

UMOWA

zawarta w dniu 06.07.2016r w Warszawie, pomiędzy Zachętą – Narodową Galerią Sztuki w Warszawie, Pl. Małachowskiego 3, wpisaną do Krajowego Rejestru Narodowych Instytucji Kultury pod nr 34/92, NIP: 526 025 12 10; Regon: 000275949, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Justynę Markiewicz – zastępcę dyrektora
2. Danutę Skorupską – główną księgową,

a

Impel Cleaning Sp. z o.o. ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław, KRS: 0000005901, NIP: 9542250979, Regon: 276153155 zwaną dalej „Wykonawcą”

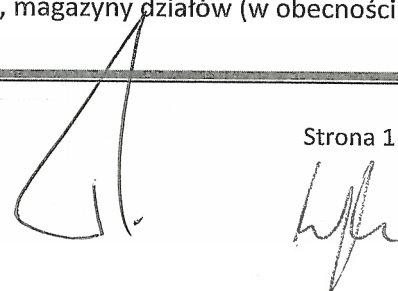
reprezentowanym przez

Andersza Nowiechowskiego - Dyrektora
stanowiącymi dalej strony niniejszej umowy

Umowa niniejsza jest zamówieniem publicznym realizowanym zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Nr ZP/05/2016, przeprowadzonego na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę sprzątnia polegającą na codziennym utrzymaniu czystości pomieszczeń oraz otoczenia gmachu galerii Zachęta w Warszawie, Plac Małachowskiego 3 oraz pomieszczeń galerii miejsce Projektów Zachęty w Warszawie przy ul. Gałczyńskiego 3, co stanowi przedmiot umowy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje codzienne sprzątnie (od poniedziałku do piątku) - dyżur 4 pracowników serwisu na dwie zmiany w godzinach: 4 osoby w godz. 6⁰⁰ – 14⁰⁰; oraz 4 osoby w godzinach 14⁰⁰ – 22⁰⁰. W soboty i niedziele - dyżur 2 pracowników: w godz. 8.00 – 16.00 - 1 osoba i 12.00 - 20.00 - 1 osoba
- 2.1. Pomieszczenia biurowe:
 - sprzątnie w godzinach zgodnych z harmonogramem pracy zmianowej opracowanym przez Wykonawcę,
 - codzienne odkurzanie lub mycie na mokro podłóg i wykładzin, odkurzanie sprzętów (biurka, - półki, telefony, komputery, parapety, krzesła, grzejniki, listwy, lampy, itp.),
 - codzienne czyszczenie, mycie i opróżnianie popielniczek i koszy na śmieci,
 - 1 raz w tygodniu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek drewnianych,
 - 1 raz w miesiącu mycie wszystkich listew,
 - 1 raz w miesiącu mycie wszystkich drzwi,
 - 1 raz w miesiącu mycie wszystkich grzejników
- 2.2. Klatki schodowe, korytarze, hole, pomieszczenia zaplecza technicznego i administracyjne
 - codzienne mycie na mokro posadzek kamiennych,
 - codzienne odkurzanie lub mycie na mokro posadzek drewnianych,
 - raz w tygodniu mycie i konserwacja elementów stalowych, luster kabin dźwigów osobowych wewnętrznych i zewnętrznych oraz kabiny dźwigu towarowego,
 - sprzątnie pomieszczeń technicznych tj. klimatyzatornia, pomieszczenie stacji uzdatniania wody, węzła cieplnego, wodomiar, archiwum zakładowe, magazyny działów (w obecności pracowników merytorycznych),



- raz w tygodniu sprzątanie pomieszczeń poddasza, odkurzanie, mycie podłóg i ciągów komunikacyjnych i schodów, odkurzanie urządzeń, sprzątanie sanitariatu,
- 2 razy w miesiącu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek drewnianych,
- codzienne odkurzanie wszystkich poręczy i cokołów,
- 2 razy w miesiącu odkurzanie kutych krat pod poręczami, kandelabrow, kinkietów i żyrandoli (dot. holu starego),
- usuwanie (w miarę możliwości) zabrudzeń ze ścian i cokołów,
- 1 raz w miesiącu mycie kinkietów,
- 1 raz w miesiącu mycie drzwi,
- 1 raz w miesiącu mycie grzejników,
- 1 raz w miesiącu konserwacja posadzek kamiennych

2.3. Pomieszczenia sanitarne biurowe i publiczne

- codzienne mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych i podłóg zgodnie z kontrolką dyżuru serwisu,
- codzienne uzupełnianie środków czystości (mydło, papier, ręczniki, odświeżacze powietrza),
- 2 razy w miesiącu mycie glazury na ścianach,
- 1 raz w miesiącu przeprowadzenie procesu usuwania nieprzyjemnych zapachów

2.4. Sale wystawowe

- sprzątanie bieżące sal wystawowych, zgodnie z harmonogramem pracy zmianowej,
- codzienne odkurzanie lub mycie na mokro posadzek drewnianych i betonowych,
- codzienne ścieranie kurzy (parapety, grzejniki, listwy),
- sprzątanie sal wystawowych po montażu i demontażu wystaw,
- 4 razy w miesiącu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek oraz przed każdym wernisażem woskowanie całej powierzchni
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich listew
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich grzejników
- 1 raz w miesiącu mycie drzwi

2.5. Otoczenie gmachu

- codzienne zmiatanie chodników i terenu wokół Galerii
- w okresie jesiennym codzienne uprzątnięcie zalegających liści
- w okresie zimowym codzienne odśnieżanie (w zależności od warunków atmosferycznych)

2.6. Pielęgnacja zieleni

- pielęgnacja, koszenie i podlewanie trawników i kwietników w okresie wiosenno letnim od maja do końca października (przez 6 m-cy)

2.7. Sprzątanie kwartalne

- na początku każdego kwartału lub po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym mycie wszystkich okien

2.8. Serwis dzienny

codzienny (od poniedziałku do piątku) dyżur 4 pracowników serwisu na dwie zmiany w godzinach: 4 osoby w godz. 6⁰⁰ – 14⁰⁰; oraz 4 osoby w godzinach 14⁰⁰ – 22⁰⁰. W soboty i niedziele dyżur 2 pracowników w godz. 8.00 – 16.00 1 osoba i 12.00 - 20.00 1 osoba.

- kontrola i stałe utrzymywanie czystości w części biurowej i wystawienniczej budynku a w szczególności: holu głównego, szatni i toalet dla zwiedzających.
- Sprzątanie pomieszczeń biurowych i magazynowych wyłączonych ze sprzątania z uwagi na ograniczenie dostępu po godzinie 16⁰⁰.
- Sprzątanie 2 pokoi gościnnych galerii, w zakresie i czasie uzgodnionym z pracownikiem prowadzącym rezerwację i obsługę gości.
- wykonywanie prac związanych z obsługą poczęstunków (kawa, herbata, wino itp.), w trakcie wernisaży, konferencji prasowych i imprez edukacyjnych w galerii Zachęta i MPZ.
- Wykonywanie drobnych prac gospodarczych i fizycznych w budynku na zlecenie kierownictwa administracji galerii obejmujących: itp. prace porządkowe w pomieszczeniach zaplecza technicznego i magazynach, prace pomocnicze przy organizacji imprez (ustawianie, przenoszenie krzeseł stołów, rekwizytów), itp. również po godz. 22.00 (na podstawie odrębnych ustaleń z dz. administracji).

2.9. Galeria Miejsce Projektów Zachęty, ul. Gałczyńskiego 3

- sprzątanie 5 razy w tygodniu pomieszczenia o pow. 124,44 m²
- codzienne sprzątanie sanitariatu, mycie glazury, uzupełnianie środków czystości oraz mycie podłóg kamiennych i drewnianych, przecieranie parapetów i grzejników
- raz w tygodniu mycie okien i drzwi wejściowych
- raz w miesiącu lub po montażu wystawy czyszczenie maszynowe posadzki kamiennej i drewnianej

2.10. Ogólny metraż powierzchni sprzątanej wynosi 4 202,40 m²

W tym:

pomieszczenia z posadzką drewnianą 2 713,40 m²

pomieszczenia z posadzką kamienną 1 489,40 m²

Ogólny metraż powierzchni do sprzątania terenów zewnętrznych

1 614,80 m², w tym trawniki ok. 95 m²

Sprzątanie galerii MPZ – 124,44 m²

Ogólny metraż powierzchni świetlików dolnych 809,23 m²

Ogólny metraż okien w galerii Zachęta 375,0 m²

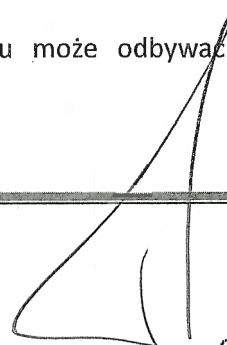
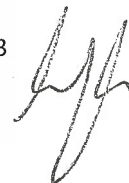
Ogólny metraż okien w galerii MPZ – 28,72 m²

12 pomieszczeń sanitarnych (27 szt. sedesów w tym 12 szt. w toaletach ogólnodostępnych).

- Zamawiający przewiduje również realizację zamówienia w godzinach nadliczbowych (obsługa imprez po godz. 22 oraz dodatkowe zlecenie usług związanych z działalnością Zachęty powodującej zapotrzebowanie na zwiększoną ilość godzin usługi i zwiększoną obsadę) – prognozowaną liczbę godzin w okresie 24 miesięcy ustala się na 1000 godzin. Pracę w godzinach nadliczbowych zleca kierownik Działu Administracji lub jego zastępca. Rozliczenie godzin nadliczbowych odbywać się będzie miesięcznie na podstawie listy obecności zgodnie z faktycznie przepracowaną liczbą godzin.

4. Inne postanowienia dotyczące wykonywania usługi

- 1) Sprzątanie pomieszczeń objętych kontrolą dostępu może odbywać się jedynie w obecności pracowników Zachęty,

- 2) Osoby realizujące usługę zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu czynności sprzątanía pomieszczeń biurowych, magazynowych oraz sal wystawowych w których znajdują się obiekty i przedmioty wystawiennicze.
 - 3) Osoby sprzątające nie mają prawa przeglądania dokumentów pozostawionych na biurkach, stolikach itp. oraz korzystania z telefonów do celów prywatnych pod nieobecność pracowników Zachęty.
 - 4) Zabrania się palenia papierosów na terenie Galerii Zachęta i MPZ.
 - 5) Osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny.
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić jednolite stroje oraz obuwie dla osób wykonujących usługę sprzątanía, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
5. **Wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia odnoszące się do personelu realizującego usługę.**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby doświadczone, niekarane, cechujące się kulturą osobistą,
 - 2) W przypadku istotnych zastrzeżeń lub wątpliwości co do predyspozycji do pracy osób przeznaczonych do realizacji usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany przedstawionego składu zespołu na inny, o odpowiednim przygotowaniu,
 - 3) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt nowych pracowników (nie ujętych w wykazie) z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika),
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do **natychmiastowej** wymiany pracownika w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do wypełniania przez niego obowiązków. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag, co do możliwości wymiany pracownika na inną osobę.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrole będą przeprowadzać: kierownik działu administracji lub jego zastępca,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłości usługi przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników w trakcie trwania zmiany (np. zastąpienie, nagła choroba, itp.),
 - 7) Wykonawca zapewni pracownikom odpowiednie warunki pracy wynikające z przepisów BHP i kodeksu pracy,
6. **Materiały**
- 1) Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem zamówienia przy użyciu własnych środków i narzędzi.
 - 2) W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do wykonywania usługi sprzątanía:
 - a) Ścierczek, mopów i innych akcesoriów do sprzątanía wykonanych z mikrofibry;
 - b) pasty luksusowej miodowej do pielęgnacji podłóg,
 - c) preparatu do konserwacji podłóg olejowanych w uzgodnieniu z działem administracji
 - d) odkurzaczy z wkładem Hepa H13 zmywalnym, w ilości co najmniej 3 szt.
 - e) Maszyny myjąco-konserwującej (wieloczynnościowej)
 - f) Jednolitych, estetycznych strojów i obuwia pracowników sprzątających, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
 - 3) Wykonawca zapewni środki higieny i czystości (środki przykładowe)

- a) ręczniki ZZ –białe, dwuwarstwowe, celulozowe,
 - b) papier toaletowy biały w rolkach FI 180x90, celulozowy, typu Velvet
 - c) płyn do WC zagęszczony, antybakteryjny, myjąco-dezynfekujący typu Domestos,
 - d) mydło w płynie z gliceryną, gęste, pH neutralne 5,5,
 - e) worki na śmieci.
- 4) Wszelkie materiały i środki czystości używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być wysokiej jakości, posiadające atesty i dopuszczenia do stosowania i bezpieczne dla środowiska.
 - 5) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uczuleń w stosowaniu środków przez personel Zachęty i MPZ Wykonawca zobowiązuje się do zmiany używanego dotychczas środka.
 7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował z przestrzeganiem zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą Wykonawca zaakceptował w całości, nie wniósł do jej zapisów żadnych zastrzeżeń i złożył ofertę na wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 8. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”.
 9. W przypadku wystąpienia, w trakcie świadczenia usługi, zmian personalnych osób wskazanych do realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania usługi, przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony wykaz pracowników i personelu kierowniczego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzoru pracowników w trakcie bezpośredniego świadczenia usługi.
 11. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni świadomy specyfiki działalności Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki i w związku z tym zapewni należyte wykonanie usługi, przy pomocy odpowiedniej ilości dyspozycyjnego personelu zapewniającego należyte i terminowe wykonanie usługi.
 12. Wykonawca przy współdziałaniu Zamawiającego zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie przywiązywania szczególnej uwagi do bezpieczeństwa dzieł znajdujących się w siedzibie Zachęty na salach wystawowych i pozostałych pomieszczeniach a także do wykonywania usługi z należytą starannością z przestrzeganiem przepisów bhp i poż. (obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów w budynku galerii).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego obowiązek odszkodowawczy Wykonawcy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy
 - b. terminowej realizacji wykonania usługi zgodnie z postanowieniami umowy
 - c. zakupu środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia z własnych środków finansowych
 - d. przestrzegania przepisów BHP, p.poż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących w gmachu Galerii

- e. zapewnienia jednolitych, estetycznych strojów i obuwia dla osób wykonujących usługę sprzątaną w Zachęcie i w Galerii MPZ,
- f. wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami o ochronie środowiska
- g. ponoszenia wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód materialnych wynikłych z winy zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi do pełnej wysokości szkody.
- h. w przypadku nienależytego wykonania usługi, na wezwanie Zamawiającego, do ponownego wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy i obowiązuje od dnia 10 lipca 2016r. do dnia 9 lipca 2018r.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień w wykonanej pracy.

§ 5

1. Wynagrodzenie łączne za realizację przedmiotu umowy w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w okresie 24 miesięcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy, ustala się na kwotę brutto 798 456,00 zł (słownie złotych : siedemset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta pięćdziesiąt sześć),
2. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie wg ceny ryczałtowej miesięcznej w wysokości 32 244,00 zł brutto (słownie złotych: trzydzieści dwa tysiące dwieście czterdzieści cztery) oraz ceny za faktycznie przepracowaną liczbę godzin nadliczbowych w danym miesiącu.
3. Cena za 1 godzinę nadliczbową wynosi 24,60 zł brutto (słownie złotych: dwadzieścia cztery 60/100)
4. Pracę w godzinach nadliczbowych zlecać będzie kierownik Działu Administracji lub jego zastępca. Rozliczenie godzin nadliczbowych odbywać się będzie miesięcznie na podstawie listy obecności zgodnie z faktycznie przepracowaną liczbą godzin.
5. łączna wartość dla prognozowanych 1000 godzin nadliczbowych w okresie 24 m-cy dla obsługi zwiększonego zapotrzebowania na usługę i pracę po godzinie 22. wynosi 24 600,00 zł brutto (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące sześćset).
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Fakturę należy wystawiać do 5 dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac objętych umową podwykonawcom w zakresie określonym w złożonej ofercie (oświadczenie na formularzu oferty). W takim wypadku, przed

zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca przedłoży projekt umowy zawieranej z podwykonawcą do akceptacji Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za części zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszej umowy .
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w szczególności:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi: likwidacja, rozwiązanie firmy Wykonawcy, albo zawieszenie prowadzonej działalności,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku jakiegokolwiek postępowania zabezpieczającego lub egzekucyjnego,
 - d) w razie uchylania się Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy oraz w przypadku powtarzającego się niewykonania zaleceń Zamawiającego co do sposobu wykonywania usługi, przestrzegania zasad BHP i p.poż. oraz stosowania niewłaściwych środków czystości,
 - e) nie realizowania usługi na zasadach określonych w ofercie i umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania usługi stwierdzonej pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego, w szczególności za nienależyte sprzątnięcie sali wystawowej, sali warsztatowej, sali kinowej, za brak pełnej obsady na zmianie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazowo za każde zdarzenie karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych).
6. Za każdy przypadek palenia papierosów przez pracowników Wykonawcy na terenie galerii , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,- zł (pięćset złotych).
7. Za każdy przypadek nie zatrudnienia osób wskazanych i zadeklarowanych w Wykazie osób do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 KP) 1850,- zł (jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt złotych).
8. Zapłata kar umownych może zostać pokryta z wynagrodzenia wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez dokonanie przez Zamawiającego potrącenia.
9. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.

2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

2. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Na mocy art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r - (Dz. U. z 2015, poz. 2164) zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Dopuszczalne zmiany umowy:
 - 1) zmiany podwykonawcy, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) zmiany spowodowane siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwiło Wykonawcy wykonanie zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia, w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - 3) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia. Nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w SIWZ i zawarte w ofercie oraz uzyskać akceptację Zamawiającego. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób na etapie realizacji zamówienia tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia zadeklarowaną przez Wykonawcę w Wykazie osób. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany,
 - 4) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym dotyczących stawek wynagrodzeń innych niż wymienione w art. 142 ust. 5 Prawa zamówień publicznych. Zmiana wynagrodzenia będzie możliwa po złożeniu wniosku i udokumentowaniu wzrostu kosztów przez Wykonawcę oraz uznaniu ich przez Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,



- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3_5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

3. Warunki zmiany wynagrodzenia:

- 1) Wynagrodzenie może ulec zmianie i przybierze formę pisemnego aneksu spisane go przez Strony umowy.
- 2) W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2 ust. 5 pkt a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
- 3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2 ust. 5 pkt. b) i c), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób wynikających ze zmiany przepisów prawa.
- 4) W przypadkach, o których mowa w pkt. 2 ust.5 pkt. b) i c), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 2 ust. 5 pkt b) i c) wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmian na koszty wykonania Umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tych zmian oraz listą osób zatrudnionych na umowę o pracę ze wykazaniem wielkości etatu - z wynagrodzeniem minimalnym z podziałem na poszczególne osoby świadczące usługę dla Zachęty. Aneks powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę przed wejściem w życie zmian, o których mowa w pkt. 2 ust. 5 pkt b) i c).
- 5) Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w pkt. 2 ust. 5 pkt a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 2 ust. 5 lit. b) i c).
Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. kwotę 39 922,80 (słownie złotych: trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia dwa tysiące, 80/100.

2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej zgodnie z wyborem Wykonawcy określonym w formularzu ofertowym.
3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania zamówienia.
5. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane .

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015, poz, 2164) oraz ogólnie obowiązujące zawarte w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

- SIWZ
- Wykaz osób
- Wykaz narzędzi, urządzeń i środków

WYKONAWCA

Dyrektor Operacyjny Regionu
Tadeusz Wojciechowski

Impel Cleaning
Sp. z o.o.

53-111 Wrocław, ul. Ślężna 118
tel. (71) 78 09 616 fax (71) 78 09 147
NIP 954-22-50-979 REGON 276153155

ZAMAWIAJĄCY

Główny Księgowy
Danuta Skorupska

ZASTĘPCA DYREKTORA

Justyna Markiewicz