

**ZACHĘTA – NARODOWA GALERIA SZTUKI**  
**PLAC MAŁACHOWSKIEGO 3, 00 – 916 WARSZAWA**

Telefon: 22 55 69 600; fax 22 827 78 86

Regon: 000 27 59 49

NIP: 526-025-12-10

e-mail: sekretariat@zacheta.art.pl

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro ogłoszonego  
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej  
Nr 423745 z dnia 02.12.2015  
oraz zamieszczonego na stronie internetowej www.zacheta.art.pl i na tablicy ogłoszeń w  
siedzibie Zamawiającego

**Nazwa przedmiotu zamówienia: Ochrona fizyczna osób i mienia dedykowana Zachęcie –  
Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, plac Małachowskiego 3**

CPV 79710000 – Usługi ochroniarskie.

Warszawa, dnia 27.11.15 2015r.

Zatwierdzam

Specjalista  
d/s zamówień publicznych

*Anna Sokółska*  
Spółpraca Anna Sokółska

KIEROWNIK  
Działu Administracji

*Monika Popiolek*  
Monika Popiolek

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**ZACHĘTA – NARODOWA GALERIA SZTUKI**  
**PLAC MAŁACHOWSKIEGO 3, 00 – 916 WARSZAWA**

---

Telefon: 22 55 69 600; fax: 827 78 86  
Regon: 000 27 59 49 ; NIP: 526-025-12-10  
e-mail : sekretariat@zacheta.art.pl  
strona internetowa [www.zacheta.art.pl](http://www.zacheta.art.pl)

## **III. RODZAJ USŁUG I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy Pzp. – nr kategorii 23 Usługi detektywistyczne. Zamawiający skorzystał z przysługującego mu, na mocy art. 5 ust. 1 ustawy Pzp, prawa do odstąpienia od obowiązku stosowania przepisów ustawy dotyczących zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia realizowane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, zwanej dalej ustawą) w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) z uwzględnieniem art. 5 ust. 1 ustawy.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane: w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej [www.zacheta.art.pl](http://www.zacheta.art.pl).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

A. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego Wykonawcę zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (D.U. z 2005 r. nr 145 poz.1221 z późn. zm.) przez okres 24 miesięcy odpowiednio na terenie:

- A a) całodobowo na terenie Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, Plac Małachowskiego 3  
Ab) ochrona fizyczna wystaw w galerii Miejsce Projektów Zachęty (MPZ) w Warszawie, przy ul. Gałczyńskiego 3 od wtorku do niedzieli w godz. 12.00 – 20.00.

Ac). Przewidywana ilość godzin w ramach realizacji zamówienia - 75 000 na rok / 150 000 godzin w okresie 24 m-cy.

Ad) Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z przedmiotem zamówienia – klauzule społeczne.

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy, żąda od wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, sześciu osób przeznaczonych do realizacji zamówienia dla Zachęty w tym dowódca zmiany.

Ae) Przedmiot zamówienia będzie realizowany przy pomocy własnej grupy interwencyjnej Wykonawcy. Nie dopuszcza się podwykonawstwa w tym zakresie. Wymaga się aby Wykonawca posiadał dwie grupy interwencyjne – czas przyjazdu 15 minut w dzień, do 10 minut w nocy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia przez patrol interwencyjny pracownika pełniącego służbę na posterunku, w przypadku zaistnienia zdarzenia przekraczającego możliwości przeciwdziałania temu zdarzeniu przez jedną osobę lub przez osoby pracujące na posterunku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji w następstwie otrzymania sygnału alarmowego lub powiadomienia o napadzie, włamaniu, innym przestępstwie lub ich usiłowaniu, a także poważnym zakłóceniu porządku na terenie ochraniających obiektów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji na wezwanie dowódcy zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny.
4. Wykonawca winien posiadać patrol interwencyjny szybkiego reagowania świadczący usługi ochrony, zgodnie z wymogami siwz
5. Patrol interwencyjny stanowi tylko wsparcie pracowników ochrony fizycznej, a jej interwencje nie stanowią podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.

#### **B. Zakres usług:**

1. **OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA W BUDYNKU GALERII ZACHĘTA PRZY PLACU MAŁACHOWSKIEGO 3 W WARSZAWIE**

##### **WYMAGANA OBECNOŚĆ**

- dwóch pracowników ochrony tzw. obchodowych, od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8.00 – 21.00
- trzech pracowników ochrony od godziny 12.00 do 21.00. od wtorku do niedzieli

##### **WYMAGANIA REALIZACYJNE**

- a) pełnienie przez „obchodowego” dyżuru operatora monitoringu w systemie rotacyjnym - wykonywanie obserwacji obrazu z kamer TV przemysłowej galerii
- b) rotacyjna obecność na wyznaczonych przez dowódcę zmiany posterunkach, reagowanie na polecenia i informacje przekazywane ze stanowiska monitoringu, utrzymywanie łączności i stałą gotowość do podjęcia interwencji w ochrańnianym rejonie.
- c) współpraca z pracownikami Zespołu Obsługi Zwiedzających przebywającymi w salach wystawowych. Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa eksponatów znajdujących się na wystawie będącej przedmiotem ochrony, a także życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na wystawie,
- d) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,
- e) nie dopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych,
- f) w przypadku zagrożenia (pożar, zamach terrorystyczny) ewakuowanie do bezpiecznego miejsca osób przebywających na salach wystawowych.

2. **CAŁODOBOWA OBSŁUGA STANOWISKA MONITORINGU W ZACHĘCIE**

##### **WYMAGANA OBECNOŚĆ:**

- dwóch pracowników : operator + dowódca zmiany w godzinach od 7.00 – 7.00; operator rotacyjnie z obchodowym

##### **ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE OBSŁUGĘ:**

- 2.1. **SYSTEMU SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU** - natychmiastowe podjęcie działania wynikającego z uprawnień i obowiązków pracownika ochrony zawartych w ustawie z dnia 22.08.97 r. o ochronie osób i mienia oraz poprzez wezwanie odpowiednich służb i specjalnej jednostki szybkiego reagowania, bezzwłoczne zawiadomienie odpowiedzialnych pracowników Galerii

## **2.2. SYSTEMU SYGNALIZACJI POŻARU (OBA SYSTEMY W OPROGRAMOWANIU GEMOS) ZNAJOMOŚĆ:**

- a) rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego,
- b) zewnętrznych punktów czerpania wody (hydrantów),
- c) dróg dojazdowych do budynków, miejsc o szczególnym zagrożeniu pożarowym,
- d) rozmieszczenie tablic rozdzielczo-bezpiecznikowych i głównego wyłącznika energii elektrycznej,
- e) wewnętrznych dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- f) sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń

## **2.3. SYSTEMU TELEWIZJI PRZEMYSŁOWEJ**

- a) stała obserwacja obrazów wyświetlanych na monitorach TV przemysłowej, utrzymywanie stałej łączności, koordynowanie i kierowanie działaniami pracowników ochrony ("obchodowych") w obiekcie, szczególnie w godzinach otwarcia sal wystawowych i obecności publiczności,
- b) prowadzenie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w obiekcie,
- c) natychmiastowe podjęcie działania wynikającego z uprawnień i obowiązków pracownika ochrony zawartych w ustawie z dnia 22.08.97 r. o ochronie osób i mienia oraz poprzez wezwanie odpowiednich służb i specjalnej jednostki szybkiego reagowania,
- d) bezzwłoczne zawiadomienie odpowiedzialnych pracowników Galerii w przypadku: zasygnalizowania przez którekolwiek z urządzeń alarmu lub wadliwego działania, zauważenia prób włamania, zauważenia pożaru, prób zakłócenia porządku na terenie galerii, prób zniszczenia lub uszkodzenia mienia znajdującego się na terenie galerii, zagrożenia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie galerii.

**2.4.** dowódcy zmiany muszą być wpisani na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (warunek konieczny) oraz wszyscy PRACOWNICY PRZEZNACZENI DO REALIZACJI USŁUGI muszą posiadać znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym (warunek konieczny).

**2.1.** Pracownicy muszą bezwzględnie posiadać znajomość obsługi zainstalowanej w galerii centrali SSAP i SSWiN, systemu oddymiania oraz TV przemysłowej. Muszą znać i stosować wewnętrzne dokumenty dotyczące ochrony fizycznej, przeciwpożarowej oraz obrony cywilnej (ewakuacji i reagowania na zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się w budynku galerii). Uczestniczyć w szkoleniach i ćwiczeniach podnoszących wiedzę i kwalifikacje zawodowe. Posiadać poświadczoną umiejętność w zakresie udzielenia pierwszej pomocy również przy pomocy urządzenia do defibrylacji.

**2.2.** Dowódca zmiany prowadzi "Dziennik zmiany" będący zapisem zdarzeń i miejscem gromadzenia informacji dotyczącej bieżącej ochrony powierzonych posterunków, obsady, czasu rozpoczęcia i końca pracy, zdarzeń i zauważonych nieprawidłowości oraz awarii sprzętu technicznego, interwencji ochrony i wezwań serwisowych.

**2.3.** Dowódca zmiany uczestniczy w protokolarnym przekazaniu wystawy do ochrony. Przekazanie odbywać się będzie przy udziale obu Stron każdorazowo przed otwarciem wystawy. Podpisanie protokołu przyjęcia wystawy do ochrony wraz z załączonym wykazem dzieł sztuki podlegających ochronie wiąże się z przejęciem całkowitej odpowiedzialności za przedmiot ochrony do pełnej wysokości ewentualnej szkody. W protokole należy umieścić wszystkie uwagi odnośnie stanu zachowania prac, sal wystawowych i zabezpieczenia elektronicznego ekspozycji i widoczności dozorowanych obiektów. Po zakończeniu wystawy Zamawiający protokolarnie odbierze przedmiot ochrony.

### 3. OBSŁUGA PORTIERNI

#### WYMAGANA OBECNOŚĆ:

- jeden pracownik od poniedziałku do piątku od godziny 15.00 do godziny 8:00 w soboty, niedziele i święta od godziny 7.00 – 7.00 (całodobowo).

#### WYMAGANIA REALIZACYJNE

DO OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA PORTIERNI NALEŻEĆ BĘDZIE:

- a) obchód wszystkich pomieszczeń przed objęciem i przy zdawaniu służby w obecności pracownika zdającego lub obejmującego służbę. Formalne ( pisemne odnotowanie faktu przejęcia obowiązków) przez każdorazowy wpis do "Dziennika dyżuru" prowadzonego przez Dowódcę zmiany.
  - b) wydawanie i odbiór kluczy do pomieszczeń odpowiedzialnym za nie pracownikom,
  - c) prowadzenie rejestru wydawania i zdawania kluczy,
  - d) prowadzenie rejestru osób /pracowników Galerii/ przebywających na jej terenie poza godzinami pracy i w dni wolne od pracy,
  - e) kontrola wszystkich pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników pod względem porządkowym i pożarowym (np. zamknięcie okien, wyłączenie urządzeń elektrycznych, oświetlenia itp.),
  - f) prowadzenie rejestru interesantów oraz wydawanie plaketek „GOŚĆ” wraz z właściwym kierowaniem interesantów do poszczególnych działów,
  - g) bezwzględna kontrola wnoszonych i wynoszonych dzieł sztuki i innych przedmiotów, obowiązkowe sprawdzanie i prowadzenie rejestru przepustek zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Galerii w tym zakresie,
  - h) zgłaszanie, wpisywanie do "Dziennika dyżuru" wszelkich zauważonych usterek, uchybień lub nieprawidłowości oraz przekładanie ich bezpośredniemu przełożonemu i odpowiedzialnemu pracownikowi Galerii,
  - i) obsługa centrali telefonicznej, odbieranie i łączenie rozmów do odpowiednich pracowników,
  - j) udzielanie podstawowych informacji na temat aktualnych wystaw.
  - k) obchody zewnętrzne i wewnętrzne budynku (piwnice, świetliki, przestrzeń techniczna i administracyjna) w godzinach 22.00 – 8.00 dokonywane nie rzadziej niż co 2 godziny
- 3.1.** Zamawiający powierzy obsługę portierni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 etatowemu pracownikowi Zamawiającego, który wymienione powyżej czynności będzie wykonywał w ramach powierzonych obowiązków przez Zamawiającego. W przypadku jego nieobecności (urlop, choroba) czynności przejmuje pracownik ochrony również w soboty i niedziele – całodobowo.
- 3.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość akceptacji doboru personelu portierni, obsługa tego stanowiska jest pierwszym kontaktem z interesantem, gościem galerii. Wymagana jest wysoka kultura osobista, kompetencja, komunikatywność, znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

### 4. OBSŁUGA SZATNI DLA PUBLICZNOŚCI

#### WYMAGANA OBECNOŚĆ:

- Jedna osoba od wtorku do niedzieli w godzinach 12.00 do 20.00, w czwartki oraz w okresie jesienno – zimowym od października do końca marca, opcjonalnie w zależności od potrzeb dwie osoby.

oraz szatni pod salą kinową (w zależności od potrzeb zgodnie z harmonogramem imprez).

#### **WYMAGANIA REALIZACYJNE**

- 4.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość akceptacji doboru personelu oraz możliwość rezygnacji z obsługi szatni przez Wykonawcę i zatrudnienie własnych pracowników.
- 4.2. Osoba pracująca w szatni jest również pierwszym kontaktem z publicznością, wymagana jest wysoka kultura osobista, kompetencja, komunikatywność, znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

#### **5. OCHRONA FIZYCZNA WSZYSTKICH ORGANIZOWANYCH W GALERII ZACHĘTA I GALERII MPZ IMPREZ I WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ IMPREZ ORGANIZOWANYCH POZA GALERIĄ:**

- w godzinach otwarcia galerii - 12.00 – 20.00 oraz po godzinach otwarcia galerii jeśli taka potrzeba zostanie wcześniej zgłoszona. Zakres i przedmiot ochrony oraz liczba pracowników ochrony do danej imprezy każdorazowo ustalane będą na podstawie odrębnego zlecenia z wyprzedzeniem, rozliczenie następować będzie wg faktycznie przepracowanych godzin zgodnie ze stawką 1 roboczogodziny zaoferowanej w formularzu oferty

#### **6. OCHRONA FIZYCZNA ( KONWOJE, ASYSTY ) TRANSPORTU DZIEŁ SZTUKI Z GALERII I DO GALERII NA TERENIE KRAJU ( OK. 10 RAZY W ROKU ) ORAZ WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH ( INCYDENTALNIE ) NA PODSTAWIE ODDZIELNEGO ZAMÓWIENIA ( zamówienie dodatkowe ) , zgodnie z cennikiem usług dedykowanym Zachęcie ).**

#### **7. ORGANIZACJA STAŁEGO DYŻURU.**

przyjmowanie i przekazywanie meldunków w systemie dyżurnych służb Zamawiającego (System Stałego Dyżuru) oraz powiadamianie o nieprawidłowościach, zagrożeniach i niebezpieczeństwach wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

Realizacja na podstawie „Instrukcji działania stałego dyżuru” oraz Zarządzenia dyrektora Zachęty”

#### **Postanowienia ogólne:**

Podstawy prawne utworzenia i funkcjonowania stałego dyżuru w Zachęcie – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie stanowią:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218);
- 2) Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 lipca 2013 r. , poz. 25 w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) Zarządzenie Dyrektora Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w sprawie utworzenia stałego dyżuru.

#### **Cel organizacji stałego dyżuru**

Celem organizacji stałego dyżuru (SD) jest zapewnienie możliwości operatywnego przekazywania decyzji i informacji związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, ciągłość przekazywania decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz obsługa punktu ostrzegania i alarmowania załogi.

#### **Zadania realizowane w ramach stałego dyżuru**

- 1) przekazywanie przełożonym i wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 2) ewidencjonowanie treści decyzji, zadań i informacji w dzienniku ewidencji zadań stałego dyżuru;
- 3) utrzymywanie ciągłej łączności ze stałym dyżurem Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

#### **Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru w dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy oraz po godzinach pracy**

W dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy oraz po godzinach pracy zadania stałego dyżuru pod względem organizacyjnym i funkcjonowania przejmują Wewnętrzna Służba Ochrony. Miejscem pełnienia służby jest Centrum Ochrony – pokój nr 12. Pomieszczenie to jest wyposażone w niezbędne techniczne środki łączności. Dokumentację na okres zastępowania stałego dyżuru przez Wewnętrzną Służbę Ochrony specjalista ds. obronnych przekazuje do Centrum Ochrony. Obowiązki kierownika zmiany stałego dyżuru pełni dowódca zmiany WSO.

Zadaniem Wewnętrznej Służby Ochrony jest:

- 1) przyjmowanie i przekazywanie Dyrektorowi Zachęty lub osobie wyznaczonej przez Dyrektora wszelkich informacji o zadaniach i decyzjach podejmowanych przez przełożonych;
- 2) przekazywanie decyzji podjętych przez Dyrektora Zachęty, osobom wyznaczonym do realizacji tych zadań;
- 3) prowadzenie Dziennika ewidencji działania stałego dyżuru;
- 4) znajomość struktury organizacyjnej Zachęty i sposobu utrzymania łączności;

Organizowanie posterunków doraźnych – Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania posterunku doraźnego w terminie, miejscu i na zasadach określonych przez Zamawiającego w zawiadomieniu o konieczności zorganizowania posterunku zawierającym co najmniej informacje dot. obsady, czasu pełnienia ochrony, wyposażenia i uzbrojenia.

#### **C. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO WYKONAWCY W ZAKRESIE OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA :**

1. Ścisłe przestrzeganie zasad ochrony – zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2005 r. Nr.145, poz.1221 z późniejszymi zmianami),
2. Ścisłe przestrzeganie ustalonych z Zamawiającym procedur między innymi:
  - a) prowadzenie dokumentacji przebiegu służby w sposób wspólnie ustalony z Zamawiającym
  - b) czynne przeciwdziałanie kradzieżom i napadom rabunkowym, dewastacji mienia bądź próbom zamachu terrorystycznego,
  - c) zwracanie szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa,
  - d) wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa w ochranianym obiekcie,
  - e) udzielanie pomocy pracownikom obiektu w każdej sytuacji wymagającej interwencji pracownika ochrony,
  - f) w przypadku zaistnienia zagrożenia ppoż., stwierdzonego na podstawie zadziałania sygnalizacji alarmowej ppoż. bądź obserwacji własnej lub osób trzecich, natychmiastowe reagowanie zgodnie z instrukcją ppoż. obowiązującą u Zamawiającego,
  - g) przekazywanie informacji do Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo na ochranianym terenie,
  - h) współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami policji, w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej ew. odpowiednich służb miejskich,
  - i) niezwłocznym powiadomieniu swoich przełożonych oraz kierownictwa obiektu o zaistniałych czynach przestępczych i wykroczeniach oraz zabezpieczeniu śladów i dowodów przestępstwa,
  - j) w razie konieczności przyjazd grupy interwencyjnej (w ciągu dnia max. czas przyjazdu – 15 minut ; w nocy – do 10 min);
  - k) Obserwacja pracy ekip podwykonawczych pracujących w chronionym obiekcie (Zachęta, MPZ) – monitorowanie , reagowanie w przypadku nieprawidłowości i raportowanie Zamawiającemu o wszystkich zdarzeniach.
  - l) Niekaralność pracowników – wymagane zaświadczenie dla każdego pracownika;
3. Wyposażenie pracowników ochrony w system anty – napadowy (dozwolony prawem), w środki łączności bezprzewodowej oraz inne niezbędne do pełnienia służby urzędu zgodnie z ustawą o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej .
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Planu Ochrony (szczegółowy zakres obowiązków wraz z instrukcją postępowania na wypadek zaistniałych zagrożeń) w oparciu o istniejące regulaminy obowiązujące w Galerii, pod nadzorem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego .
5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia elektronicznego systemu kontroli obchodów.
6. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w jednolity uniform (wersja letnia i zimowa - wzór do akceptacji Zamawiającego) oraz standardowe umundurowanie obiektowe, identyfikator ze zdjęciem.
7. Wykonawca będzie sporządzał grafiki dyżurów dla portierni i przedstawiał je do wiadomości Zamawiającemu co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, kompetentne, doświadczone, niekarane, dowódcy zmiany, muszą być wpisani na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
9. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić pełny zespół wyznaczony do realizacji zadania – zgodny z przedstawionym załącznikiem „Wykaz osób”. W przypadku istotnych zastrzeżeń lub wątpliwości co do

- predyspozycji do pracy na tych stanowiskach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedstawionego składu zespołu na inny, o odpowiednim przygotowaniu.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt nowych pracowników ochrony (nie ujętych w wykazie) z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika).
  11. Wykonawca zobowiązuje się do **natychmiastowej** wymiany pracownika w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do wypełniania przez niego obowiązków określonych niniejszą umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Nowy pracownik powinien posiadać co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia jakie posiada pracownik, którego wymiana dotyczy. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag, co do możliwości wymiany pracownika na inną osobę.
  12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrole mogą przeprowadzać: Dyrektor, zastępca dyrektora, Kierownik Działu Administracji lub jego zastępca oraz osoby wyznaczone przez dyrektora.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (np. zasłabnięcie, nagła choroba, utrata uprawnień, itp.).
  14. Jeden pracownik może wykonywać pracę w ciągu max. 12 godzin po min. 11 godzinnej przerwie od zakończenia poprzedniego dyżuru wykonywanego na rzecz Zamawiającego bądź na rzecz innego podmiotu niż Zamawiający.
  15. Wykonawca zapewni pracownikom odpowiednie warunki pracy wynikające z przepisów BHP, Inspekcji Pracy
  16. Wykonawca na podstawie pisemnego zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego zobowiązuje się wykonywać usługę ochrony, poprzez zwiększenie liczby pracowników ochrony w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.
  17. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy przedstawienia aktualnych legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej dla wszystkich pozostałych pracowników zespołu realizującego usługę ochrony w Zachęcie.
  18. Osoby wskazane do pełnienia funkcji dowódcy zmiany będą odpowiedzialne za pracowników liniowych, wymagać się będzie od nich natychmiastowej reakcji na zgłoszone uwagi Zamawiającego dotyczące świadczonej usługi przez personel mu podległy. Dowódca zmiany będzie skutecznie reagował na nieprofesjonalne zachowania i systematycznie kontrolował pracowników na zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany dowódcy zmiany jeśli nie będzie on wykonywał w sposób należyty swojej funkcji.
  19. Wykonawca w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się opracować i wdrożyć w życie, uwzględniając uwagi Zamawiającego, Plan Ochrony i Program Standardów Obsługi Klienta (dostosowany do standardów obsługi i otwartości Zachęty). Realizacja Programu Standardów Obsługi Klienta będzie na bieżąco monitorowana przez Zamawiającego. Oczekuje się od Wykonawcy identyfikacji ryzyk i opracowania metod ich przeciwdziałania. Program ten będzie opracowany w oparciu o przeprowadzoną ewaluację całościową i problemową w celu wypracowania procedur działania. Realizacja Programu będzie podlegać kontroli Zamawiającego. Ewaluacja wewnętrzna powinna być elementem codziennej praktyki i dostarczać informacji, które pomogą dyrektorowi podejmować słuszne i uzasadnione decyzje co do strategii działania w dziedzinie profesjonalnej ochrony obiektu. Ma ona na celu wsparcie profesjonalnej kultury organizacyjnej Zachęty. Podstawową inspiracją dla dyrektora o

podjęciu działań ewaluacyjnych powinny być wyrażane przez firmę potrzeby zmian w zakresie ochrony obiektu.

W tym celu oczekuje się składania kwartalnych Raportów z propozycją działań w celu minimalizowania występujących ryzyk).

**D. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje prawo opcji.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do skorzystania z prawa opcji, tj. przedłużenia Umowy podstawowej na okres kolejnych 12 miesięcy.

Ta część zamówienia stanowi klauzulę umożliwiającą zakup dodatkowych ilości za cenę już ustaloną wg stawki godzinowej zaoferowanej w niniejszym przetargu

**Warunkiem skorzystania z opcji przedłużenia kontraktu, będzie zadowolenie Zamawiającego ze świadczonej usługi w okresie 24 m-cy.**

Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy.

Realizowanie opcjonalnej części będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w Formularzu oferty .

**Prawo opcji oznacza, że w chwili podpisania umowy nie zostało zaciągnięte zobowiązanie w pełnej wysokości .**

**E. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW OCHRONY NA SALACH WYSTAWOWYCH.**

1. Ze względu na prestiżowy charakter obiektu, Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia zespołu pracowników ochrony cechujących się wysoką kulturą osobistą, nienagannym wyglądem, komunikatywnych, zorientowanych na wypełnienie misji Zachęty. Jakiegokolwiek zmiany każdorazowo wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby pracownicy sprawujący ochronę fizyczną wystaw zostali przeszkoleni w zakresie prowadzenia ewakuacji publiczności z sal wystawowych na wypadek wystąpienia zagrożenia zewnętrznego (np. pożar) oraz co najmniej raz na kwartał brali udział w ćwiczeniach ewakuacji publiczności w związku z wystąpieniem pożaru lub innego zagrożenia np: terrorystycznego.
3. Zamawiający wymaga, aby każdy z pracowników sprawujących ochronę fizyczną wystaw był przeszkolony w zakresie prawidłowego zachowania i kontaktu z publicznością oraz reagowania na zdarzenia w czasie trwania wystaw.
4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony na salach wystawowych poza służbowymi środkami komunikacji bezprzewodowej, bezwzględnie nie posiadali i nie korzystali z osobistych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (mp3, tablet, laptop, ebook etc.)

- F. Przedstawiciele firm, którzy ubiegać się będą o zamówienie będą mogli dokonać wizji lokalnej obiektów po przedstawieniu aktualnej kserokopii koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz imiennego upoważnienia wystawionego przez właściciela /dyrektora, kierownika, prezesa/ firmy.

Wykonawca może obejrzeć obiekty przeznaczone do ochrony w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 14:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej: Monika Popiołek – kierownik administracji, Roman Barański – zastępca kierownika tel. 22 556 96 15, 22 556 96 69.

#### **IV. INFORMACJE DODATKOWE**

---

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do 10% wartości zamówienia podstawowego, realizowane na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegające na zlecaniu usług ochrony związanych z działalnością Zachęty powodującej zapotrzebowanie na zwiększoną ilość godzin usługi ochroniarskiej niż przewidywaną. Zlecenia będą rozliczane wg stawki godzinowej zaoferowanej w przetargu.
- 5) Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które Wykonawca zamierza realizować przy pomocy podwykonawców.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7) Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 11) Zamówienie nie dotyczy zamówień w ramach dynamicznego systemu zakupów.
- 12) Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

#### **V. TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

---

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: przez okres 24 miesięcy. Umowa będzie podpisana z mocą jej obowiązywania od dnia 1 lutego 2016r od godz. 7.00 po dokonaniu przekazania posterunków zgodnie z protokołem zdawczo- odbiorczym, do dnia 31 stycznia 2018r.
2. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji i realizację usługi o następne 12 miesiące.

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.1. Zgodnie z brzmieniem art. 22 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, warunki o których mowa w ust.1 oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, Zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **Ad. 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi posiadać koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

**Działalność z zakresu objętego niniejszym zamówieniem winna trwać od minimum 3 lat nieprzerwanie. Koncesja winna być ważna przez cały okres trwania umowy, z możliwością przedłużania. Koncesja musi obejmować: ochronę/dozorowanie, monitoring, konwojowanie.**

*W przypadku konsorcjum – wszyscy Wykonawcy/Podwykonawcy winni posiadać ważną koncesję, w zakresie w jakim będą wykonywać czynności, na które wymagana jest koncesja. ( należy opisać zakres czynności w ofercie).*

**Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie załączenia do oferty koncesji MSWiA**

#### **Ad. 2). Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu zrealizowanych zamówień wraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie, Zamawiający żąda zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 przedstawienia wykazu głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykazanie i określenie zrealizowanych usług jako głównych Zamawiający pozostawia wykonawcy. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał wśród głównych usług co najmniej trzy zamówienia polegające na ochronie osób i mienia trwające nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy dla jednego podmiotu, realizowane dla instytucji użyteczności publicznej takich jak bank, sąd, urząd, o wartości co najmniej 1 000. 000,- zł brutto każde, oraz minimum jedną realizację polegającą na świadczeniu usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w instytucji kultury (muzeum, galeria,) lub innym obiekcie prowadzącym działalność kulturalną w którym zgromadzone są dobra kultury udostępniane do zwiedzania, o wartości minimum 1 000.000 zł brutto za każdą realizację w okresie 12 m-cy;

z załączeniem dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wykaz sporządzony według wzoru druku - zał. nr 4 do SIWZ).

#### **Ad. 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:**

wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia, zgodnie z treścią art. 22 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **Ad. 3) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie przedstawionego wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia właściwych do pełnienia funkcji określonych przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga przedstawienia na wykazie co najmniej 16 osób właściwych do realizacji zamówienia, z czego 6 (w tym dowódcy zmiany) zatrudnionych na pełnym etacie. Wykonawca potwierdzi wykazem, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią liczbą właściwych osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, które w sposób profesjonalny będą pełnić usługę ochrony zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Wymagania: dowódcy zmiany, muszą być wpisani na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

**Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy przedstawienia aktualnych legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej dla wszystkich pozostałych pracowników zespołu realizującego usługę ochrony w Zachęcie.**

Wszyscy pracownicy przeznaczeni do realizacji usługi muszą posiadać minimum roczne doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony, muszą posiadać znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym (warunek konieczny) Osoby te przed dopuszczeniem do świadczenia usługi przejdą weryfikację Zamawiającego w zakresie znajomości języka angielskiego.

Osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą posiadać przeszkolenie w zakresie technik interwencyjnych, pierwszej pomocy medycznej, potwierdzić niekaralność, koordynator musi posiadać ponadto ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych, co najmniej klauzulą „zastrzeżone” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U nr 182 poz.1228).

Wykonawca dostarczy kopie umów o pracę, zawarte z pracownikami na 7 dni przed rozpoczęciem usługi

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (np. zastąpienie, nagła choroba, utrata uprawnień, itp.).

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia nieprawdziwości złożonego oświadczenia i nie realizowania umowy na warunkach oferty zostanie wypowiedziana umowa o zamówienie publiczne z winy Wykonawcy .**

#### **Ad. 4. Sytuacja finansowa i ekonomiczna**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2 000 000,- zł .

W tym celu przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie

2. Zgodnie z brzmieniem art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA: Jeśli Wykonawca będzie korzystał z zasobów innego podmiotu, dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa podmiotu w wykonaniu zamówienia.

3. W związku z treścią art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia wykonawcy swoich zasobów w celu wykazania się przez wykonawcę zdolnością do realizacji zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wraz z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia zasobów. Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione np. gdy wykonawca realizował zamówienie przy udziale innych zasobów mimo gotowości udostępnienia ich przez podmiot trzeci.

4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty wymienione w rozdziale VII B niniejszej specyfikacji, dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, na podstawie oświadczenia Wykonawcy i dokumentów określonych w Rozdziale VI oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie oświadczenia i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII B pkt. 2 - 7 oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt. 5 na podstawie dokumentów o których mowa w Rozdziale VII D pkt. 1).

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY**

---

### **A. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu , należy przedłożyć:**

- 1) Koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, potwierdzająca posiadanie uprawnień do wykonywania działalności objętej zamówieniem, wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) .
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami są:
  - 2.1).poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - 2.2)oświadczenie wykonawcy - jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zamówień o którym mowa w pkt. 2. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej w pkt. 2.1) i 2.2).

2.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**B. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 3B do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **C. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- F. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkanie, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) – 4) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez upoważnionego przez Wykonawców pełnomocnika.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **D. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- 1) Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej; (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ).

#### **F. INNE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.**

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów.
- 4) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5) Cennik usług dedykowany Zachęcie – Narodowej Galerii Sztuki zawierający pełen zakres usług z których Zamawiający będzie mógł skorzystać w okresie realizacji zamówienia .

#### **G. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.  
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku gdy ofertę składa konsorcjum wystarczającym będzie gdy warunek udziału wiedzy i doświadczenia opisany w Rozdziale VI spełni chociażby jeden z wykonawców.
5. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy – oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale VII B pkt 1 - 7 i VII D pkt. 1) musi złożyć każdy z wykonawców z osobna.

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ,WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

- 
1. Zamawiający porozumiewać się będzie z Wykonawcami drogą elektroniczną lub faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla niżej wymienionych czynności:
    - złożenie oferty,

- zmiana oferty,
  - uzupełnienie oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy (z zachowaniem formy dokumentów: kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
  - zobowiązania podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w tej samej formie.
  4. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: [a.sokolska@zacheta.art.pl](mailto:a.sokolska@zacheta.art.pl).
  5. Kontakty z Zamawiającym, aby były skuteczne prawnie, muszą być utrzymywane ze strony Wykonawcy przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  6. Do udzielania wyjaśnień na zadawane przez Wykonawców pytania w formie określonej w pkt. 1 upoważnieni są:
    - w sprawie przedmiotu zamówienia i w sprawie wizji lokalnej : Monika Popiołek, Roman Barański 22 556 96 15, 22 556 96 69,
    - w sprawach proceduralnych: Anna Sokólska – tel 22 556 96 85, Janina Ejsmont-Sławińska 22 556 96 34.
  7. Wszelkie informacje nt. prowadzonego postępowania, zmiany treści SIWZ, informacja o wizji lokalnej oraz pytania i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.zacheta.art.pl](http://www.zacheta.art.pl). Wykonawcy są zobowiązani zatem do zasięgania wszelkich bieżących informacji nt. prowadzonego postępowania ze strony internetowej Zamawiającego.
  8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  9. Zapytania dotyczące treści SIWZ należy kierować na adres: Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki w Warszawie, Plac Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa; e-mail [a.sokolska@zacheta.art.pl](mailto:a.sokolska@zacheta.art.pl), [m.popiolek@zacheta.art.pl](mailto:m.popiolek@zacheta.art.pl).
  10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zmianę zamieści także na stronie internetowej [www.zacheta.art.pl](http://www.zacheta.art.pl).
  11. Jeżeli zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
  12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

## IX. WADIUM

---

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 30 000,- zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy).
2. Wadium w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku zamawiającego (dowód wpłacenia wadium należy załączyć do oferty).
3. Wykonawca wniesie wadium przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu - na konto Zamawiającego : Nr 17 1130 1017 0020 1460 8920 0002 lub w jednej z poniżej podanych form:
  - 1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r Nr 42, poz. 275)
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
  - 4.1. musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji,
  - 4.2. musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonego w specyfikacji,
  - 4.3. musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),
  - 4.4. musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela),
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, oryginał dokumentu należy złożyć do terminu składania ofert w kasie – w dziale finansowo-księgowym – (II piętro, wejście od ul. Burschego, z tyłu gmachu).
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

Zgodnie z treścią art. 85 ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ:**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zamawiający wymaga aby oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba bądź osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty Wykonawca winien umieścić informację o ilości stron oferty.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1). ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2). nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3). podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty (wzór załącznik nr 1).
  - 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów.
17. Pozostałe dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale VII SIWZ.
18. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy.
19. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba wskazane we właściwym rejestrze upoważniona do reprezentacji podmiotu.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii (wejście z tyłu gmachu od ul. Burschego) w terminie do **dnia 08.01.2016r do godziny 12:00.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy zaadresowane na adres Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki w Warszawie, Plac Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa oraz opisane:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki w Warszawie  
Plac Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa

Oferta na "Ochronę fizyczną osób i mienia"

**"Nie otwierać przed dniem : 08.01.2016r do godziny 12:15"**

3. W przypadku gdy oferta zostanie dostarczona po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanych nie będą otwierane.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

---

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.01.2016r r. o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego – Plac Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa (pokój konferencyjny, I piętro) wejście z tyłu gmachu od ul. Burschego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty realizacji zamówienia.
3. **Cena ofertowa będzie obejmować Pakiet szkoleniowy** pracowników przeznaczonych do realizacji usługi (cykliczne szkolenia zespołu dostosowane do potrzeb)  
**Oraz pakiet logistyczny** w tym Opracowanie Planu Ochrony jak również Programu Standardów Obsługi Klienta (ewaluacja wewnętrzna realizowania usługi i składanie kwartalnych Raportów z propozycją działań w celu minimalizowania występujących ryzyk).
4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową wraz z wyceną opcji za realizację zamówienia oraz cenę jednostkową 1 roboczogodziny.
5. Zaoferowana cena brutto dla 150 000 roboczogodzin dla okresu trwania zamówienia, tj 24 miesięcy będzie podstawą do oceny w kryterium Cena – 60%

6. Cenę ofertową Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym – załącznik Nr 1 do SIWZ .
7. Cena może być tylko jedna. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
8. Zaoferowana cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny podana w formularzu ofertowym będzie stanowić podstawę przyszłych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym na podstawie faktycznie przepracowanych ilości godzin w okresie trwania zamówienia.
9. Wykonawca uwzględni przy kalkulacji ceny zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, które **wchodzą w życie od 1 stycznia 2016. Cena musi uwzględniać ustawowe przepisy dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej wraz ze wszystkimi kosztami pochodnymi.**
10. Wykonawca winien skalkulować w cenie ofertowej wszelkie koszty składające się na wykonanie zamówienia, w tym również koszt sporządzenia elementów Planu Ochrony wraz z jego aktualizacjami, sporządzanie kwartalnych audytów dla Zamawiającego.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## XV. OCENA OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena (wartość 150 000 roboczogodzin brutto)	60%
2. Doświadczenie zawodowe	20%
3. Klauzule społeczne – forma zatrudnienia	10%
4. Suma ubezpieczenia oc (minimum 2 000 000 zł)	10%

### Sposób oceny ofert:

Ad. 1. Wartość punktowa ceny zostanie wyliczona wg wzoru:

**Dla porównania i oceny złożonych ofert, Zamawiający przyjmie cenę brutto 150 000 roboczogodzin dla okresu trwania zamówienia, tj 24 miesięcy**  
**najniższa zaoferowana cena**

**Wpc = ..... x 60**

**cena oferty badanej**

Wpc– ilość punktów za cenę

Rk- ranga kryterium

Ad. 2. Doświadczenie wykonawcy podlegające ocenie należy rozumieć jako ilość i rodzaj obiektów objętych przez wykonawcę ochroną realizowaną należycie na zasadach określonych ustawą o ochronie osób i mienia, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający dokona oceny na podstawie wykazu opisującego doświadczenie i zawierającego co najmniej informacje nt.:

- rodzaju i ilości obiektów w których zrealizowano usługę ochrony,

- terminu wykonania usługi ochrony (minimum 12 miesięcy prowadzenia ochrony w sposób ciągły dla jednego obiektu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie

W przypadku wykazania usług realizowanych, do oceny pod względem przedmiotowego kryterium Zamawiający uwzględni jedynie te usługi w ramach których, ochrona obiektu trwała minimum 12 miesięcy, była realizowana dla instytucji kultury w którym zgromadzone są dobra kultury udostępniane do zwiedzania i jej wartość była nie mniejsza niż 1 000 000 zł brutto

Sposób przyznawania punktów:

I.p	Rodzaj obiektu podlegającego ochronie		łączna punktacja maksymalna w kryterium doświadczenie
	instytucje kultury (muzeum, galeria) lub inny obiekt prowadzący działalność kulturalną, w którym zgromadzone są dobra kultury udostępniane do zwiedzania - usługa ochrony trwająca nieprzerwanie nie krócej niż 12 m-cy o wartości co najmniej 1 000 000,-zł brutto	Za każdy obiekt, powyżej jednego, (1 obiekt służy spełnieniu warunku udziału) Wykonawca otrzyma po jednym punkcie Jeśli wykonawca wykaże się ochroną 1 obiektu kultury (spełni warunek udziału) lecz nie otrzyma punktów w kryterium wiedza i doświadczenie	20 pkt
1			
2			
(...)			

Wartość punktowa kryterium doświadczenie zawodowe będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Wpd = Tn / Tmax \times Rk$$

gdzie :

Tn- ilość punktów oferty badanej

Tmax – oferta z najwyższą sumą punktów spośród ofert badanych,

Rk – ranga kryterium

### **Ad. 3 Kryterium nr 3: społeczne (S) sposób zatrudniania – waga 10 %.**

Kryterium to wynika z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający dokona oceny na podstawie liczby pracowników, których wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę. Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników

zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etatów częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych.

Przy ocenie kryterium społecznego Zamawiający nie będzie brał pod uwagę 6 etatów wymaganych i koniecznych przy zatrudnieniu osób do realizacji usługi dla Zachęty.

W kryterium tym oferta może otrzymać **do 10 pkt.**

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

**S<sub>bad</sub>**

**S = ----- x 10**

**S<sub>max</sub>**

gdzie:

**S** – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 3,

**S<sub>bad</sub>** – oznacza zadeklarowaną w badanej ofercie liczbę etatów;

**S<sub>max</sub>** – oznacza największą zaoferowaną liczbę etatów.

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na umowę o pracę, przez cały okres trwania realizacji zamówienia, te osoby które wskazał w Wykazie osób, będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako zatrudnione na umowę o pracę.

Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudniania osób bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób na etapie realizacji zamówienia tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia. Zmiana osób wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

#### **Ad. 4 Suma ubezpieczenia OC – 10 %**

Wartość punktowa kryterium zostanie oceniona wg wzoru

Suma OC w ofercie ocenianej

-----x 10 % = liczba pkt

najwyższa suma OC spośród ofert ocenianych

Ocenie w ramach kryterium „Suma ubezpieczenia OC” podlegać będzie suma ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, wynikająca z polisy załączonej do oferty Wykonawcy (lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony).

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów w kryterium cena, doświadczenie zawodowe, klauzule społeczne- forma zatrudnienia, wysokość polisy ubezpieczeniowej

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 punkt a, na stronie internetowej [www.zacheta.art.pl](http://www.zacheta.art.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (fax, e-mail), albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta .
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
  - a. pieniądzu ,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz wydania przez podpisanie przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru.

#### **XVIII. ZMIANA UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY.**

---

1. Na mocy art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r - (Dz. U. z dnia 25.06.2010r Nr 113, poz. 759, ze zm.) zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Dopuszczalne zmiany umowy:
  - 1) zmiany podwykonawcy, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) obniżenie ilości/wielkości wartości umowy i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z tym iż należne wynagrodzenie będzie rozliczane wg faktycznie zrealizowanych roboczogodzin
  - 3) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia. Nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone SIWZ i zawarte w ofercie, odpowiednie dla danej funkcji oraz uzyskać akceptację Zamawiającego. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób na etapie realizacji zamówienia tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia. Zmiana osób wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
  - 4) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP tj. zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3\_5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie.

Warunki zmiany wynagrodzenia:

- 6) Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze

zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 7) Aneks, o którym mowa w ust. 6, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmiany przepisów, o których mowa w ust. 6 pkt. 1)-3).
- 8) W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
- 9) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt. 2) i 3), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób wynikających ze zmiany przepisów prawa.
- 10) W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt. 2) i 3), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2) i 3) wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmian na koszty wykonania Umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tych zmian oraz listą osób zatrudnionych na umowę o pracę ze wykazaniem wielkości etatu - z wynagrodzeniem minimalnym z podziałem na poszczególne osoby świadczące usługę ochrony. Aneks, o którym mowa w ust. 6, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2) i 3).
- 11) Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 6 lit' a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 6 lit. b) i c).
- 12) Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w

dzienniku urzędowym unii europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI**

---

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2A, 2B, 2C)
3. ~~Specyfikacja cenowa~~ (załącznik nr 3) *oświadczenie*
4. Wykaz usług (załącznik nr 4)
5. Wykaz osób (załącznik nr 5)
6. Wzór umowy (załącznik nr 6)



pieczęć firmowa wykonawcy

## OFERTA

Nazwa Wykonawcy:.....  
.....  
Adres /siedziba/: ul.:....., kod....., miejscowość.....  
Województwo:.....  
NIP:.....REGON:.....  
Tel:.....fax:.....  
Strona internetowa:.....e-mail:.....

\*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....  
.....  
.....  
Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>1</sup>:

.....  
na podstawie pełnomocnictwa.....

1. Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Ochronę fizyczną osób i mienia dedykowaną Zachęcie – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, plac Małachowskiego 3 realizowaną przez okres 24 miesięcy

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

cena jednostkowa 1 roboczogodziny netto / brutto  
...../ ..... zł (słownie.....)

1.1. za wykonanie zamówienia podstawowego cena ofertowa wynosi:

cena liczona dla 150 000 godzin w okresie 24 m-cy  
netto:.....zł. słownie:..... + VAT 23% co  
stanowi kwotę brutto .....zł., słownie ..... (wartość  
oceniana)

1.2. Cena za zamówienie opcjonalne polegające na świadczeniu usługi przez kolejne 12 m-cy  
liczone dla 75 000 godzin wynosi netto ..... zł / brutto..... zł  
Słownie złotych .....

Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia .

**Cena ofertowa obejmuje Pakiet szkoleniowy** pracowników przeznaczonych do realizacji  
usługi (cykliczne szkolenia zespołu dostosowane do potrzeb)

- 
- Wskazać wszystkich wykonawców, którzy składają ofertę wspólną

**Oraz pakiet logistyczny** w tym Opracowanie Planu Ochrony jak również Programu Standardów Obsługi Klienta (ewaluacja wewnętrzna realizowania usługi i składanie kwartalnych Raportów z propozycją działań w celu minimalizowania występujących ryzyk).

Część zamówienia wyceniona w pkt. 1.2 stanowi klauzulę umożliwiającą zakup dodatkowych ilości za cenę już ustaloną wg stawki godzinowej zaoferowanej w przetargu i na warunkach określonych w przetargu.

2. **Oświadczamy**, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy na podstawie umowy o pracę: ..... **osób, w pełnym wymiarze czasu pracy**, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz dodatkowo (**parametr oceny**) osoby wskazane do realizacji zamówienia w wykazie osób
- a) w pełnym wymiarze czasu pracy,.....osób/osoby
- b) w niepełnym wymiarze czasu pracy, nie mniejszym niż ½ etatu.....osób/osoby
3. W celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty pod względem kryterium „Doświadczenie zawodowe”, oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w realizowaniu usług ochrony na zasadach określonych ustawą o ochronie osób i mienia w następujących instytucjach kultury (**parametr oceny**):

instytucje kultury (muzeum, galeria) lub inny obiekt prowadzący działalność kulturalną, w którym zgromadzone są dobra kultury udostępniane do zwiedzania	Nazwa instytucji kultury dla której jest/była realizowana usługa (wraz z potwierdzeniem należytego jej wykonywania)	Wartość umowy brutto nie mniejsza niż 1 000 000 zł	Termin świadczenia usługi ochrony od ..... do .....(wymagane minimum nieprzerwanie przez okres 12 m-cy)

4. Oświadczamy, że posiadamy polisę oc od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę .....zł (**parametr oceny**)
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przy pomocy własnej grupy interwencyjnej w związku z nie dopuszczeniem podwykonawstwa w tym zakresie. Oświadczamy, że posiadamy 2 grupy interwencyjne, które zabezpieczą czas przyjazdu max. 15 minut w dzień, do 10 minut w nocy.
6. Zobowiązujemy się do realizowania opcjonalnej części zamówienia i podjęcia się jej realizacji w ramach zawartej umowy, tj realizacji zamówienia na kolejne 12 m-cy, zgodnie z zastrzeżeniem Zamawiającego w SIWZ
7. Oświadczam/y, że dowódcy zmiany, są wpisani na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadają aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
8. **Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zobowiązuję się do przedstawienia w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy przedstawienia aktualnych legitymacji kwalifikowanego**

pracownika ochrony fizycznej dla wszystkich pozostałych pracowników zespołu realizującego usługę ochrony w Zachęcie.

9. Oświadczam, że wszyscy pracownicy skierowani do realizacji usługi posiadają znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym .
10. Informujemy, że wnieśliśmy wadium w wysokości ..... złotych w formie.....
11. Termin realizacji zamówienia: Zobowiązuję się realizować przedmiot zamówienia przez okres 24 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi po przejęciu posterunków od Zamawiającego, tj. od dnia 01.02.2016 do dnia 31.01.2018 oraz objęciem realizacji zamówienia z prawem opcji.
12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi jej załącznikami, które akceptujemy w całości i nie wnosimy do ich zapisów żadnych zastrzeżeń ani warunków.
13. Oświadczamy że do realizacji zamówienia przeznaczymy zespół profesjonalnego personelu zgodnie z wymaganiami SIWZ i że w pełni zabezpieczymy wszystkie wydarzenia kulturalne i imprezy towarzyszące zgodnie ze zleceniem Zamawiającego i że dysponować będziemy odpowiednim zapleczem osób przeznaczonych do realizacji usługi .
14. Zobowiązujemy się w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy opracować i wdrożyć w życie, uwzględniając uwagi Zamawiającego, Plan Ochrony i Program Standardów Obsługi Klienta (dostosowany do standardów obsługi i otwartości Zachęty) i składania kwartalnych Raportów z propozycją działań w celu minimalizowania występujących ryzyk).
15. Zobowiązujemy się do wprowadzenia elektronicznego systemu kontroli obchodów.
16. Oświadczam/y że jesteśmy związani ofertą 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
17. Oświadczam/y że akceptujemy istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik do Specyfikacji.
18. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie własnymi siłami/ bez udziału podwykonawców/ z udziałem ..... podwykonawców ..... w ..... części ..... dotyczącej .....\*\* (należy przedstawić projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji Zamawiającego przed zleceniem do realizacji).
19. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w formie.....w wysokości 10% wynagrodzenia umownego czyli kwoty brutto.....zł (słownie złotych .....), liczonego od wartości zamówienia podstawowego .
20. Zobowiązujemy się w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy opracować i wdrożyć w życie, uwzględniając uwagi Zamawiającego Plan Ochrony oraz Program Standardów Obsługi Klienta .

.....dnia.....

-----  
podpis/y osób uprawnionych  
reprezentowania wykonawcy

\*\* niepotrzebne skreślić

.....

.....

.....

.....

3

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy/ów)

## 3

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r o skutkach

powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**Przyjmuję/emy do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podcza dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Data i Podpis wykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić*

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie na :

na świadczenie **Ochrony fizycznej osób i mienia dedykowanej Zachęcie – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, plac Małachowskiego 3**

oświadczam/my, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję/emy (nazwa firmy):

.....  
brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczamy/my, że nasza firma należy\*/ nie należy do grupy kapitałowej\*.

(W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ).

\* (niepotrzebne skreślić)

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**Wykonawca:**

.....

.....

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy)

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

(zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego)

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma wykonała /wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) następujące usługi zgodne z opisem podanym w Rozdziale VI pkt. 2) SIWZ

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość zamówienia netto	Czas realizacji (od dzień-miesiąc -rok do dzień-miesiąc- rok)		Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy zamówienia)
				Początek	Koniec	
1.						
2.						
3.						
4.						
(...)						

**UWAGA:** Każda wymieniona w tabeli usługa powinna być poparta dokumentem potwierdzającym, że została wykonana lub jest wykonywana należycie, w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentacji Wykonawcy

### WYKAZ OSÓB

dla wykazania spełnienia warunku posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia  
wykaz powinien obejmować co najmniej 16 osób , z czego 6 osób zatrudnionych na podstawie  
umowy o pracę wymiarze całego etatu (w tym dowódcy zmiany), dla pozostałych osób  
Zamawiający pozostawia dowolną formę zatrudnienia, z zastrzeżeniem, że będą premiowane  
osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, zgodnie z  
kryterium oceny ofert

L.p.	*Imię i Nazwisko osoby, którą dysponuje lub będzie dysponował wykonawca	kwalifikacje zawodowe/ wykształcenie i doświadczenie zawodowe (minimum 1 rok na stanowisku pracownika ochrony) wpisany na listę wykwalifikowany ch pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadający aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.	zakres powierzonych czynności i sposób zatrudnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (dysponowanie na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot)	Poświadczenie znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (do weryfikacji przez Zamawiającego)	Poświadczenie niekaralności/ poświadczenie przebycia kursu z zakresu udzielania pierwszej pomocy medycznej
1 do 16						

**\*Uwaga:** Wykonawca może polegać na osobach oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Przedstawiciel Wykonawcy (koordynator lub szef ochrony) , kontaktujący się z Zamawiającym w sprawach związanych z ochroną obiektu, musi posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych, co najmniej klauzulą „zastrzeżone” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (DzU nr 182 poz.1228).

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy przedstawienia aktualnych legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej dla wszystkich pozostałych pracowników zespołu realizującego usługę ochrony w Zachęcie.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (np. zasłabnięcie, nagła choroba, utrata uprawnień, itp.).

Wykonawca zobowiązuje się na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, do pisemnego przedłożenia Zamawiającemu (do kierownika działu administracji) wykazu pracowników i personelu kierowniczego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z przyporządkowaniem funkcji czy stanowiska do każdego z nich wraz z zaświadczeniem o niekaralności i kopią umowy o pracę w stosunku do których została zadeklarowana taka forma zatrudnienia oraz kopią aktualnej legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej dowódców zmiany

Data i podpis wykonawcy.....

## UMOWA

w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy stronami umowy, tj: Zachętą – Narodową Galerią Sztuki w Warszawie (00-916), pl. Małachowskiego 3, wpisaną do Krajowego Rejestru Narodowych Instytucji Kultury pod nr 34/92, NIP: 526 025 12 10; Regon: 000275949, zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

1. Justynę Markiewicz – zastępcę dyrektora
2. Danutę Skorupską – główną księgową
- a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....  
zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

1. Umowa niniejsza jest zamówieniem publicznym realizowanym zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Nr ZP/08/2015, przeprowadzonego na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm).
2. A. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego Wykonawcę zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (D.U. z 2005 r. nr 145 poz.1221 z późn. zm.) przez okres 24 miesięcy odpowiednio na terenie:
  - 2.1. całodobowo na terenie Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie Plac Małachowskiego 3
  - 2.2. ochrona fizyczna wystaw w galerii Miejsce Projektów Zachęty (MPZ) w Warszawie, przy ul. Gałczyńskiego 3 od wtorku do niedzieli w godz. 12.00 – 20.00.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji zamówienia do działań zgodnych z obowiązującymi aktami wewnętrznymi regulującymi funkcjonowanie jednostki.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownicy zatrudnieni przez niego do realizacji przedmiotu umowy zostali przeszkoleni w zakresie postępowania na wypadek zagrożenia, w tym alarmowania użytkowników obiektu Galerii Zachęta i Galerii Miejsce Projektów Zachęty, prowadzenia ewakuacji publiczności z sal wystawowych, użycia gaśnic i hydrantów wewnętrznych oraz innych czynności określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu Galerii.
5. Całodobowa ochrona fizyczna mienia, osób i wystaw odbywać się będzie zgodnie z wymogami i obowiązkami Wykonawcy określonymi poniżej:

### **B. Zakres usług:**

1. OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA W BUDYNKU GALERII ZACHĘTA PRZY PLACU MAŁACHOWSKIEGO 3 W WARSZAWIE

---

Sporządzająca umowę: Anna Sokólska

Właściciel umowy: Monika Popiołek

## WYMAGANA OBECNOŚĆ

- dwóch pracowników ochrony tzw. obchodowych, od wtorku do niedzieli w godzinach 8.00 – 21.00
- trzech pracowników ochrony od godziny 12.00 do 21.00.
- Jeden pracownik ochrony w godzinach 8.00 do 20.00 w poniedziałki.

## WYMAGANIA REALIZACYJNE

- a) pełnienie przez „obchodowego” dyżuru operatora monitoringu w systemie rotacyjnym - wykonywanie obserwacji obrazu z kamer TV przemysłowej galerii
- b) rotacyjna obecność na wyznaczonych przez dowódcę zmiany posterunkach, reagowanie na polecenia i informacje przekazywane ze stanowiska monitoringu, utrzymywanie łączności i stałą gotowość do podjęcia interwencji w ochranianym rejonie.
- c) współpraca z pracownikami Zespołu Obsługi Zwiedzających przebywającymi w salach wystawowych. Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa eksponatów znajdujących się na wystawie będącej przedmiotem ochrony, a także życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na wystawie,
- d) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,
- e) nie dopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych,
- f) w przypadku zagrożenia (pożar, zamach terrorystyczny) ewakuowanie do bezpiecznego miejsca osób przebywających na salach wystawowych.

## 2. CAŁODOBOWA OBSŁUGA STANOWISKA MONITORINGU W ZACHĘCIE

### WYMAGANA OBECNOŚĆ:

- dwóch pracowników : operator + dowódca zmiany w godzinach od 7.00 – 7.00; operator rotacyjnie z obchodowym

### ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE OBSŁUGĘ:

**2.1. SYSTEMU SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU** - natychmiastowe podjęcie działania wynikającego z uprawnień i obowiązków pracownika ochrony zawartych w ustawie z dnia 22.08.97 r. o ochronie osób i mienia oraz poprzez wezwanie odpowiednich służb i specjalnej jednostki szybkiego reagowania, bezzwłoczne zawiadomienie odpowiedzialnych pracowników Galerii

### 2.2. SYSTEMU SYGNALIZACJI POŻARU (OBA SYSTEMY W OPROGRAMOWANIU GEMOS) ZNAJOMOŚĆ:

- a) rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego,
- b) zewnętrznych punktów czerpania wody (hydrantów),
- c) dróg dojazdowych do budynków, miejsc o szczególnym zagrożeniu pożarowym,
- d) rozmieszczenie tablic rozdzielczo-bezpiecznikowych i głównego wyłącznika energii elektrycznej,
- e) wewnętrznych dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- f) sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń

---

Sporządzająca umowę: Anna Sokólska

Właściciel umowy: Monika Popiołek

### 2.3. SYSTEMU TELEWIZJI PRZEMYSŁOWEJ

- a) stała obserwacja obrazów wyświetlanych na monitorach TV przemysłowej, utrzymywanie stałej łączności, koordynowanie i kierowanie działaniami pracowników ochrony ("obchodowych") w obiekcie, szczególnie w godzinach otwarcia sal wystawowych i obecności publiczności,
- b) prowadzenie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w obiekcie,
- c) natychmiastowe podjęcie działania wynikającego z uprawnień i obowiązków pracownika ochrony zawartych w ustawie z dnia 22.08.97 r. o ochronie osób i mienia oraz poprzez wezwanie odpowiednich służb i specjalnej jednostki szybkiego reagowania,
- d) bezzwłoczne zawiadomienie odpowiedzialnych pracowników Galerii w przypadku: zasygnalizowania przez którekolwiek z urządzeń alarmu lub wadliwego działania, zauważenia prób włamania, zauważenia pożaru, prób zakłócenia porządku na terenie galerii, prób zniszczenia lub uszkodzenia mienia znajdującego się na terenie galerii, zagrożenia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie galerii.

2.4. Dowódcy zmiany, muszą być wpisani na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

2.5. Wszyscy pracownicy przeznaczeni do realizacji usługi muszą posiadać znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym (warunek konieczny), muszą bezwzględnie posiadać znajomość obsługi zainstalowanej w galerii centrali SSAP i SSWiN, systemu oddymiania oraz TV przemysłowej. Muszą znać i stosować wewnętrzne dokumenty dotyczące ochrony fizycznej, przeciwpożarowej oraz obrony cywilnej (ewakuacji i reagowania na zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się w budynku galerii). Uczestniczyć w szkoleniach i ćwiczeniach podnoszących wiedzę i kwalifikacje zawodowe. Posiadać poświadczoną umiejętność w zakresie udzielenia pierwszej pomocy również przy pomocy urządzenia do defibrylacji.

2.6. Dowódca zmiany prowadzi "Dziennik zmiany" będący zapisem zdarzeń i miejscem gromadzenia informacji dotyczącej bieżącej ochrony powierzonych posterunków, obsady, czasu rozpoczęcia i końca pracy, zdarzeń i zauważonych nieprawidłowości oraz awarii sprzętu technicznego, interwencji ochrony i wezwań serwisowych.

2.7. Dowódca zmiany uczestniczy w protokolarnym przekazaniu wystawy do ochrony. Przekazanie odbywać się będzie przy udziale obu Stron każdorazowo przed otwarciem wystawy. Podpisanie protokołu przyjęcia wystawy do ochrony wraz z załączonym wykazem dzieł sztuki podlegających ochronie wiąże się z przejęciem całkowitej odpowiedzialności za przedmiot ochrony do pełnej wysokości ewentualnej szkody. W protokole należy umieścić wszystkie uwagi odnośnie stanu zachowania prac, sal wystawowych i zabezpieczenia elektronicznego ekspozycji i widoczności dozorowanych obiektów. Po zakończeniu wystawy Zamawiający protokolarnie odbierze przedmiot ochrony.

### 3. OBSŁUGA PORTIERNI

WYMAGANA OBECNOŚĆ: jeden pracownik od poniedziałku do piątku od godziny 15.00 do godziny 8:00 w soboty, niedziele i Święta od godziny 7.00 – 7.00 (całodobowo).

---

## WYMAGANIA REALIZACYJNE

DO OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA PORTIERNI NALEŻEĆ BĘDZIE:

- a) obchód wszystkich pomieszczeń przed objęciem i przy zdawaniu służby w obecności pracownika zdającego lub obejmującego służbę. Formalne ( pisemne odnotowanie faktu przejęcia obowiązków) przez każdorazowy wpis do "Dziennika dyżuru" prowadzonego przez Dowódcę zmiany.
  - b) wydawanie i odbiór kluczy do pomieszczeń odpowiedzialnym za nie pracownikom,
  - c) prowadzenie rejestru wydawania i zdawania kluczy,
  - d) prowadzenie rejestru osób /pracowników Galerii/ przebywających na jej terenie poza godzinami pracy i w dni wolne od pracy,
  - e) kontrola wszystkich pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników pod względem porządkowym i pożarowym (np. zamknięcie okien, wyłączenie urządzeń elektrycznych, oświetlenia itp.),
  - f) prowadzenie rejestru interesantów oraz wydawanie plaketek „GOŚĆ” wraz z właściwym kierowaniem interesantów do poszczególnych działów,
  - g) bezwzględna kontrola wnoszonych i wnoszonych dzieł sztuki i innych przedmiotów, obowiązkowe sprawdzanie i prowadzenie rejestru przepustek zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Galerii w tym zakresie,
  - h) zgłaszanie, wpisywanie do "Dziennika dyżuru" wszelkich zauważonych usterek, uchybień lub nieprawidłowości oraz przekładanie ich bezpośredniemu przełożonemu i odpowiedzialnemu pracownikowi Galerii,
  - i) obsługa centrali telefonicznej, odbieranie i łączenie rozmów do odpowiednich pracowników,
  - j) udzielanie podstawowych informacji na temat aktualnych wystaw.
  - k) obchody zewnętrzne i wewnętrzne budynku (piwnice, świetliki, przestrzeń techniczna i administracyjna) w godzinach 22.00 – 8.00 dokonywane nie rzadziej niż co 2 godziny
- 3.1.** Zamawiający powierzy obsługę portierni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 etatowemu pracownikowi Zamawiającego, który wymienione powyżej czynności będzie wykonywał w ramach powierzonych obowiązków przez Zamawiającego. W przypadku jego nieobecności (urlop, choroba) czynności przejmuje pracownik ochrony również w soboty i niedziele – całodobowo.
- 3.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość akceptacji doboru personelu portierni, obsługa tego stanowiska jest pierwszym kontaktem z interesantem, gościem galerii. Wymagana jest wysoka kultura osobista, kompetencja, komunikatywność, znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

## 4. OBSŁUGA SZATNI DLA PUBLICZNOŚCI

WYMAGANA OBECNOŚĆ:

- Jedna osoba od wtorku do niedzieli w godzinach 12.00 do 20.00, w czwartki oraz w okresie jesienno – zimowym od października do końca marca, opcjonalnie w zależności od potrzeb dwie osoby.

oraz szatni pod salą kinową (w zależności od potrzeb zgodnie z harmonogramem imprez).

#### WYMAGANIA REALIZACYJNE

4.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość akceptacji doboru personelu oraz możliwość rezygnacji z obsługi szatni przez Wykonawcę i zatrudnienie własnych pracowników.

4.2. Osoba pracująca w szatni jest również pierwszym kontaktem z publicznością, wymagana jest wysoka kultura osobista, kompetencja, komunikatywność, znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

5. OCHRONA FIZYCZNA WSZYSTKICH ORGANIZOWANYCH W GALERII ZACHĘTA I GALERII MPZ IMPREZ I WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ IMPREZ ORGANIZOWANYCH POZA GALERIĄ:

w godzinach otwarcia galerii - 12.00 – 20.00 oraz po godzinach otwarcia galerii jeśli taka potrzeba zostanie wcześniej zgłoszona. Zakres i przedmiot ochrony oraz liczba pracowników ochrony do danej imprezy każdorazowo ustalane będą na podstawie odrębnego zlecenia z wyprzedzeniem.

6. OCHRONA FIZYCZNA ( KONWOJE, ASYSTY ) TRANSPORTU DZIEŁ SZTUKI Z GALERII I DO GALERII NA TERENIE KRAJU ( OK. 10 RAZY W ROKU ) ORAZ WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH ( INCYDENTALNIE ) NA PODSTAWIE ODDZIELNEGO ZAMÓWIENIA (zamówienie dodatkowe) , zgodnie z cennikiem usług dedykowanym Zachęcie ).

#### 7. ORGANIZACJA STAŁEGO DYŻURU.

przyjmowanie i przekazywanie meldunków w systemie dyżurnych służb Zamawiającego (System Stałego Dyżuru) oraz powiadamianie o nieprawidłowościach, zagrożeniach i niebezpieczeństwach wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

Realizacja na podstawie „Instrukcji działania stałego dyżuru” oraz Zarządzenia dyrektora Zachęty”

#### Postanowienia ogólne:

Podstawy prawne utworzenia i funkcjonowania stałego dyżuru w Zachęcie – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie stanowią:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218);
- 2) Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 lipca 2013 r. , poz. 25 w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) Zarządzenie Dyrektora Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w sprawie utworzenia stałego dyżuru.

#### Cel organizacji stałego dyżuru

Celem organizacji stałego dyżuru (SD) jest zapewnienie możliwości operatywnego przekazywania decyzji i informacji związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, ciągłość przekazywania

---

Sporządzająca umowę: Anna Sokółska  
Właściciel umowy: Monika Popiołek

decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz obsługa punktu ostrzegania i alarmowania załogi.

#### **Zadania realizowane w ramach stałego dyżuru**

- 1) przekazywanie przełożonym i wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 2) ewidencjonowanie treści decyzji, zadań i informacji w dzienniku ewidencji zadań stałego dyżuru;
- 3) utrzymywanie ciągłej łączności ze stałym dyżurem Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

#### **Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru w dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy oraz po godzinach pracy**

W dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy oraz po godzinach pracy zadania stałego dyżuru pod względem organizacyjnym i funkcjonowania przejmują Wewnętrzna Służba Ochrony. Miejscem pełnienia służby jest Centrum Ochrony – pokój nr 12. Pomieszczenie to jest wyposażone w niezbędne techniczne środki łączności. Dokumentację na okres zastępowania stałego dyżuru przez Wewnętrzną Służbę Ochrony specjalista ds. obronnych przekazuje do Centrum Ochrony. Obowiązki kierownika zmiany stałego dyżuru pełnił będzie dowódca zmiany WSO.

Zadaniem Wewnętrznej Służby Ochrony jest:

- 1) przyjmowanie i przekazywanie Dyrektorowi Zachęty lub osobie wyznaczonej przez Dyrektora wszelkich informacji o zadaniach i decyzjach podejmowanych przez przełożonych;
- 2) przekazywanie decyzji podjętych przez Dyrektora Zachęty, osobom wyznaczonym do realizacji tych zadań;
- 3) prowadzenie Dziennika ewidencji działania stałego dyżuru;
- 4) znajomość struktury organizacyjnej Zachęty i sposobu utrzymania łączności;

Organizowanie posterunków doraźnych – Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania posterunku doraźnego w terminie, miejscu i na zasadach określonych przez Zamawiającego w zawiadomieniu o konieczności zorganizowania posterunku zawierającym co najmniej informacje dot. obsady, czasu pełnienia ochrony, wyposażenia i uzbrojenia.

#### **C. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO WYKONAWCY W ZAKRESIE OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA :**

Sporządzająca umowę: Anna Sokólska  
Właściciel umowy: Monika Popiołek

1. Ścisłe przestrzeganie zasad ochrony – zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2005 r. Nr.145, poz.1221 z późniejszymi zmianami),
2. Ścisłe przestrzeganie ustalonych z Zamawiającym procedur w tym:
  - a) prowadzenie dokumentacji przebiegu służby w sposób wspólnie ustalony z Zamawiającym
  - b) czynne przeciwdziałanie kradzieżom i napadom rabunkowym, dewastacji mienia bądź próbom zamachu terrorystycznego,
  - c) zwracanie szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa,
  - d) wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa w ochranianym obiekcie,
  - e) udzielanie pomocy pracownikom obiektu w każdej sytuacji wymagającej interwencji pracownika ochrony,
  - f) w przypadku zaistnienia zagrożenia ppoż., stwierdzonego na podstawie zadziałania sygnalizacji alarmowej ppoż. bądź obserwacji własnej lub osób trzecich, natychmiastowe reagowanie zgodnie z instrukcją ppoż. obowiązującą u Zamawiającego,
  - g) przekazywanie informacji do Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo na ochranianym terenie,
  - h) współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami policji, w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej ew. odpowiednich służb miejskich,
  - i) niezwłocznym powiadomieniu swoich przełożonych oraz kierownictwa obiektu o zaistniałych czynach przestępczych i wykroczeniach oraz zabezpieczeniu śladów i dowodów przestępstwa,
  - j) w razie konieczności przyjazd grupy interwencyjnej (w ciągu dnia max. czas przyjazdu – 15 minut ; w nocy – 10 minut);
  - k) Niekaralność pracowników – wymagane zaświadczenie;
  - l) Obserwacja pracy ekip podwykonawczych pracujących w chronionym obiekcie (Zachęta, MPZ) – monitorowanie , reagowanie w przypadku nieprawidłowości i raportowanie Zamawiającemu o wszystkich zdarzeniach.
3. Wyposażenie pracowników ochrony w system anty – napadowy (dozwolony prawem), w środki łączności bezprzewodowej oraz inne niezbędne do pełnienia służby urządzenia zgodnie z ustawą o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej ( Dz.U. z 2013 r nr 0 poz. 628).
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy Planu Ochrony (szczegółowy zakres obowiązków wraz z instrukcją postępowania na wypadek zaistniałych zagrożeń) w oparciu o istniejące regulaminy obowiązujące w Galerii oraz Instrukcji Obsługi Klienta.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia elektronicznego systemu kontroli obchodów.
6. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w jednolity uniform (wersja letnia i zimowa - wzór do akceptacji Zamawiającego) oraz standardowe umundurowanie obiektowe, identyfikator ze zdjęciem.
7. Wykonawca będzie sporządzał grafiki dyżurów dla portierni i przedstawiał je do wiadomości Zamawiającemu co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy.

8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, kompetentne, doświadczone, niekarane, dowódcy zmiany muszą być wpisani na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy aktualnych legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej dla wszystkich pozostałych pracowników zespołu realizującego usługę ochrony w Zachęcie.**
10. Osoby wskazane do pełnienia funkcji dowódcy zmiany będą odpowiedzialne za pracowników liniowych, wymagać się będzie od nich natychmiastowej reakcji na zgłoszone uwagi Zamawiającego dotyczące świadczonej usługi przez personel mu podległy. Dowódca zmiany będzie skutecznie reagował na nieprofesjonalne zachowania i systematycznie kontrolował pracowników na zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany dowódcy zmiany jeśli nie będzie on wykonywał w sposób należyty swojej funkcji.
11. Wykonawca na podstawie pisemnego zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego zobowiązuje się wykonywać usługę ochrony, poprzez zwiększenie liczby pracowników ochrony w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.
12. **Wykonawca w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się opracować i wdrożyć w życie, uwzględniając uwagi Zamawiającego, Plan Ochrony i Program Standardów Obsługi Klienta (dostosowany do standardów obsługi i otwartości Zachęty). Realizacja Programu Standardów Obsługi Klienta będzie na bieżąco monitorowana przez Zamawiającego. Program ten będzie opracowany w oparciu o przeprowadzoną ewaluację całościową i problemową w celu wypracowania procedur działania. Realizacja Programu będzie podlegać kontroli Zamawiającego.**

Ewaluacja wewnętrzna będzie elementem codziennej praktyki i będzie dostarczać informacji, które pomogą dyrektorowi podejmować słuszne i uzasadnione decyzje co do strategii działania w dziedzinie profesjonalnej ochrony obiektu. Ma ona na celu wsparcie profesjonalnej kultury organizacyjnej Zachęty. Podstawową inspiracją dla dyrektora o podjęciu działań ewaluacyjnych powinny być wyrażane przez firmę potrzeby zmian w zakresie ochrony obiektu.

W tym celu Wykonawca będzie składał kwartalne Raporty z propozycją działań w celu minimalizowania występujących ryzyk.

13. **Przedmiot umowy będzie realizowany przy pomocy własnej grupy interwencyjnej Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że posiada dwie grupy interwencyjne – czas przyjazdu w dzień max. 15 minut, w nocy do 10 minut.**

14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia przez patrol interwencyjny pracownika pełniącego służbę na posterunku, w przypadku zaistnienia zdarzenia przekraczającego możliwości

- przeciwdziałania temu zdarzeniu przez jedną osobę lub przez osoby pracujące na posterunku.
15. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji w następstwie otrzymania sygnału alarmowego lub powiadomienia o napadzie, włamaniu, innym przestępstwie lub ich usiłowaniu, a także poważnym zakłóceniu porządku na terenie ochraniających obiektów.
  16. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji na wezwanie dowódcy zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny.
  17. Wykonawca winien posiadać patrol interwencyjny szybkiego reagowania świadczący usługi ochrony, zgodnie z wymogami siwz
  18. Patrol interwencyjny stanowi tylko wsparcie pracowników ochrony fizycznej, a jej interwencje nie stanowią podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.

**D. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje prawo opcji, tj opcję wznowieniową realizacji zamówienia na kolejne 12 m-cy.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do skorzystania z prawa opcji tj. przedłużenia Umowy podstawowej na okres kolejnych 12 miesięcy.

Ta część zamówienia stanowi klauzulę umożliwiającą zakup dodatkowych ilości za cenę już ustaloną wg stawki godzinowej zaoferowanej w przetargu i na warunkach określonych w przetargu.

**Wykorzystanie prawa opcji uzależnione będzie od zadowolenia Zamawiającego ze świadczonej usługi w okresie 24 m-cy.**

Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy.

Realizowanie opcjonalnej części będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

**Prawo opcji oznacza, że w chwili podpisania umowy nie zostało zaciągnięte zobowiązanie w pełnej wysokości.**

**E. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW OCHRONY NA SALACH WYSTAWOWYCH.**

1. Ze względu na prestiżowy charakter obiektu, Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia zespołu pracowników ochrony cechujących się wysoką kulturą osobistą, nienagannym wyglądem, komunikatywnych, zorientowanych na wypełnienie misji Zachęty. Jakikolwiek zmiany każdorazowo wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby pracownicy sprawujący ochronę fizyczną wystaw zostali przeszkoleni w zakresie prowadzenia ewakuacji publiczności z sal wystawowych na wypadek wystąpienia zagrożenia zewnętrznego (np. pożar) oraz co najmniej raz na kwartał brali udział

---

Sporządzająca umowę: Anna Sokólska  
Właściciel umowy: Monika Popiołek

w ćwiczeniach ewakuacji publiczności w związku z wystąpieniem pożaru lub innego zagrożenia np: terrorystycznego.

3. Zamawiający wymaga, aby każdy z pracowników sprawujących ochronę fizyczną wystaw był przeszkolony w zakresie prawidłowego zachowania i kontaktu z publicznością oraz reagowania na zdarzenia w czasie trwania wystaw.
4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony na salach wystawowych poza służbowymi środkami komunikacji bezprzewodowej, bezwzględnie nie posiadali i nie korzystali z osobistych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (mp3, tablet, laptop, ebook etc.)

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował z przestrzeganiem zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą Wykonawca zaakceptował w całości, nie wniósł do jej zapisów żadnych zastrzeżeń i złożył ofertę na wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Usługa ochrony obejmuje wszelkie czynności mające na celu zabezpieczenie obiektu, przebywających w nim ludzi i znajdującego się na jego terenie mienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczenia budynku w którym wykonywana będzie usługa.
4. Wykonawca zobowiązuje się na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, do pisemnego przedłożenia Zamawiającemu (do kierownika działu administracji) wykazu pracowników i personelu kierowniczego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z przyporządkowaniem funkcji czy stanowiska do każdego z nich wraz z zaświadczeniem o niekaralności i kopią umowy o pracę w stosunku do których została zadeklarowana taka forma zatrudnienia oraz kopią aktualnej legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej dowódców zmiany.
5. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić pełny zespół wyznaczony do realizacji zadania – zgodny z przedstawionym załącznikiem „Wykaz osób”. W przypadku istotnych zastrzeżeń lub wątpliwości co do predyspozycji do pracy na tych stanowiskach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedstawionego składu zespołu na inny, o odpowiednim przygotowaniu.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt nowych pracowników ochrony (nie ujętych w wykazie) z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika).
7. Wykonawca zobowiązuje się do **natychmiastowej** wymiany pracownika w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do wypełniania przez niego obowiązków określonych niniejszą umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Nowy pracownik powinien posiadać co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia jakie posiada pracownik, którego wymiana dotyczy. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag, co do możliwości wymiany pracownika na inną osobę.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrole mogą przeprowadzać: Dyrektor, zastępca dyrektora, Kierownik Działu Administracji lub jego zastępca oraz osoby wyznaczone przez dyrektora
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się

- przewidzieć, wymagających zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (np zastąpienie, nagła choroba, utrata uprawnień, itp.).
10. Jeden pracownik może wykonywać pracę w ciągu max. 12 godzin po min. 11 godzinnej przerwie od zakończenia poprzedniego dyżuru wykonywanego na rzecz Zamawiającego bądź na rzecz innego podmiotu niż Zamawiający.
  11. Wykonawca zapewni pracownikom odpowiednie warunki pracy wynikające z przepisów BHP, Inspekcji Pracy
  12. Wykonawca na podstawie pisemnego zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego zobowiązuje się wykonywać usługę ochrony, poprzez zwiększenie liczby pracowników ochrony w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.
  13. Przedstawiciel Wykonawcy (koordynator lub szef ochrony), kontaktujący się z Zamawiającym w sprawach związanych z ochroną obiektu, musi posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych, co najmniej klauzulą „zastrzeżone” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U nr 182 poz.1228).
  14. W przypadku wystąpienia, w trakcie świadczenia usługi, zmian personalnych osób wskazanych do realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania usługi, przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony wykaz pracowników i personelu kierowniczego wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 4.
  15. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni świadomy prestiżowego charakteru obiektu i specyfiki działalności Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki i w związku z tym zapewni należyte wykonanie usługi, przy pomocy odpowiedniej ilości fachowego personelu.
  16. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
  17. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dostarczania Zamawiającemu, przez cały okres obowiązywania umowy, ważnej polisy ubezpieczeniowej.
  18. Protokolarne przekazanie wystawy do ochrony odbywać się będzie przy udziale obu Stron każdorazowo przed oficjalnym wernisażem. Podpisanie protokołu przyjęcia wystawy do ochrony wraz z załączonym wykazem dzieł sztuki podlegających ochronie wiąże się z przejęciem całkowitej odpowiedzialności za przedmiot ochrony do pełnej wysokości ewentualnej szkody. W protokole zostaną umieszczone wszystkie uwagi odnośnie stanu zachowania prac. Po zakończeniu wystawy Zamawiający protokolarnie odbierze przedmiot ochrony.
  19. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego obowiązek odszkodowawczy Wykonawcy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
  20. Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy,
    - b) terminowej realizacji wykonania usługi zgodnie z postanowieniami umowy,
    - c) przestrzegania przepisów BHP, p.poż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących w gmachu Galerii,
    - d) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    - e) ponoszenia wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód materialnych wynikłych z winy zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi,

---

Sporządzająca umowę: Anna Sokólska  
Właściciel umowy: Monika Popiołek

- f) Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o zauważonych awariach i zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu oraz osób przebywających na terenie galerii.
21. W przypadku zaistnienia istotnych z punktu widzenia działalności Zamawiającego a niemożliwych wcześniej do przewidzenia przesłanek, Wykonawca będzie zobowiązany do obsadzenia dodatkowych dyżurów. Zamawiający zgłosi taką zmianę Wykonawcy w formie ustnej (bezpośrednio koordynatorowi, szefowi ochrony), pisemnie lub faksem z wyprzedzeniem nie krótszym niż 12 godziny przed planowanym dyżurem a Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić tę zmianę w pracy podległych mu pracowników.
22. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia niezbędnej dokumentacji ochrony - Książki służby.
23. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, koordynowania i bieżącej oceny wykonywanych usług ochrony i dozoru mienia stanowiącego własność Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązuje się systematycznego szkolenia personelu.
25. Wykonawca w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się opracować i wdrożyć w życie, uwzględniając uwagi Zamawiającego, Program Standardów Obsługi Klienta dedykowanego Zachęcie Narodowej Galerii Sztuki.
26. Do bieżących kontaktów oraz przekazywania zaleceń, sugestii, propozycji i uwag wynikających z realizacji umowy wyznaczeni zostają:
- a. ze strony Zamawiającego – Monika Popiołek, Roman Barański - tel. 22 5569615, 22 5569669; e-mail: [m.popiolek@zacheta.art.pl](mailto:m.popiolek@zacheta.art.pl) ; [r.baranski@zacheta.art.pl](mailto:r.baranski@zacheta.art.pl)
- b. ze strony Wykonawcy – .....- tel.: ....., e-mail: .....

### § 3

- Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy i obowiązuje od dnia 1 lutego 2016r. od godz. 7.00 po dokonaniu przekazania posterunków zgodnie z protokołem zdawczo- odbiorczym, do dnia 31 stycznia 2018.
- W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji.
- Wobec tego zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi w okresie przekraczającym 24 miesiące o następne 12 miesiące.

### § 4

- Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie wg ceny jednostkowej określonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym załącznik nr 2 do umowy, wg faktycznie wykonanych i potwierdzonych przez Zamawiającego czynności

**Cena jednostkowa 1 roboczogodziny wynosi ..... zł netto / .....zł brutto**

- Wynagrodzenie łączne za realizację podstawowego zakresu przedmiotu umowy (dla 150 000 godzin) w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w okresie 24 miesięcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy, wynosi:

**netto .....**

(słownie złotych : .....),

brutto ..... zł (słownie złotych: .....).

3. **Cena ofertowa obejmuje Pakiet szkoleniowy** pracowników przeznaczonych do realizacji usługi (cykliczne szkolenia zespołu dostosowane do potrzeb)  
**Oraz pakiet logistyczny** w tym Opracowanie Planu Ochrony jak również Programu Standardów Obsługi Klienta (ewaluacja wewnętrzna realizowania usługi i składanie kwartalnych Raportów z propozycją działań w celu minimalizowania występujących ryzyk).
4. **Cena za zamówienie opcjonalne polegające na świadczeniu usługi przez kolejne 12 m-cy**  
**liczone dla 75 000 godzin wynosi netto ..... zł / brutto..... zł**  
**słownie złotych .....**
5. Część zamówienia wyceniona w pkt. 4 stanowi klauzulę umożliwiającą zakup dodatkowych ilości za cenę już ustaloną wg stawki godzinowej zaoferowanej w przetargu i na warunkach określonych w przetargu.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto.....zł (słownie zł: .....), w tym należny podatek VAT.
7. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie i będzie obliczane za każdy miesiąc na podstawie faktycznie przepracowanej w danym miesiącu liczby godzin przez pracowników ochrony na wszystkich stanowiskach pracy według ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę ochrony wynoszącej, zgodnie ze złożoną ofertą,..... zł, w tym należny podatek VAT,
8. Płatność wynagrodzenia za każdy miesiąc świadczonej usługi następować będzie każdorazowo w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

#### § 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac objętych umową podwykonawcom w zakresie określonym w złożonej ofercie (oświadczenie na formularzu oferty). W takim wypadku, przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca przedłoży projekt umowy zawieranej z podwykonawcą do akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za części zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszej umowy .
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w szczególności:
  - a) w razie braku/utruty licencji na wykonywanie przedmiotu zamówienia,
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, W przypadku rozwiązania umowy w trybie art.

---

Sporządzająca umowę: Anna Sokółska  
Właściciel umowy: Monika Popiółek

145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

- c) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi: likwidacja, rozwiązanie firmy Wykonawcy, albo zawieszenie prowadzonej działalności,
  - d) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku jakiegokolwiek postępowania zabezpieczającego lub egzekucyjnego,
  - e) w razie uchylania się Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy oraz w przypadku powtarzającego się niewykonania zaleceń Zamawiającego co do sposobu wykonywania usługi, w przypadku zatrudniania osób nie posiadających odpowiednich kwalifikacji, nie posługujących się językiem angielskim w wymaganym zakresie, nie przestrzegania zasad BHP i p.poż.
  - f) **w przypadku stwierdzenia nieprawdziwości złożonego oświadczenia dotyczącego wskazania osób, które będą realizować usługę na podstawie umowy o pracę i nie realizowania umowy na warunkach złożonej oferty zostanie wypowiedziana umowa o zamówienie publiczne z winy Wykonawcy i naliczona kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy brutto.**
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w par. 4 ust. 2 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia netto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie umowy,  
m.in.
- a) Za każdy przypadek nie dokonania obchodu, ustalonego w Planie Ochrony
  - b) w przypadku nieodpowiedniej postawy wobec gości odwiedzających galerię Zachęta lub galerię MPZ za każdy udokumentowany przypadek,
  - c) Za każdy przypadek obsadzenia pracownika do realizacji usługi bez znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
  - d) nie wywiązania się z obowiązku , przypadku zmiany osób przeznaczonych do realizacji zamówienia, przekazania w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany, kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami.
6. Zapłata kar umownych może zostać pokryta z wynagrodzenia wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

#### § 7.

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie liczone od wartości zamówienia podstawowego tj. kwotę ..... (słownie złotych: .....).
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej zgodnie z wyborem Wykonawcy określonym w formularzu ofertowym.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości. Każda zmiana wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
4. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz wydania przez podpisanie przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru.
7. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania zamówienia.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, kara umowna określona w par 6 pkt. 4 umowy zostanie potrącona z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 8.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9.

1. Na mocy art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r - (Dz. U. z dnia 25.06.2010r Nr 113, poz. 759, ze zm.) zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

---

Sporządzająca umowę: Anna Sokółska  
Właściciel umowy: Monika Popiołek

2. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje i zastrzega możliwość wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie:
  - 3.1. obniżenie ilości/wielkości wartości umowy i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany, w tym rozliczania umowy wg faktycznie wykonanych czynności zgodnie z cennikiem usług,
  - 3.2. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 3.3. zmiany podwykonawcy, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców,
  - 3.4. zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia. Nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone SIWZ i zawarte w ofercie, odpowiednie dla danej funkcji oraz uzyskać akceptację Zamawiającego. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób na etapie realizacji zamówienia tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia. Zmiana osób wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP tj. zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3\_5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie.

Warunki zmiany wynagrodzenia:

5. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. Aneks, o którym mowa w ust. 5, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wstąpienia w życie zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1)-3).
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt. 2) i 3), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób wynikających ze zmiany przepisów prawa.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt. 2) i 3), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2) i 3) wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmian na koszty wykonania Umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tych zmian oraz listą osób zatrudnionych na umowę o pracę ze wskazaniem wielkości etatu - z wynagrodzeniem minimalnym z podziałem na poszczególne osoby świadczące usługę ochrony. Aneks, o którym mowa w ust. 5, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wstąpieniem w życie zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2) i 3).
10. Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 5 lit' a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 lit. b) i c).
11. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ogólnie obowiązujące zawarte w Kodeksie Cywilnym.

#### § 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

---

Sporządzająca umowę: Anna Sokólska

Właściciel umowy: Monika Popiołek

