

Warszawa, dnia 24.05.2016r.

Nr sprawy ZP/04/2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

Przedmiot zamówienia: Kompleksowa usługa sprzątnia Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, plac Małachowskiego 3 oraz pomieszczeń galerii Miejsce Projektów Zachęty w Warszawie przy ul. Gałczyńskiego 3

CPV 90 91 00 00-9 Usługi sprzątnia

Postępowanie prowadzone jest w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości poniżej 209000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164) – zwanej dalej: ustawą Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 24.05.2016r Nr ogłoszenia 58143-2016 oraz zostało upublicznione na stronie internetowej www.zacheta.art.pl w BIP/zamówienia publiczne i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA

Justyna Markiewicz

KIEROWNIK
Działu Administracji

Monika Popiołek

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki
00-916 Warszawa, plac Małachowskiego 3
Regon 000 27 59 49; NIP 526-025-12-10
telefon : centrala (22) 556 96 00; administracja (22) 556 96 15;
e-mail sekretariat@zacheta.art.pl
adres strony internetowej: www.zacheta.art.pl
Godziny urzędowania: 9⁰⁰ – 17⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164) zwanej dalej ustawą.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest sformułowanie „ustawa PZP” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnia polegająca na codziennym utrzymaniu czystości pomieszczeń oraz otoczenia gmachu Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, plac Małachowskiego 3 oraz pomieszczeń galerii Miejsce Projektów Zachęty w Warszawie przy ul. Gałczyńskiego 3
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje codzienne sprzątnie (od poniedziałku do piątku) - dyżur 4 pracowników serwisu na dwie zmiany w godzinach: 4 osoby w godz. 6⁰⁰ – 14⁰⁰; oraz 4 osoby w godzinach 14⁰⁰ – 22⁰⁰;
W soboty i niedziele - dyżur 2 pracowników: w godz. 8.00 – 16.00 - 1 osoba i 12.00 - 20.00 - 1 osoba

2.1. Pomieszczenia biurowe:

- sprzątnie w godzinach zgodnych z harmonogramem pracy zmianowej opracowanym przez Wykonawcę,
- codzienne odkurzanie lub mycie na mokro podłóg i wykładzin, odkurzanie sprzętów (biurka, - półki, telefony, komputery, parapety, krzesła, grzejniki, listwy, lampy, itp.),
- codzienne czyszczenie, mycie i opróżnianie popielniczek i koszy na śmieci,
- 1 raz w tygodniu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek drewnianych,
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich listew,
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich drzwi,
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich grzejników

2.2. Klatki schodowe, korytarze, hole, pomieszczenia zaplecza technicznego i administracyjne

- codzienne mycie na mokro posadzek kamiennych,
- codzienne odkurzanie lub mycie na mokro posadzek drewnianych,
- raz w tygodniu mycie i konserwacja elementów stalowych, luster kabin dźwigów osobowych wewnętrznych i zewnętrznych oraz kabiny dźwigu towarowego,

- sprzątanie pomieszczeń technicznych tj. klimatyzatornia, pomieszczenie stacji uzdatniania wody, węzła ciepłego, wodomiar, archiwum zakładowe, magazyny działów (w obecności pracowników merytorycznych),
- raz w tygodniu sprzątanie pomieszczeń poddasza, odkurzanie, mycie podłóg i ciągów komunikacyjnych i schodów, odkurzanie urządzeń, sprzątanie sanitariatu,
- 2 razy w miesiącu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek drewnianych,
- codzienne odkurzanie wszystkich poręczy i cokołów,
- 2 razy w miesiącu odkurzanie kutych krat pod poręczami, kandelabrow, kinkietów i żyrandoli (dot. holu starego),
- usuwanie (w miarę możliwości) zabrudzeń ze ścian i cokołów,
- 1 raz w miesiącu mycie kinkietów,
- 1 raz w miesiącu mycie drzwi,
- 1 raz w miesiącu mycie grzejników,
- 1 raz w miesiącu konserwacja posadzek kamiennych

2.3. Pomieszczenia sanitarne biurowe i publiczne

- codzienne mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych i podłóg zgodnie z kontrolką dyżuru serwisu,
- codzienne uzupełnianie środków czystości (mydło, papier, ręczniki, odświeżacze powietrza),
- 2 razy w miesiącu mycie glazury na ścianach,
- 1 raz w miesiącu przeprowadzenie procesu usuwania nieprzyjemnych zapachów

2.4. Sale wystawowe

- sprzątanie bieżące sal wystawowych, zgodnie z harmonogramem pracy zmianowej,
- codzienne odkurzanie lub mycie na mokro posadzek drewnianych i betonowych,
- codzienne ścieranie kurzy (parapety, grzejniki, listwy),
- sprzątanie sal wystawowych po montażu i demontażu wystaw,
- 4 razy w miesiącu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek oraz przed każdym wernisażem woskowanie całej powierzchni
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich listew
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich grzejników
- 1 raz w miesiącu mycie drzwi

2.5. Otoczenie gmachu

- codzienne zmiatanie chodników i terenu wokół Galerii
- w okresie jesiennym codzienne uprzątanie zalegających liści
- w okresie zimowym codzienne odśnieżanie (w zależności od warunków atmosferycznych)

2.6. Pielęgnacja zieleni

- pielęgnacja, koszenie i podlewanie trawników i kwietników w okresie wiosenno- letnim od maja do końca października (przez 6 m-cy)

2.7. Sprzątanie kwartalne

- na początku każdego kwartału lub po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym mycie wszystkich okien

2.8. Serwis dzienny

codzienny (od poniedziałku do piątku) dyżur 4 pracowników serwisu na dwie zmiany w godzinach: 4 osoby w godz. 6⁰⁰ – 14⁰⁰; oraz 4 osoby w godzinach 14⁰⁰ – 22⁰⁰. W soboty i niedziele dyżur 2 pracowników w godz. 8.00 – 16.00 - 1 osoba i 12.00 - 20.00 - 1 osoba.

- kontrola i stałe utrzymywanie czystości w części biurowej i wystawienniczej budynku a w szczególności: holu głównego, szatni i toalet dla zwiedzających.
- Sprzątanie pomieszczeń biurowych i magazynowych wyłączonych ze sprzątania z uwagi na ograniczenie dostępu po godzinie 16⁰⁰.
- Sprzątanie 2 pokoi gościnnych galerii, w zakresie i czasie uzgodnionym z pracownikiem prowadzącym rezerwację i obsługę gości.
- wykonywanie prac związanych z obsługą poczęstunków (kawa, herbata, wino itp.), w trakcie wernisaży, konferencji prasowych i imprez edukacyjnych w galerii Zachęta i MPZ.
- Wykonywanie drobnych prac gospodarczych i fizycznych w budynku na zlecenie kierownictwa administracji galerii obejmujących: itp. prace porządkowe w pomieszczeniach zaplecza technicznego i magazynach, prace pomocnicze przy organizacji imprez (ustawianie, przenoszenie krzesel stołów, rekwizytów), itp. również po godz. 22.00 (na podstawie odrębnych ustaleń z dz. administracji).

2.9. Galeria Miejsce Projektów Zachęty, ul. Gałczyńskiego 3

- sprzątanie 5 razy w tygodniu pomieszczenia o pow. 124,44 m²
- codzienne sprzątanie sanitariatu, mycie glazury, uzupełnianie środków czystości oraz mycie podłóg kamiennych i drewnianych, przecieranie parapetów i grzejników
- raz w tygodniu mycie okien i drzwi wejściowych
- raz w miesiącu lub po montażu wystawy czyszczenie maszynowe posadzki kamiennej i drewnianej

Ogólny metraż powierzchni sprzątanej wynosi 4 202,40 m²

W tym:

pomieszczenia z posadzką drewnianą 2 713,40 m²

pomieszczenia z posadzką kamienną 1 489,40 m²

Ogólny metraż powierzchni do sprzątania terenów zewnętrznych

1 614,80 m², w tym trawniki ok. 95 m²

Sprzątanie galerii MPZ – 124,44 m²

Ogólny metraż powierzchni świetlików dolnych 809,23 m²

Ogólny metraż okien w galerii Zachęta 375,0 m²

Ogólny metraż okien w galerii MPZ – 28,72 m²

12 pomieszczeń sanitarnych (27 szt. sedesów w tym 12 szt. w toaletach ogólnodostępnych).

3. Zamawiający przewiduje również realizację zamówienia w godzinach nadliczbowych (obsługa imprez po godz. 22 oraz dodatkowe zlecenie usług związanych z działalnością Zachęty powodującej zapotrzebowanie na zwiększoną ilość godzin usługi i zwiększoną obsadę) – prognozowaną liczbę godzin w okresie 24 miesięcy ustala się na 1000 godzin. Pracę w godzinach nadliczbowych zleca kierownik Działu Administracji lub jego zastępca. Rozliczenie godzin nadliczbowych odbywać się będzie miesięcznie na podstawie listy obecności zgodnie z faktycznie przepracowaną liczbą godzin.

3. Inne postanowienia i wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia odnoszące się do personelu realizującego usługę.
- a) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby doświadczone, niekarane, cechujące się kulturą osobistą,
 - b) W przypadku istotnych zastrzeżeń lub wątpliwości co do predyspozycji do pracy osób przeznaczonych do realizacji usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany przedstawionego składu zespołu na inny, o odpowiednim przygotowaniu,
 - c) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt nowych pracowników (nie ujętych w wykazie) z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika),
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do **natychmiastowej** wymiany pracownika w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do wypełniania przez niego obowiązków. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag, co do możliwości wymiany pracownika na inną osobę.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrole będą przeprowadzać: kierownik działu administracji lub jego zastępca,
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłości usługi przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników w trakcie trwania zmiany (np. zastąpienie, nagła choroba, itp.),
 - g) Wykonawca zapewni pracownikom odpowiednie warunki pracy wynikające z przepisów BHP i kodeksu pracy,
 - h) Sprzątanie pomieszczeń objętych kontrolą dostępu może odbywać się jedynie w obecności pracowników Zachęty,
Osoby realizujące usługę zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń biurowych, magazynowych oraz sal wystawowych w których znajdują się obiekty i przedmioty wystawiennicze,
 - i) Osoby sprzątające nie mają prawa przeglądania dokumentów pozostawionych na biurkach, stolikach itp. oraz korzystania z telefonów do celów prywatnych pod nieobecność pracowników Zachęty,
 - j) Zabrania się palenia papierosów na terenie Galerii Zachęta i MPZ,
 - k) Osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny.
 - l) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić jednolite, estetyczne stroje oraz obuwie dla osób wykonujących usługę sprzątania, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

4. Materiały

- 1) Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem zamówienia przy użyciu własnych środków i narzędzi.
- 2) W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do wykonywania usługi sprzątania:
 - a. Ściereczek, mopów i innych akcesoriów do sprzątania wykonanych z mikrofibry;

- b. pasty luksusowej miodowej do pielęgnacji podłóg, w uzgodnieniu z pracownikami działu administracji Zamawiającego,
- c. odpowiedniego preparatu do konserwacji podłóg olejowanych,
- d. odkurzaczy z wkładem Hepa H13 zmywalnym, w ilości co najmniej 3 szt.
- e. Maszyny myjąco-konserwującej (wieloczynnościowej)
- f. Jednolitych, estetycznych strojów i obuwia pracowników sprzątających, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

3) Wykonawca zapewni środki higieny i czystości (środki przykładowe)

- a. ręczniki ZZ –białe, dwuwarstwowe, celulozowe,
- b. papier toaletowy biały w rolkach FI 180x90, celulozowy, typu Velvet
- c. płyn do WC zagęszczony, antybakteryjny, myjąco-dezynfekujący typu Domestos,
- d. mydło w płynie z gliceryną, gęste, pH neutralne 5,5,
- e. worki na śmieci.
- f. Wszelkie materiały i środki czystości używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być wysokiej jakości i bezpieczne dla środowiska.
- g. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uczuleń w stosowaniu środków przez personel Zachęty i MPZ Wykonawca zobowiązuje się do zmiany używanego dotychczas środka.

5. Przedstawiciele firm, które ubiegać się będą o wzięcie udziału w postępowaniu będą mogli dokonać wizji lokalnej obiektów od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 14:00

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej:

Monika Popiołek – kierownik administracji - tel. 22 556 96 15

Roman Barański – zastępca kierownika - 22 556 96 69

6. **Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne.**

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy, żąda od wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (w rozumieniu stosunku pracy określonego w art. 22 kodeksu Pracy) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem na podstawie obowiązujących przepisów, czterech osób w serwisie dziennym, wykazanych na wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – fizycznie świadczących usługę sprzątnięcia w siedzibie Zachęty.

Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi udokumentuje formę zatrudnienia wykazywanych osób przedstawiając kopie umów o pracę. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii

umów o prace zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

IV. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia .

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do 5% wartości zamówienia podstawowego, realizowane na podstawie obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, polegające na zleceniu usług związanych z działalnością Zachęty powodującej zapotrzebowanie na usługę ponadstandardową przy realizacji projektów realizowanych poza siedzibą Zachęty i galerii MPZ.

VI. Oferta wariantowa i umowa ramowa, pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które Wykonawca zamierza realizować przy pomocy podwykonawców.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Zamówienie nie dotyczy zamówień w ramach dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zamówienia w walucie obcej. Rozliczenia będą dokonywane w PLN.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – przez okres 24 miesięcy: od dnia 10.07.2016r do dnia 09.07.2018r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Ad. 1). Uprawnienia:

Zamawiający nie precyzuje wymagań.

Ad. 2). Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu zrealizowanych zamówień wraz załączeniem dowodów czy wykonane usługi zostały wykonane należyście. Zamawiający żąda zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 przedstawienia wykazu głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał wśród głównych usług co najmniej trzy trwające co najmniej 12 miesięcy, w ramach jednej umowy, usługi sprzątnia w obiektach użyteczności publicznej* o powierzchni co najmniej 3 000 m², w tym jedną usługę wykonywaną lub wykonaną w instytucji kultury prowadzącej działalność kulturalną** z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie zamówienia (wykaz sporządzony według wzoru - zał. nr 4 do SIWZ). Wartość każdej z wykonywanych usług powinna wynosić co najmniej 250 000 zł netto.

*budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki.

** Za formę organizacyjną działalności kulturalnej Zamawiający uzna: teatry, opery, operetki, filharmonie, instytucje filmowe, kina, muzea, galerie sztuki .

Uwaga!

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia

wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług,

Ad. 3) potencjał techniczny:

wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia, zgodnie z treścią art. 22 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga przedstawienia do realizacji zamówienia 8 osób właściwych do realizacji zamówienia (niekaranych, doświadczonych w realizacji podobnych usług, cechujących się kulturą osobistą). Wykonawca potwierdzi wykazem, że dysponuje odpowiednią liczbą właściwych osób, które w sposób profesjonalny będą realizować usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Osoby te muszą posiadać umiejętności techniczne w zakresie obsługi sprzętu mechanicznego (maszyny do zmywania podłóg, froterki, maszyna do odśnieżania itp.), a także być sprawne fizycznie (obsługa konferencji, wykładów, szkoleń – rozstawianie dużej ilości krzeseł, stołów, częste przenoszenie sprzętów)

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował:

- 8 (ośmioma) osobami, które będą realizowały usługi sprzątnia ,
- 1 osobą, która będzie pełniła funkcję koordynatora nadzorującego wykonywanie usługi sprzątnia.

Wykonawca obowiązany jest do wskazania na wykazie osób / wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.

Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2a do SIWZ) oraz na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami .

Ad. 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,- zł .

W tym celu przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie oc w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Zgodnie z brzmieniem art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub

zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA: Jeśli Wykonawca będzie korzystał z zasobów innego podmiotu, dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa podmiotu w wykonaniu zamówienia.

3. W związku z treścią art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia wykonawcy swoich zasobów w celu wykazania się przez wykonawcę zdolnością do realizacji zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wraz z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia zasobów.** Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione np. gdy wykonawca realizował zamówienie przy udziale innych zasobów mimo gotowości udostępnienia ich przez podmiot trzeci.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty wymienione w rozdziale IX B niniejszej specyfikacji, dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę, wymienionych w Rozdziale IX SIWZ.

IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

A. W ZAKRESIE WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY, OPRÓCZ OŚWIADCZENIA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU , NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- 1) **poświadczenie (np. referencje ; faktury za zrealizowane usługi nie zostaną uznane za poświadczenie należytego wykonania usługi)**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 2) oświadczenie wykonawcy - jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zamówień zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej w pkt. 1) i 2).

- 3) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 3. Opiętną polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B. W ZAKRESIE POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY, NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 3B do SIWZ,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

C. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkanie, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) – 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

D. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 1) Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej; (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ).

Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez upoważnionego przez Wykonawców pełnomocnika.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

E. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA

- 1) certyfikatu branżowego np: PIGC – „Gwarant czystości i higieny” .
- 2) Opisu procedur jakie wdroży Wykonawca w sytuacjach awaryjnych (absencja pracownika, awaria sprzętu, intensywne opady śniegu, wypadek przy pracy) oraz dotyczących szkoleń pracowników.

F. INNE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów.
- 4) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający wymaga przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w Rozdziale VIII pkt 1)- 4) spełniają łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – oświadczenie o nie podleganiu

wykluczeniu oraz dokumenty wymienione w Rozdziale IX B musi złożyć każdy z wykonawców z osobna.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający porozumiewać się będzie z Wykonawcami drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w tej samej formie.
3. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: a.sokolska@zacheta.art.pl , m.popiolek@zacheta.art.pl.
4. Kontakty z Zamawiającym, aby były skuteczne prawnie, muszą być utrzymywane ze strony Wykonawcy przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania w niniejszym postępowaniu.
5. Do udzielania wyjaśnień na zadawane przez Wykonawców pytania w formie określonej w pkt. 1 upoważnieni są: w sprawie przedmiotu zamówienia i w sprawie wizji lokalnej : Monika Popiołek, Roman Barański 22 556 96 15, w sprawach proceduralnych: Anna Sokólska – tel. 22 556 96 85.
6. Wszelkie informacje, zmiany treści SIWZ oraz pytania i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.zacheta.art.pl . Wykonawcy są zobowiązani zatem do zasięgania wszelkich bieżących informacji nt. prowadzonego postępowania ze strony internetowej Zamawiającego.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 5 000,- zł (słownie złotych: pięć tysięcy).
2. Wadium w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku zamawiającego (dowód wpłacenia wadium należy załączyć do oferty).
3. Wykonawca wniesie wadium przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu - na konto Zamawiającego : Nr 17 1130 1017 0020 1460 8920 0002 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - 1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji,
 - 2) musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonego w specyfikacji,
 - 3) musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium

zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

- 4) musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela),
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, oryginał dokumentu należy złożyć do terminu składania ofert w kasie – w dziale finansowo-księgowym – (II piętro, wejście od ul. Burschego, z tyłu gmachu).
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

UWAGA: W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać.

XIII. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z treścią art. 85 ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zamawiający wymaga aby oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba bądź osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty Wykonawca winien umieścić informację o ilości stron oferty.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
12. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

13. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty (wzór załącznik nr 1).
 - 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów.
 - 3) Pozostałe dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale IX SIWZ.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy.
 - 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba wskazane we właściwym rejestrze upoważniona do reprezentacji podmiotu.

XV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zapytania dotyczące treści SIWZ należy kierować na adres: Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki w Warszawie, Plac Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa; e-mail a.sokolska@zacheta.art.pl , m.popiolek@zacheta.art.pl
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, parter (wejście z tyłu gmachu od ul. Burschego) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.06.2016r do godz. 12.**

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy zaadresowane na adres Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki w Warszawie, Plac Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Oferta na "kompleksową usługę sprzątnia „ dla Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie plac Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa

"Nie otwierać przed dniem 06.06.2016, godz. 12:15"

- W przypadku gdy oferta zostanie dostarczona po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanych nie będą otwierane.

XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.06.2016r o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego – plac Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa w **pok. nr 12, I piętro**
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Wykonawca uwzględni przy kalkulacji ceny (wynagrodzenia pracowników) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, które **weszły w życie od 1 stycznia 2016.**
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową ryczałtową za 1 miesiąc oraz za cały okres realizacji zamówienia tj. za 24 m-ce oraz cenę za 1 godzinę nadliczbową oraz łączną wartość dla prognozowanych 1000 godzin w okresie 24 m-cy dla obsługi zwiększonego zapotrzebowania na usługę i pracę po godzinie 22.
6. **Całkowita wartość ofertowa stanowiąca wynik sumowania łącznej wartości (zostanie przyjęta do porównania i oceny ofert.**
7. Wykonawca przedstawi cenę ofertową w formularzu ofertowym - załącznik Nr 1 do SIWZ i wyliczy jej wartość zgodnie z formułą wskazaną w formularzu - cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena może być tylko jedna.
9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Każdy z Wykonawców w złożonej ofercie może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1) Cena - 60 % :

Wartość stanowiąca łączną cenę za usługę sprzątnięcia brutto w okresie 24 miesięcy (obejmująca koszt zatrudnienia zespołu 8 pracowników + koordynator w systemie opartym na harmonogramie pracy, szczegółowym zakresie sprzątnięcia i wykazie powierzchni oraz zużytych środków i materiałów koniecznych do profesjonalnego świadczenia usługi) + łączna wartość prognozowanych 1000 godzin nadliczbowych

Dla porównania i oceny złożonych ofert, Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto dla okresu trwania zamówienia, tj 24 miesięcy (wraz z godzinami nadliczbowymi)

Wzór do obliczeń
najniższa zaoferowana cena

W_{pc} = x 60 (Rk)

cena oferty badanej

W_{pc} – wartość punktowa za cenę

Rk- ranga kryterium

2) Kryterium społeczne (S) – waga 40 %.

Kryterium to wynika z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy.

Zamawiający dokona oceny na podstawie wykazu osób dotyczącego liczby pracowników, których wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę (w rozumieniu art. 22 KP). Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych .

Przy ocenie kryterium społecznego Zamawiający nie będzie brał pod uwagę czterech etatów przypadających na realizację sprzątnięcia w ramach dziennego serwisu sprzątającego (parametr wymagany).

W kryterium tym oferta może otrzymać **do 40 pkt.**

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$S = \frac{S_{bad}}{S_{max}} \times 40 \text{ (Rk)}$$

gdzie:

S – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 2,

S_{bad} – oznacza zadeklarowaną w badanej ofercie liczbę etatów;

S_{max} – oznacza największą zaoferowaną liczbę etatów.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

XX. Wybór oferty najkorzystniejszej i Udzielenie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 punkt a, na stronie internetowej www.zacheta.art.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (fax, e-mail), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta .
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy PZP – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) sporządzić, w porozumieniu z Zamawiającym, wykaz urządzeń, narzędzi, materiałów i środków czystości, które będą stosowane przez wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy. Wykaz ten po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, stanowić będzie załącznik do umowy,
 - 2) dostarczyć kopie zawartych umów o pracę z pracownikami (w rozumieniu stosunku pracy określonego w art. 22 kodeksu Pracy).
 - 3) Przedstawić wzory jednolitych strojów oraz obuwia dla osób wykonujących usługę sprzątnia, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy,
 - 4) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - a. pieniądzu ,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane .

XXIII. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

1. Na mocy art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r - (Dz. U. z 2015, poz. 2164) zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Dopuszczalne zmiany umowy:
 - 1) zmiany podwykonawcy, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) zmiany spowodowane siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwiło Wykonawcy wykonanie zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia, w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - 3) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia. Nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w SIWZ i zawarte w ofercie oraz uzyskać akceptację Zamawiającego. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób na etapie realizacji zamówienia tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia zadeklarowaną przez Wykonawcę w Wykazie osób. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany,
 - 4) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3_5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

Warunki zmiany wynagrodzenia:

- 6) Wynagrodzenie może ulec zmianie i przybierze formę pisemnego aneksu s pisanego przez Strony umowy.
- 7) W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
- 8) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt. b) i c), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób wynikających ze zmiany przepisów prawa.
- 9) W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt. b) i c), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 pkt b) i c) wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmian na koszty wykonania Umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tych zmian oraz listą osób zatrudnionych na umowę o pracę ze wykazaniem wielkości etatu - z wynagrodzeniem minimalnym z podziałem na poszczególne osoby świadczące usługę dla Zachęty. Aneks, o którym mowa w ust. 6, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wzięciem w życie zmian, o których mowa w ust. 5 pkt b) i c).
- 10) Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 lit. b) i c).
- 11) Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. (czytaj pkt. 4).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faxem, e-mailem) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|--------------------|---|
| Załącznik Nr 1 - | Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2 A - | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik Nr 2 B - | Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania |
| Załącznik Nr 3 - | projekt umowy |
| Załącznik Nr 4 - | wykaz zrealizowanych usług |
| Załącznik Nr 5- | Wykaz osób |
| Załącznik Nr 6 - | Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej |

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa (firma) Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres* :

NIP....., REGON

Tel. * :

e mail.....

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane Pełnomocnika Wykonawcy

Zamawiający:

Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki
00-916 Warszawa , plac Małachowskiego 3

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na kompleksową usługę sprzątnia gmachu Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, Plac Małachowskiego 3 oraz pomieszczeń galerii Miejsce Projektów Zachęty w Warszawie przy ul. Gałczyńskiego 3 składam/my niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ryczałtową brutto za okres 1 m-ca) zł
(słownie złotych:).
 - a) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia za okres 24 m-cy wynosi **zł brutto** (cena ryczałtowa 1 m-ca x 24)
(słownie złotych:).
 - b) Oferujemy cenę za 1 godzinę nadliczbową w wysokości zł brutto , co stanowi łączną wartość**zł brutto** dla prognozowanych 1000 godzin w okresie 24 m-cy dla obsługi zwiększonego zapotrzebowania na usługę i pracę po godzinie 22.
 - c) **Całkowita wartość ofertowa wynosi (stanowiąca wynik sumowania łącznej wartości a) i b).....zł brutto (wartość ocenna)**
- Oświadczam/y, że oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Zobowiązujemy się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, czterech osób w serwisie dziennym (parametr wymagany), wykazanych na wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
 - Oświadczam, że do realizacji zamówienia (oprócz wymaganych przez Zamawiającego 4 osób) zatrudnięosób/y na podstawie umowy o pracę, w wymiarze nie

mniejszym niż ½ etatu, zgodnie z wykazem osób. Kopie zawartych umów przedstawię przed rozpoczęciem realizacji zamówienia (kryterium ocenne).

4. Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia przez okres
5. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie własnymi siłami/ bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców w części dotyczącej***(należy przedstawić projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji Zamawiającego przed zleceniem do realizacji).
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w tym z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń jak również przyjmujemy w całości warunki w niej zawarte.
7. Zobowiązuję/my się zapewnić jednolite stroje oraz obuwie dla osób wykonujących usługę sprzątnia, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
8. Zobowiązuję/my jest wykonywać przedmiot zamówienia zatrudniając osoby doświadczone, niekarane, cechujące się kulturą osobistą.
9. Zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłości usługi przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników w trakcie trwania zmiany (np zastąpienie, nagła choroba, itp.),
10. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w SIWZ.
12. Oświadczam/y, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
13. Ofertę składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.
14. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. że wnieśliśmy wadium w wysokości złotych w formie.....na okres związania ofertą.
16. Zamierzamy/nie zamierzamy** powierzyć wykonanie części zamówienia tj. podwykonawcom (**niewłaściwe skreślić).
17. Wyrażam/y zgodę na przesyłanie korespondencji przez Zamawiającego oraz przekazanie wyniku przedmiotowego postępowania na adres e-mail wskazany powyżej.
18. Data przekazania faksu lub e-maila będzie oznaczała, iż otrzymałem/ łaam stosowną informację.
19. Uprawnionym do podpisania umowy jest/są
20. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w formie.....w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto czyli kwoty brutto.....zł (słownie złotych

_____ dnia ___ / ___ / 2016 roku

podpis osoby /osób uprawnionej/ych *

* - Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

Nr sprawy ZP/04/2016

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ja/ My

reprezentując wykonawcę

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP/04/2016 na kompleksową usługę sprzątnia Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, plac Małachowskiego 3 oraz pomieszczeń galerii Miejsce Projektów Zachęty w Warszawie przy ul. Gałczyńskiego 3

oświadczam/y, że podmiot/y * który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data i Podpis wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

Ja / My

reprezentując wykonawcę

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP/04/2016 na kompleksową usługę sprzątnięcia Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, plac Małachowskiego 3 oraz pomieszczeń galerii Miejsce Projektów Zachęty w Warszawie przy ul. Gałczyńskiego 3

oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne podmiotu który reprezentuję/my w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z brzmieniem art. 24 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniosły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Przyjmuję/emy do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podcza dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepis nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Data i Podpis wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

UMOWA

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy Zachętą – Narodową Galerią Sztuki w Warszawie, Pl. Małachowskiego 3, wpisaną do Krajowego Rejestru Narodowych Instytucji Kultury pod nr 34/92, NIP: 526 025 12 10; Regon: 000275949, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Justynę Markiewicz – zastępcę dyrektora
2. Danutę Skorupską – główną księgową,

a

..... zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez

.....

stanowiącymi dalej strony niniejszej umowy

Umowa niniejsza jest zamówieniem publicznym realizowanym zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Nr ZP/04/2016, przeprowadzonego na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę sprzątnia polegającą na codziennym utrzymaniu czystości pomieszczeń oraz otoczenia gmachu galerii Zachęta w Warszawie, Plac Małachowskiego 3 oraz pomieszczeń galerii miejsce Projektów Zachęty w Warszawie przy ul. Gałczyńskiego 3, co stanowi przedmiot umowy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje codzienne sprzątnie (od poniedziałku do piątku) - dyżur 4 pracowników serwisu na dwie zmiany w godzinach: 4 osoby w godz. 6⁰⁰ – 14⁰⁰; oraz 4 osoby w godzinach 14⁰⁰ – 22⁰⁰. W soboty i niedziele - dyżur 2 pracowników: w godz. 8.00 – 16.00 - 1 osoba i 12.00 - 20.00 - 1 osoba
- 2.1. Pomieszczenia biurowe:
 - sprzątnie w godzinach zgodnych z harmonogramem pracy zmianowej opracowanym przez Wykonawcę,
 - codzienne odkurzanie lub mycie na mokro podłóg i wykładzin, odkurzanie sprzętów (biurka, - półki, telefony, komputery, parapety, krzesła, grzejniki, listwy, lampy, itp.),
 - codzienne czyszczenie, mycie i opróżnianie popielniczek i koszy na śmieci,
 - 1 raz w tygodniu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek drewnianych,
 - 1 raz w miesiącu mycie wszystkich listew,
 - 1 raz w miesiącu mycie wszystkich drzwi,
 - 1 raz w miesiącu mycie wszystkich grzejników
- 2.2. Klatki schodowe, korytarze, hole, pomieszczenia zaplecza technicznego i administracyjne
 - codzienne mycie na mokro posadzek kamiennych,
 - codzienne odkurzanie lub mycie na mokro posadzek drewnianych,
 - raz w tygodniu mycie i konserwacja elementów stalowych, luster kabin dźwigów osobowych wewnętrznych i zewnętrznych oraz kabiny dźwigu towarowego,

- sprzątanie pomieszczeń technicznych tj. klimatyzatornia, pomieszczenie stacji uzdatniania wody, węzła ciepłego, wodomiar, archiwum zakładowe, magazyny działów (w obecności pracowników merytorycznych),
- raz w tygodniu sprzątanie pomieszczeń poddasza, odkurzanie, mycie podłóg i ciągów komunikacyjnych i schodów, odkurzanie urządzeń, sprzątanie sanitariatu,
- 2 razy w miesiącu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek drewnianych,
- codzienne odkurzanie wszystkich poręczy i cokołów,
- 2 razy w miesiącu odkurzanie kutych krat pod poręczami, kandelabrow, kinkietów i żyrandoli (dot. holu starego),
- usuwanie (w miarę możliwości) zabrudzeń ze ścian i cokołów,
- 1 raz w miesiącu mycie kinkietów,
- 1 raz w miesiącu mycie drzwi,
- 1 raz w miesiącu mycie grzejników,
- 1 raz w miesiącu konserwacja posadzek kamiennych

2.3. Pomieszczenia sanitarne biurowe i publiczne

- codzienne mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych i podłóg zgodnie z kontrolką dyżuru serwisu,
- codzienne uzupełnianie środków czystości (mydło, papier, ręczniki, odświeżacze powietrza),
- 2 razy w miesiącu mycie glazury na ścianach,
- 1 raz w miesiącu przeprowadzenie procesu usuwania nieprzyjemnych zapachów

2.4. Sale wystawowe

- sprzątanie bieżące sal wystawowych, zgodnie z harmonogramem pracy zmianowej,
- codzienne odkurzanie lub mycie na mokro posadzek drewnianych i betonowych,
- codzienne ścieranie kurzy (parapety, grzejniki, listwy),
- sprzątanie sal wystawowych po montażu i demontażu wystaw,
- 4 razy w miesiącu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek oraz przed każdym wernisażem woskowanie całej powierzchni
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich listew
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich grzejników
- 1 raz w miesiącu mycie drzwi

2.5. Otoczenie gmachu

- codzienne zmiatanie chodników i terenu wokół Galerii
- w okresie jesiennym codzienne uprzątanie zalegających liści
- w okresie zimowym codzienne odśnieżanie (w zależności od warunków atmosferycznych)

2.6. Pielęgnacja zieleni

- pielęgnacja, koszenie i podlewanie trawników i kwietników w okresie wiosenno letnim od maja do końca października (przez 6 m-cy)

2.7. Sprzątanie kwartalne

- na początku każdego kwartału lub po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym mycie wszystkich okien

2.8. Serwis dzienny

codzienny (od poniedziałku do piątku) dyżur 4 pracowników serwisu na dwie zmiany w godzinach: 4 osoby w godz. 6⁰⁰ – 14⁰⁰; oraz 4 osoby w godzinach 14⁰⁰ – 22⁰⁰. W soboty i niedziele dyżur 2 pracowników w godz. 8.00 – 16.00 1 osoba i 12.00 - 20.00 1 osoba.

- kontrola i stałe utrzymywanie czystości w części biurowej i wystawienniczej budynku a w szczególności: holu głównego, szatni i toalet dla zwiedzających.
- Sprzątanie pomieszczeń biurowych i magazynowych wyłączonych ze sprzątania z uwagi na ograniczenie dostępu po godzinie 16⁰⁰.
- Sprzątanie 2 pokoi gościnnych galerii, w zakresie i czasie uzgodnionym z pracownikiem prowadzącym rezerwację i obsługę gości.
- wykonywanie prac związanych z obsługą poczęstunków (kawa, herbata, wino itp.), w trakcie wernisaży, konferencji prasowych i imprez edukacyjnych w galerii Zachęta i MPZ.
- Wykonywanie drobnych prac gospodarczych i fizycznych w budynku na zlecenie kierownictwa administracji galerii obejmujących: itp. prace porządkowe w pomieszczeniach zaplecza technicznego i magazynach, prace pomocnicze przy organizacji imprez (ustawianie, przenoszenie krzesel stołów, rekwizytów), itp. również po godz. 22.00 (na podstawie odrębnych ustaleń z dz. administracji).

2.9. Galeria Miejsce Projektów Zachęty, ul. Gałczyńskiego 3

- sprzątanie 5 razy w tygodniu pomieszczenia o pow. 124,44 m²
- codzienne sprzątanie sanitariatu, mycie glazury, uzupełnianie środków czystości oraz mycie podłóg kamiennych i drewnianych, przecieranie parapetów i grzejników
- raz w tygodniu mycie okien i drzwi wejściowych
- raz w miesiącu lub po montażu wystawy czyszczenie maszynowe posadzki kamiennej i drewnianej

2.10. Ogólny metraż powierzchni sprzątanej wynosi 4 202,40 m²

W tym:

pomieszczenia z posadzką drewnianą 2 713,40 m²

pomieszczenia z posadzką kamienną 1 489,40 m²

Ogólny metraż powierzchni do sprzątania terenów zewnętrznych

1 614,80 m², w tym trawniki ok. 95 m²

Sprzątanie galerii MPZ – 124,44 m²

Ogólny metraż powierzchni świetlików dolnych 809,23 m²

Ogólny metraż okien w galerii Zachęta 375,0 m²

Ogólny metraż okien w galerii MPZ – 28,72 m²

12 pomieszczeń sanitarnych (27 szt. sedesów w tym 12 szt. w toaletach ogólnodostępnych).

3. Zamawiający przewiduje również realizację zamówienia w godzinach nadliczbowych (obsługa imprez po godz. 22 oraz dodatkowe zlecenie usług związanych z działalnością Zachęty powodującej zapotrzebowanie na zwiększoną ilość godzin usługi i zwiększoną obsadę) – prognozowaną liczbę godzin w okresie 24 miesięcy ustala się na 1000 godzin. Pracę w godzinach nadliczbowych zleca kierownik Działu Administracji lub jego zastępca. Rozliczenie godzin nadliczbowych odbywać się będzie miesięcznie na podstawie listy obecności zgodnie z faktycznie przepracowaną liczbą godzin.

4. Inne postanowienia dotyczące wykonywania usługi

- 1) Sprzątanie pomieszczeń objętych kontrolą dostępu może odbywać się jedynie w obecności pracowników Zachęty,
 - 2) Osoby realizujące usługę zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń biurowych, magazynowych oraz sal wystawowych w których znajdują się obiekty i przedmioty wystawiennicze.
 - 3) Osoby sprzątające nie mają prawa przeglądania dokumentów pozostawionych na biurkach, stolikach itp. oraz korzystania z telefonów do celów prywatnych pod nieobecność pracowników Zachęty.
 - 4) Zabrania się palenia papierosów na terenie Galerii Zachęta i MPZ.
 - 5) Osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny.
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić jednolite stroje oraz obuwie dla osób wykonujących usługę sprzątania, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
5. **Wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia odnoszące się do personelu realizującego usługę.**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby doświadczone, niekarane, cechujące się kulturą osobistą,
 - 2) W przypadku istotnych zastrzeżeń lub wątpliwości co do predyspozycji do pracy osób przeznaczonych do realizacji usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany przedstawionego składu zespołu na inny, o odpowiednim przygotowaniu,
 - 3) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt nowych pracowników (nie ujętych w wykazie) z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika),
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do **natychmiastowej** wymiany pracownika w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do wypełniania przez niego obowiązków. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag, co do możliwości wymiany pracownika na inną osobę.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrole będą przeprowadzać: kierownik działu administracji lub jego zastępca,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłości usługi przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników w trakcie trwania zmiany (np. zasłabnięcie, nagła choroba, itp.),
 - 7) Wykonawca zapewni pracownikom odpowiednie warunki pracy wynikające z przepisów BHP i kodeksu pracy,
6. **Materiały**
- 1) Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem zamówienia przy użyciu własnych środków i narzędzi.
 - 2) W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do wykonywania usługi sprzątania:
 - a) Ściereczek, mopów i innych akcesoriów do sprzątania wykonanych z mikrofibry;
 - b) pasty luksusowej miodowej do pielęgnacji podłóg,
 - c) preparatu do konserwacji podłóg olejowanych w uzgodnieniu z działem administracji
 - d) odkurzaczy z wkładem Hepa H13 zmywalnym, w ilości co najmniej 3 szt.
 - e) Maszyny myjąco-konserwującej (wieloczynnościowej)
 - f) Jednolitych, estetycznych strojów i obuwia pracowników sprzątających, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

- 3) Wykonawca zapewni środki higieny i czystości (środki przykładowe)
 - a) ręczniki ZZ –białe, dwuwarstwowe, celulozowe,
 - b) papier toaletowy biały w rolkach FI 180x90, celulozowy, typu Velvet
 - c) płyn do WC zagęszczony, antybakteryjny, myjąco-dezynfekujący typu Domestos,
 - d) mydło w płynie z gliceryną, gęste, pH neutralne 5,5,
 - e) worki na śmieci.
- 4) Wszelkie materiały i środki czystości używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być wysokiej jakości, posiadające atesty i dopuszczenia do stosowania i bezpieczne dla środowiska.
- 5) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uczuleń w stosowaniu środków przez personel Zachęty i MPZ Wykonawca zobowiązuje się do zmiany używanego dotychczas środka.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował z przestrzeganiem zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą Wykonawca zaakceptował w całości, nie wniósł do jej zapisów żadnych zastrzeżeń i złożył ofertę na wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
8. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”.
9. W przypadku wystąpienia, w trakcie świadczenia usługi, zmian personalnych osób wskazanych do realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania usługi, przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony wykaz pracowników i personelu kierowniczego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzoru pracowników w trakcie bezpośredniego świadczenia usługi.
11. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni świadomy specyfiki działalności Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki i w związku z tym zapewni należyte wykonanie usługi, przy pomocy odpowiedniej ilości dyspozycyjnego personelu zapewniającego należyte i terminowe wykonanie usługi.
12. Wykonawca przy współudziale Zamawiającego zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie przywiązywania szczególnej uwagi do bezpieczeństwa dzieł znajdujących się w siedzibie Zachęty na salach wystawowych i pozostałych pomieszczeniach a także do wykonywania usługi z należytą starannością z przestrzeganiem przepisów bhp i poż (obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów w budynku galerii).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego obowiązek odszkodowawczy Wykonawcy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy
 - b. terminowej realizacji wykonania usługi zgodnie z postanowieniami umowy
 - c. zakupu środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia z własnych środków finansowych
 - d. przestrzegania przepisów BHP, p.poż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących w gmachu Galerii

- e. zapewnienia jednolitych, estetycznych strojów i obuwia dla osób wykonujących usługę sprzątnięcia w Zachęcie i w Galerii MPZ,
- f. wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami o ochronie środowiska
- g. ponoszenia wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód materialnych wynikłych z winy zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi do pełnej wysokości szkody.
- h. w przypadku nienależytego wykonania usługi, na wezwanie Zamawiającego, do ponownego wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy i obowiązuje od dnia 10 lipca 2016r. do dnia 9 lipca 2018r.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień w wykonanej pracy.

§ 5

1. Wynagrodzenie łączne za realizację przedmiotu umowy w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w okresie 24 miesięcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy, ustala się na kwotę brutto zł (słownie złotych :),
2. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie wg ceny ryczałtowej miesięcznej w wysokości zł brutto (słownie złotych:.....oraz ceny za faktycznie przepracowaną liczbę godzin nadliczbowych w danym miesiącu.
3. Cena za 1 godzinę nadliczbową wynosi zł brutto.
4. Pracę w godzinach nadliczbowych zlecać będzie kierownik Działu Administracji lub jego zastępca. Rozliczenie godzin nadliczbowych odbywać się będzie miesięcznie na podstawie listy obecności zgodnie z faktycznie przepracowaną liczbą godzin.
5. Łączna wartość dla prognozowanych 1000 godzin nadliczbowych w okresie 24 m-cy dla obsługi zwiększonego zapotrzebowania na usługę i pracę po godzinie 22 wynosizł brutto (słownie złotych:)
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Fakturę należy wystawiać do 5 dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac objętych umową podwykonawcom w zakresie określonym w złożonej ofercie (oświadczenie na formularzu oferty). W takim wypadku, przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca przedłoży projekt umowy zawieranej z podwykonawcą do akceptacji Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za części zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszej umowy .
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w szczególności:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi: likwidacja, rozwiązanie firmy Wykonawcy, albo zawieszenie prowadzonej działalności,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku jakiegokolwiek postępowania zabezpieczającego lub egzekucyjnego,
 - d) w razie uchylania się Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy oraz w przypadku powtarzającego się niewykonania zaleceń Zamawiającego co do sposobu wykonywania usługi, przestrzegania zasad BHP i p.poż. oraz stosowania niewłaściwych środków czystości,
 - e) nie realizowania usługi na zasadach określonych w ofercie i umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania usługi stwierdzonej pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego, w szczególności za nienależyte sprzątnięcie sali wystawowej, sali warsztatowej, sali kinowej, za brak pełnej obsady na zmianie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazowo za każde zdarzenie karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych).
6. Za każdy przypadek palenia papierosów przez pracowników Wykonawcy na terenie galerii , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,- zł (pięćset złotych).
7. Za każdy przypadek nie zatrudnienia osób wskazanych i zadeklarowanych w Wykazie osób do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 KP) 1850,- zł (jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt złotych).
8. Zapłata kar umownych może zostać pokryta z wynagrodzenia wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez dokonanie przez Zamawiającego potrącenia.
9. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

2. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

5. Na mocy art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r - (Dz. U. z 2015, poz. 2164) zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
6. Dopuszczalne zmiany umowy:
 - 12) zmiany podwykonawcy, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 13) zmiany spowodowane siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwiło Wykonawcy wykonanie zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia, w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - 14) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia. Nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w SIWZ i zawarte w ofercie oraz uzyskać akceptację Zamawiającego. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób na etapie realizacji zamówienia tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia zadeklarowaną przez Wykonawcę w Wykazie osób. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany,
 - 15) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

- 16) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP tj. zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3_5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

Warunki zmiany wynagrodzenia:

- 17) Wynagrodzenie może ulec zmianie i przybierze formę pisemnego aneksu spisanego przez Strony umowy.
- 18) W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
- 19) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt. b) i c), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób wynikających ze zmiany przepisów prawa.
- 20) W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt. b) i c), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 pkt b) i c) wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmian na koszty wykonania Umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tych zmian oraz listą osób zatrudnionych na umowę o pracę ze wykazaniem wielkości etatu - z wynagrodzeniem minimalnym z podziałem na poszczególne osoby świadczące usługę dla Zachęty. Aneks, o którym mowa w ust. 6, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wstąpieniem w życie zmian, o których mowa w ust. 5 pkt b) i c).
- 21) Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 lit. b) i c).
- 22) Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

6. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej.
7. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :

- a. pieniądzu ,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 10. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane .

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015, poz, 2164) oraz ogólnie obowiązujące zawarte w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

- SIWZ
- Wykaz osób
- Wykaz narzędzi, urządzeń i środków

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH zamówień

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

wykonałem (wykonaliśmy) następujące zamówienia

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Przedmiot zamówienia	Wartość netto w zł	Data wykonania (czas trwania umowy)	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)
1.					
2.					
(...)					

Każda wykonywana usługa spełnia

łącznie następujące warunki:

- 1) powierzchnia sprzątanym obiektów (każdego z nich) wynosi nie mniej niż **3 000,00 m²**;
- 2) wartość każdej wykonanej usługi wynosi nie mniej niż **250 000,00 zł netto**;
- 3) czas trwania usługi wynosił nie mniej niż **12 miesięcy**.

Usługa sprzątania realizowana w obiektach użyteczności publicznej określonych w Rozdziale VIII pkt Ad2) SIWZ

UWAGA: Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

_____, dnia _____ 2016 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentacji Wykonawcy

WYKAZ KADR PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.P.	Imię i Nazwisko (8 osób + koordynator)	funkcja	Wymiar zatrudnienia (1/2 etatu, cały etat)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą: umowa o pracę (z art. 22 KP) umowa zlecenia, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot
1				
(...)				

Należy wykazać cztery osoby w serwisie dziennym na pełnym etacie – parametr wymagany, pozostałe osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (art. 22 Kodeksu Pracy) parametr punktowany – **Osoby wykazywane będą fizycznie świadczyć usługę sprzątania w siedzibie Zachęty i wyłącznie dla Zachęty w ramach wymiaru zatrudnienia**

Oświadczam, że wszystkie wymienione w tabeli osoby przewidziane do realizacji umowy spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i są to osoby właściwe do realizacji zamówienia (niekarane, doświadczone w realizacji podobnych usług, cechujące się kulturą osobistą).

Wykonawca potwierdza wykazem, że dysponuje odpowiednią liczbą właściwych osób, które w sposób profesjonalny będą realizować usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w Wykazie posiadają umiejętności techniczne w zakresie obsługi sprzętu mechanicznego (maszyny wielofunkcyjne do czyszczenia podłóg, maszyna do odśnieżania itp.), a także są sprawne fizycznie (obsługa konferencji, wykładów, szkoleń – rozstawianie dużej ilości krzeseł, stołów, częste przenoszenie sprzętów, sprzątanie po montażach i demontażach wystaw)

Wskazany pracownik, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usługi będzie utrzymywał stały kontakt telefoniczny z Zamawiającym i będzie organizował i sprawował nadzór nad świadczeniem Usług oraz zarządzał personelem Wykonawcy.

Data i podpis Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie na :

na świadczenie **kompleksowej usługi sprzątnia** dla Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie

oświadczam/my, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję/emy (nazwa firmy):

.....

brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczamy/my, że nasza firma należy*/ nie należy do grupy kapitałowej*.

(W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

* (niepotrzebne skreślić)

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*