

Zatwierdzam

*(data i podpis kierownika zamawiającego lub
osoby uprawnionej)*

Numer sprawy: ZP/10/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości mniejszej od kwot określonych na podst. art. 11 ust 8 ustawy

Nazwa zamówienia

**druk wydawnictw zwartych i druków ulotnych dla Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki
w Warszawie.**

Rodzaj zamówienia : dostawa wraz z usługą

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki

Adres

plac Małachowskiego 3

00 - 916 Warszawa

Telefon: 22 55 69 600;

Poczta elektroniczna [e-mail], adres internetowy [URL]

office@zacheta.art.pl

www.zacheta.art.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone będzie w procedurze, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podstawa prawna przygotowania dokumentacji przetargowej: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa galerii Zachęta www.zacheta.art.pl (zakładka BIP),
 - tablica ogłoszeń w budynku Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki
5. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia – druk wydawnictw zwartych i druków ulotnych dla Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie**

Wspólny słownik zamówień (CPV)

22000000-0 – Druki i produkty podobne

22160000-9 – Informatory

22461000-9 - Katalogi

22462000-6 - Materiały reklamowe

22900000-9 - Różne druki

22140000-3 - Ulotki

22110000-4 – Drukowane książki

79810000-5 - Usługi drukowania

2. Przedmiot zamówienia obejmuje 16 pozycji.
3. W zakresie zamówienia jest druk książek, katalogów, pocztówek, folderów, wizytówek, plakatów, notesów, zakładek, papieru pakowego .
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w specyfikacji rodzajowo-ilościowej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
5. W zakresie zamówienia są: druk offsetowy, druk typograficzny, stalodruk, druk cyfrowy, introligatorynia, wydruki kontraktowe (proofy, match-printy, cromaliny), impozycje pakowanie i dostawa.
6. Zamawiający będzie udzielał zleceń częściowych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem z określeniem terminu wykonania zlecenia.
7. Proces tworzenia naszych wydawnictw nie jest procesem ściśle produkcyjno-technicznym, ponieważ w zdecydowanej większości jest to praca twórcza, dlatego też wymaga się, aby Wykonawca zapewnił Zamawiającemu możliwość bezpośredniego, stałego kontaktu na każdym etapie tworzenia wydawnictw w celu merytorycznego nadzoru i akceptacji kolejnych etapów produkcji: próbnych wydruków reprodukcji — tzw. wydruków kontraktowych, wydruków z gotowych montaży — wydruku impozycyjnego, wydrukowanych arkuszy plano (również w trakcie druku), wykończenia okładki (Hot Stamping, tłoczenie), oprawy introligatorskiej (również w trakcie jej wykonywania).
8. Zamawiający wymaga zapewnienia, w cenie oferty, transportu do siedziby Zamawiającego efektów pośrednich poszczególnych etapów procesu poligraficznego w celu monitorowania procesu tworzenia wydawnictw. Zachęta jest galerią narodową i poziom wydawanych przez Zamawiającego druków tym bardziej musi być wysoki, niezbędny jest więc stały nadzór osób upoważnionych przez Zamawiającego w trakcie całego procesu świadczenia usług .

W ok. 90% wydawnictwa zwarte i ulotne będące przedmiotem zamówienia są przygotowywane w siedzibie galerii Zachęta we współpracy z ich projektantem (np. książki) lub wg stałego projektu (ulotki, plakaty), a w fazie końcowej z Zachęty zostaje dostarczony plik PDF drukarski.

Druk, ze względu na specyfikę (odwzorowujemy dzieła sztuki np. malarstwo, fotografię artystyczną) wymaga obecności koordynatora wydawnictwa ze strony Zachęty lub osoby odpowiedzialnej za przygotowanie materiału ilustracyjnego do druku, a czasami projektanta, a także często porównania z oryginałem, który jest w gmachu Zachęty.

To, czego nie można osiągnąć na etapie przygotowania wydawnictwa, jest możliwe do korekty na etapie druku. Tu również konieczna jest obecność koordynatora wydawnictwa lub/i innej, ww. osoby merytorycznej.

9. **Wymaganie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia**, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie sposobu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje za niespełnianie wymagań oraz czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania:

Zamawiający stawia wymagania w tym zakresie w następujący sposób:

1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, **Zamawiający wymaga, aby minimum siedem osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na: druku wydawnictw zwartych i druków ulotnych określonych w specyfikacji rodzajowo-ilościowej, było zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.). Zamawiający pod pojęciem czynności druku rozumie wszelkie prace związane z procesami przygotowania do druku, samego druku oraz prace introligatorskie między innymi takich jak: krojenie, falcowanie, zbieranie, szycie i oprawę.**

2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia

nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (kierowniczce działu wydawnictw) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 1) oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

3) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudniania ww. osób. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt. 2).

4) Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w pkt. 1).

5) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, obowiązków określonych w pkt. 3) Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.

10. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy muszą być zobowiązani do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 1167).

11. Wymagania realizacyjne stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.

2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

3) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zachęty, plac Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa (wejście z tyłu gmachu od ul. Burschego).

4) Wykonawca musi zapewnić następujące warunki techniczne:

- możliwość wykonywania druków w technice druku offsetowego i cyfrowego, stalodruku;
- możliwość wykonywania książek i katalogów, folderów z ilustracjami czarno-białymi i kolorowymi;
- uzyskiwanie oczekiwanych nasycień kolorów plików graficznych;
- stosowanie odpowiednich papierów wskazanych w specyfikacji rodzajowo-ilościowej przez Zamawiającego do zachowania wymaganych parametrów technicznych w celu zapewnienia jakości. Tu Zamawiający podkreśla, że książki wydawane przez Zachęty uzyskują prestiżowe nagrody i dla Zachęty jakość wydawanych publikacji jest nadrzędna. Wymóg stosowania odpowiednich wskazanych papierów nie stanowi ograniczenia konkurencji lecz jest podyktowany utrzymaniem jakości wydawanych publikacji z zastosowaniem techniki jak najmniej inwazyjnej dla środowiska – w przypadku braku dostępności danego papieru Wykonawca proponuje rozwiązania równoważne. Wskazanie w SIWZ określonych papierów określa klasę produktu i służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów technicznych, jakościowych postawionych przez Zamawiającego.

Uznaje się, że produkt równoważny to produkt o właściwościach jakościowych takich samych lub lepszych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Produkt taki powinien posiadać cechy i parametry nie gorsze niż parametry wskazane jako minimalne w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

- możliwość wykonania oprawy miękkiej i twardej dla książek z zastosowaniem metod gwarantujących trwałość;

- możliwość wykonania na oczekiwanym poziomie indywidualnych, niestandardowych projektów poligraficznych;
- wszelkie materiały i środki czystości używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być wysokiej jakości, bezpieczne i jak najmniej inwazyjne dla środowiska;
- wykonawca powinien być dyspozycyjny względem Zamawiającego oraz przedstawiać wyniki swoich prac na każde żądanie Zamawiającego.

IV. OPIS WYMAGAŃ DODATKOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. W formularzu oferty Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców. **Zamawiający zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp zastrzega, że druk wydawnictw nie może być powierzony do wykonania podwykonawcy.**
4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej, oraz inni wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy .
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamówienie nie dotyczy zamówień w ramach dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt.7 ustawy PZP

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt. 7 ustawy PZP do **25% wartości zamówienia podstawowego**, realizowanych na podstawie obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz dodatkowe dostawy, których celem jest zwiększenie bieżących dostaw.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Zamówienia będą realizowane na podstawie zleceń częściowych Zamawiającego.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANI

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, przy czym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawcę co do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a nadto, określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8, tj. :
 - i. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - ii. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności i dotyczące:
 - i. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie;
 - ii. sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie;
 - iii. zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający wymaga by:
w zakresie wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca wykaże się wiedzą i doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub wykonywaniu - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 3 usług** polegających na druku wydawnictw **zwartych i druków ulotnych** o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto wraz załączeniem dowodów stwierdzających należyte wykonanie zamówienia . Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w zakresie realizacji usług będą się zawierały realizacje druków zwartych i ulotnych (w tym książki, foldery pocztówki, plakaty).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, przy czym musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ustawie.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem**, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z aktami wykonawczymi do ustawy.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGANIA ODNOŚNIE TYCH DOKUMENTÓW

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 i 4 do SIWZ;
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenia powyższe - wskazane w ust. 1 i 2 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz wstępne potwierdzenie że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 a) .

6. Zamawiający żąda by Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 a).
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3, tj.:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. a niniejszego Rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszej SIWZ w rozdziale VII pkt 1 b.iii w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający będzie żądał złożenia przez Wykonawcę **wykazu co najmniej 3 usług polegających na druku wydawnictw zwartych i druków ulotnych o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto oraz załączeniem dowodów stwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie zamówienia. Wykonawca przedstawi Wykaz zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty**

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14. Inne dokumenty składane wraz z ofertą

- a) Formularz ofertowy – załącznik Nr 2 do SIWZ
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- c) Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów
- e) Kalkulację kosztów zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
- f) Próbki publikacji
- g) Opis dot. zastosowanych rozwiązań w zakresie kryterium środowiskowego

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Dokumenty żądane przez zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy składać **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

17. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą **wskazane przez zamawiającego wątpliwości**, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
--

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki w Warszawie (00-916) plac Małachowskiego 3 - kancelaria**

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: a.sokolska@zacheta.art.pl i d.karaszewska@zacheta.art.pl

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: a.sokolska@zacheta.art.pl, d.karszewska@zacheta.art.pl
2. Kontakty z Zamawiającym, aby były skuteczne prawnie, muszą być utrzymywane ze strony Wykonawcy przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do udzielania wyjaśnień na zadawane przez Wykonawców pytania w formie określonej w pkt. 1 upoważnieni są:
 - w sprawie przedmiotu zamówienia: Dorota Karaszewska – kierowniczką działu wydawnictw;
 - w sprawach formalno-prawnych: Anna Sokólska, Kamila Podwapińska
4. Wszelkie informacje, zmiany treści SIWZ oraz pytania i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego **www.zacheta.art.pl**. Wykonawcy są zobowiązani zatem do zasięgania wszelkich bieżących informacji nt. prowadzonego postępowania ze strony internetowej Zamawiającego do terminu składania ofert.

XI. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych)
2. Dopuszczalne formy wadium:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 60b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego: nr rachunku w Banku Gospodarstwa Krajowego 33 1130 1017 0020 1460 8920 000 z dopiskiem na przelewie: „Wadium do postępowania na **druk wydawnictw zwartych i druków ulotnych dla Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie – ZP/10/2020**.”
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w art. 46 ustawy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
 w formie pisemnej
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzyć danymi identyfikującymi wykonawcę (nazwa firmy, adres). Kopertę należy opisać :

OFERTA

na **druk wydawnictw zwartych i druków ulotnych dla Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie – Nr postępowania ZP/10/2020**

4. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez wykonawcę.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
7. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Wykonawca wraz z ofertą powinien zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Karty oferty należy opakować w następujący sposób: każda strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami, wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, tj.
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień rażąco niskiej ceny lub kosztu na wezwanie Zamawiającego;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymogów określonych przez Zamawiającego;
- k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert – Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, plac Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa — kancelaria – parter, wejście z tyłu gmachu od ul. Burschego, w terminie **do dnia 9.12.2020r do godz. 12:00.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.12.2020r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie, pl. Małachowskiego 3, pokój nr 6 – II piętro, wejście z tyłu gmachu od ul. Burschego.
4. Przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia, w tym również dostawy wydawnictw do siedziby Zamawiającego zgodnie z umową.
2. Cena oferta musi zawierać wszystkie koszty realizacyjne zamówienia, w tym podatek VAT. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
3. **Cenę oferty stanowić będzie cena całkowita podana w ofercie - w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**
4. Cenę oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia określonych w formularzu: Kalkulacja kosztów- załącznik Nr 5 do SIWZ. Dla porównania i oceny złożonych ofert, Zamawiający przyjmie cenę łączną brutto.
5. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: **kosztorysowe.**

XVII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

- | | |
|---------------------------|-----|
| 1. CENA | 40% |
| 2. POZIOM EDYTORSKI | 40% |
| 3. KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE | 20% |

Ad. 1. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów (40). Wartość punktowa ceny dla pozostałych ofert zostanie obliczona w relacji do najkorzystniejszej ceny wg poniższego wzoru:

$$Wpc = Cmin : Cb \times Rk$$

gdzie:

Wpc – wartość punktowa ceny

Cmin – oznacza najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – oznacza cenę oferty badanej

Rk – ranga kryterium – 40

Przez cenę, jako kryterium oceny oferty, rozumiana będzie łączna wartość brutto przedmiotu zamówienia, obliczona na podstawie kalkulacji kosztów w załączniku nr 5 do specyfikacji.

Ad. 2 Sposób dokonania oceny poziomu edytorskiego

Poziom edytorski oceniany będzie na podstawie dostarczonych próbek publikacji. Przykłady realizacji: po minimum dwie różne, zbliżone do wymienionych w specyfikacji rodzajowej (książka, folder, pocztówka, plakat) wykonane z użyciem: papierów z recyklingu i/lub papierów ze zrównoważonych źródeł, certyfikowanych ekologicznie (np.: FSC, PEFC, EU Ecolabel, Blue Angel itp.) i/lub farb ekologicznych

Ocena dokonana będzie z zastosowaniem podkryteriów. Zamawiający przyzna punkty za druk, oprawę, wykończenie (tłoczenie, stalodruk, druk typograficzny, folia,).

druk: 0-15 pkt

- czystość zadruku
- intensywność nadruku
- apla – jednolitość zadruku
- ostrość konturów
- pasowanie kolorów

oprawa: 0–15 pkt

- solidność
- wykonanie grzbietu, uszu okładki
- prostokątność bloku i oprawy
- mocowanie kapitałki, jeśli jest
- połączenie grzbietówek i okładzinówek z okleiną
- szycie, klejenie składek,
- połączenie wkładu z okładką
- zachowanie prawidłowego kierunku włókien papieru
- nałożenie folii

wykończenie: 0-10 pkt.

- tłoczenie
- stalodruk

- druk typograficzny
- położenie folii

Ad.3. KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE

stosowanie w procesie druku: maszyn, urządzeń i systemów gwarantujących jakość produktu, z dochowaniem standardów w zakresie ochrony środowiska

Ocena kryterium wg opisu Wykonawcy dot. zastosowanych rozwiązań z zastosowaniem podkryteriów:

- opis procesów produkcji wpływających na zmniejszenie śladu środowiskowego (np.: optymalizacja arkuszy do druku, zużycia farb, energooszczędne maszyny, oświetlenie LED itp.): **0- 10 pkt.**
- pakowanie do wysyłki w duchu less/zero waste: ograniczane tworzyw sztucznych, stosowanie wypełniaczy do zabezpieczenia ze ścinków papierowych lub kompostowalnych materiałów (np.: skropak), opakowania wielokrotnego użytku i/lub z recyklingu: **0-5 pkt.**
- oferowanie ekologicznych alternatyw (dobór papieru, farb, nakładu, formatu) dla wskazanych w specyfikacji, umożliwiających jednak zachowanie jakości druku i estetyki publikacji
- bieżące śledzenie nowości rynkowych z naciskiem na rozwiązania zrównoważone (produkcja lokalna, mniejszy ślad środowiskowy) i niezwłoczne informowanie o tych rozwiązaniach (np.: kwartalne szkolenia dla przedstawicieli klienta): **0-5 pkt.**

Oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 b) powyżej, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające;
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w ust. 2, jeżeli zachodzą przypadki wskazane w art. 94 ust. 2 ustawy.

XIX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we: **wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany podwykonawcy, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
 - c) **Zmiany papierów, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w przypadku braku dostępności lub uzasadnionych trudności pozyskania papieru , wskazanego w specyfikacji rodzajowo-ilościowej**
 - d) ograniczenia przedmiotu umowy w przypadku zmian w planie wystaw lub zmniejszenia środków finansowych w budżetach wystaw
 - e) Zamawiający zastrzega sobie zmianę założeń technicznych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, pierwotnie określonych w SIWZ, które wyniknąć mogą w trakcie projektowania wydawnictw i których Zamawiający na dzień ogłaszania przetargu nie był w stanie przewidzieć, a które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia .
 - f) zmiany terminów realizacji w sytuacji gdy zmianę taką określi Zleceniodawca z poszczególnym zleceniu realizacyjnym (wyznaczenie dłuższego terminu realizacji w taki sposób, nie wymaga zmiany niniejszej umowy).
 - g) Zwiększenia wynagrodzenia poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, jeżeli w okresie realizacji umowy nastąpią niezależne od wykonawcy zdarzenia, mające wpływ na koszty produkcji (np. zmiana parametrów technicznych zlecenia, znacząca podwyżka materiałów koniecznych do realizacji zamówienia).
4. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 3 dopuszcza się zmianę umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości określonej pierwotnie w umowie,
- 3) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 145 ust. 1 e ustawy,
5. Zmiana umowy wymaga oświadczenia wykonawcy w przypadku określonym w ust.3 pkt.a). , zmiany umowy w stosunku do treści oferty dla sytuacji określonych w ust.3 pkt. c,e,f będą zawierały się w zleceniu realizacyjnym po porozumieniu stron, zmiana określona w ust.3 pkt. g) i ust. 4 pkt. 1,2 wymaga podpisania Aneksu do umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga;
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Szczegółowe zasady, podstawy, terminy i tryb wnoszenia środków ochrony prawnej określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki
2. z inspektorem ochrony danych osobowych możecie się Państwo kontaktować pod adresem: iodo@zacheta.art.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP/10/2020 pn. druk wydawnictw zwartych i druków ulotnych prowadzonym w trybie przetargu publicznego.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
 14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Specyfikacja rodzajowo-ilościowa
2. Formularz ofertowy
3. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
4. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Kalkulacja kosztów
6. Wykaz zamówień
7. wzór umowy;
8. Oświadczenie grupa kapitałowa