

Warszawa, dnia 22.12.2016
*(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby uprawnionej)*

ZASTĘPCA DYREKTORA


Justyna Markiewicz

Numer sprawy: ZS/04/2017

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NA USŁUGI SPOŁECZNE
o wartości większej lub równej 30 000 euro i mniejszej niż 750 000 euro

Nazwa zamówienia

**Ochrona fizyczna osób i mienia Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, plac
Małachowskiego 3 oraz Miejsca Projektów Zachęty w Warszawie,
ul. Gałczyńskiego 3**

CPV 79710000 – Usługi ochroniarskie

Rodzaj zamówienia

usługi społeczne

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Zachęta - Narodowa Galeria Sztuki

Adres

Plac Małachowskiego 3

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

00 - 916 Warszawa

Telefon, Faks

Telefon: 22 55 69 600;

Poczta elektroniczna [e-mail], adres internetowy [URL]

sekretariat@zacheta.art.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz o regulamin udzielania zamówień na usługi społeczne funkcjonujący u Zamawiającego.

Ogłoszenie o zamówieniu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego Wykonawcę zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (D.U. z 2005 r. nr 145 poz.1221 z późn. zm.) przez okres 12 miesięcy odpowiednio na terenie:

- a) całodobowo na terenie Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, Plac Małachowskiego 3
 - b) ochrona fizyczna wystaw w galerii Miejsce Projektów Zachęty (MPZ) w Warszawie, przy ul. Gałczyńskiego 3 od wtorku do niedzieli w godz. 12.00 – 20.00.
 - c) Przewidywana ilość godzin w ramach realizacji zamówienia – 55 000 godzin w okresie 12 miesięcy;
 - d) Przedmiot zamówienia będzie realizowany przy pomocy grupy interwencyjnej, którą Wykonawca zobowiązany jest dysponować
1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia przez patrol interwencyjny pracownika pełniącego służbę na posterunku, w przypadku zaistnienia zdarzenia przekraczającego możliwości przeciwdziałania temu zdarzeniu przez jedną osobę lub przez osoby pracujące na posterunku.

2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji w następstwie otrzymania sygnału alarmowego lub powiadomienia o napadzie, włamaniu, innym przestępstwie lub ich usiłowaniu, a także poważnym zakłóceniu porządku na terenie ochraniających obiektów.
3. **WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO PODJĘCIA INTERWENCJI NA WEZWANIE DOWÓDCY ZMIANY I WZMOCNIENIE OCHRONY STAŁEJ OBIEKTU POPRZEZ PATROL INTERWENCYJNY.**
4. **WYKONAWCA WINIEN POSIADAĆ W DYSPOZYCJI PATROL INTERWENCYJNY SZYBKIEGO REAGOWANIA ŚWIADCZĄCY USŁUGI OCHRONY, ZGODNIE Z WYMOGAMI SIWZ - CZAS PRZYJAZDU MAX. 15 MINUT W DZIEŃ, DO 10 MINUT W NOCY**
5. **PATROL INTERWENCYJNY STANOWI TYLKO WSPARCIE PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ, A JEJ INTERWENCJE NIE STANOWIĄ PODSTAWY DO NALICZENIA DODATKOWEGO WYNAGRODZENIA.**

B. Szczegółowy zakres usług:

1. OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA W BUDYNKU GALERII ZACHĘTA PRZY PLACU MAŁACHOWSKIEGO 3 W WARSZAWIE

WYMAGANA OBECNOŚĆ

- **dwóch pracowników ochrony tzw. "obchodowych", od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8.00 – 21.00**
- **trzech pracowników ochrony od godziny 12.00 do 21.00. od wtorku do niedzieli**

WYMAGANIA REALIZACYJNE

- a) pełnienie przez „obchodowego” dyżuru operatora monitoringu w systemie rotacyjnym - wykonywanie obserwacji obrazu z kamer TV przemysłowej galerii
- b) rotacyjna obecność na wyznaczonych przez dowódcę zmiany posterunkach, reagowanie na polecenia i informacje przekazywane ze stanowiska monitoringu, utrzymywanie łączności i stałą gotowość do podjęcia interwencji w ochrańnianym rejonie.
- c) współpraca z pracownikami Zespołu Obsługi Zwiedzających przebywającymi w salach wystawowych. Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa eksponatów znajdujących się na wystawie będącej przedmiotem ochrony, a także życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w salach wystawowych;
- d) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,
- e) nie dopuszczenie do wstępu na teren wystawy osób nieuprawnionych,
- f) w przypadku zagrożenia (na przykład pożarem, zamachem terrorystycznym) ewakuowanie do bezpiecznego miejsca osób przebywających na salach wystawowych.

2. CAŁODOBOWA OBSŁUGA STANOWISKA MONITORINGU W ZACHĘCIE

WYMAGANA OBECNOŚĆ:

- **dwóch pracowników : operator + dowódca zmiany w godzinach od 7.00 – 7.00, przy czym operator rotacyjnie z pracownikiem obchodowym**

ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE OBSŁUGĘ:

- 2.1. **SYSTEMU SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU** - natychmiastowe podjęcie działania wynikającego z uprawnień i obowiązków pracownika ochrony zawartych w ustawie z o ochronie osób i mienia oraz poprzez wezwanie odpowiednich służb i specjalnej jednostki

szybkiego reagowania, bezzwłoczne zawiadomienie odpowiedzialnych pracowników Galerii

2.2. SYSTEMU SYGNALIZACJI POŻARU (OBA SYSTEMY W OPROGRAMOWANIU GEMOS) ZNAJOMOŚĆ:

- a) rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego,
- b) zewnętrznych punktów czerpania wody (hydrantów),
- c) dróg dojazdowych do budynków, miejsc o szczególnym zagrożeniu pożarowym,
- d) rozmieszczenie tablic rozdzielczo-bezpiecznikowych i głównego wyłącznika energii elektrycznej,
- e) wewnętrznych dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- f) sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń

2.3. SYSTEMU TELEWIZJI PRZEMYSŁOWEJ

- a) stała obserwacja obrazów wyświetlanych na monitorach TV przemysłowej, utrzymywanie stałej łączności, koordynowanie i kierowanie działaniami pracowników ochrony ("obchodowych") w obiekcie, szczególnie w godzinach otwarcia sal wystawowych i obecności publiczności,
- b) prowadzenie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w obiekcie,
- c) natychmiastowe podjęcie działania wynikającego z uprawnień i obowiązków pracownika ochrony zawartych w ustawie o ochronie osób i mienia oraz poprzez wezwanie odpowiednich służb i specjalnej jednostki szybkiego reagowania,
- d) bezzwłoczne zawiadomienie odpowiedzialnych pracowników Galerii w przypadku: zasygnalizowania przez którekolwiek z urządzeń alarmu lub wadliwego działania, zauważenia prób włamania, zauważenia pożaru, prób zakłócenia porządku na terenie galerii, prób zniszczenia lub uszkodzenia mienia znajdującego się na terenie galerii, zagrożenia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie galerii.

2.4. dowódcy zmiany muszą być wpisani na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (warunek konieczny dla pełnienia funkcji).

2.5. Pracownicy muszą bezwzględnie posiadać znajomość obsługi zainstalowanej w galerii centrali SSAP i SSWiN, systemu oddymiania oraz TV przemysłowej. Muszą znać i stosować wewnętrzne dokumenty dotyczące ochrony fizycznej, przeciwpożarowej oraz obrony cywilnej (ewakuacji i reagowania na zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się w budynku galerii). Uczestniczyć w szkoleniach i ćwiczeniach podnoszących wiedzę i kwalifikacje zawodowe.

2.6. Dowódca zmiany prowadzi "Dziennik zmiany" będący zapisem zdarzeń i miejscem gromadzenia informacji dotyczącej bieżącej ochrony powierzonych posterunków, obsady, czasu rozpoczęcia i końca pracy, zdarzeń i zauważonych nieprawidłowości oraz awarii sprzętu technicznego, interwencji ochrony i wezwań serwisowych.

2.7. Dowódca zmiany uczestniczy w protokolarnym przekazaniu wystawy do ochrony. Przekazanie odbywać się będzie przy udziale obu Stron każdorazowo przed otwarciem wystawy. Podpisanie protokołu przyjęcia wystawy do ochrony wraz z załączonym wykazem dzieł sztuki podlegających ochronie wiąże się z przejściem całkowitej odpowiedzialności za przedmiot ochrony do pełnej wysokości ewentualnej szkody. W protokole należy umieścić wszystkie uwagi odnośnie stanu zachowania prac, sal wystawowych i zabezpieczenia elektronicznego ekspozycji i widoczności dozorowanych

obiektów. Po zakończeniu wystawy Zamawiający protokolarnie odbierze przedmiot ochrony.

3. OBSŁUGA PORTIERNI

WYMAGANA OBECNOŚĆ:

- **jeden pracownik od poniedziałku do piątku od godziny 15.00 do godziny 8:00 w soboty, niedziele i święta od godziny 7.00 – 7.00 (całodobowo).**

WYMAGANIA REALIZACYJNE

DO OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA PORTIERNI NALEŻEĆ BĘDZIE:

- a) obchód wszystkich pomieszczeń przed objęciem i przy zdawaniu służby w obecności pracownika zdającego lub obejmującego służbę. Formalne (pisemne odnotowanie faktu przejęcia obowiązków) przez każdorazowy wpis do "Dziennika dyżuru" prowadzonego przez Dowódcę zmiany.
 - b) wydawanie i odbiór kluczy do pomieszczeń odpowiedzialnym za nie pracownikom,
 - c) prowadzenie rejestru wydawania i zdawania kluczy,
 - d) prowadzenie rejestru osób (pracowników Galerii) przebywających na jej terenie poza godzinami pracy i w dni wolne od pracy,
 - e) kontrola wszystkich pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników pod względem porządkowym i pożarowym (np. zamknięcie okien, wyłączenie urządzeń elektrycznych, oświetlenia itp.),
 - f) prowadzenie rejestru interesantów oraz wydawanie plaketek „GOŚĆ” wraz z właściwym kierowaniem interesantów do poszczególnych działów,
 - g) bezwzględna kontrola wnoszonych i wnoszonych dzieł sztuki i innych przedmiotów, obowiązkowe sprawdzanie i prowadzenie rejestru przepustek zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Galerii w tym zakresie,
 - h) zgłaszanie, wpisywanie do "Dziennika dyżuru" wszelkich zauważonych usterek, uchybień lub nieprawidłowości oraz przekładanie ich bezpośrednio przełożonemu i odpowiedzialnemu pracownikowi Galerii,
 - i) obsługa centrali telefonicznej, odbieranie i łączenie rozmów do odpowiednich pracowników,
 - j) udzielanie podstawowych informacji na temat aktualnych wystaw.
 - k) obchody zewnętrzne i wewnętrzne budynku (piwnice, świetliki, przestrzeń techniczna i administracyjna) w godzinach 22.00 – 8.00 dokonywane nie rzadziej niż co 2 godziny
- 3.1.** Zamawiający powierzy obsługę portierni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 etatowemu pracownikowi Zamawiającego, który wymienione powyżej czynności będzie wykonywał w ramach powierzonych obowiązków przez Zamawiającego. W przypadku jego nieobecności (urlop, choroba) czynności przejmuje pracownik ochrony również w soboty i niedziele – całodobowo.
- 3.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość akceptacji doboru personelu portierni, obsługa tego stanowiska jest pierwszym kontaktem z interesantem, gościem galerii. **Wymagana jest wysoka kultura osobista, kompetencja, komunikatywność, znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.**

4. OBSŁUGA SZATNI DLA PUBLICZNOŚCI

WYMAGANA OBECNOŚĆ:

- Jedna osoba od wtorku do niedzieli w godzinach 12.00 do 20.00, w czwartki oraz w okresie jesienno – zimowym od października do końca marca, opcjonalnie w zależności od potrzeb dwie osoby.

oraz szatni pod salą kinową (w zależności od potrzeb zgodnie z harmonogramem imprez).

WYMAGANIA REALIZACYJNE

4.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość akceptacji doboru personelu oraz możliwość rezygnacji z obsługi szatni przez Wykonawcę i zatrudnienie własnych pracowników bez podania przyczyny.

4.2. Osoba pracująca w szatni jest również pierwszym kontaktem z publicznością, wymagana jest wysoka kultura osobista, kompetencja, komunikatywność.

5. OCHRONA FIZYCZNA WSZYSTKICH ORGANIZOWANYCH W GALERII ZACHĘTA I GALERII MPZ IMPREZ I WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ IMPREZ ORGANIZOWANYCH POZA GALERIĄ:

WYMAGANA OBECNOŚĆ

- w godzinach otwarcia galerii - 12.00 - 20.00 oraz po godzinach otwarcia galerii jeśli taka potrzeba zostanie wcześniej zgłoszona. Zakres i przedmiot ochrony oraz liczba pracowników ochrony do danej imprezy każdorazowo ustalane będą na podstawie odrębnego zlecenia z wyprzedzeniem, rozliczenie następować będzie wg faktycznie przepracowanych godzin zgodnie ze stawką 1 roboczogodziny zaoferowanej w formularzu oferty

6. OCHRONA FIZYCZNA (KONWOJE, ASYSTY) TRANSPORTU DZIEŁ SZTUKI Z GALERII I DO GALERII NA TERENIE KRAJU (OK. 10 RAZY W ROKU) ORAZ WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH (INCYDENTALNIE) (zamówienie dodatkowe)

C. POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO WYKONAWCY W ZAKRESIE OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA :

1. Ścisłe przestrzeganie zasad ochrony – zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005 r. Nr.145, poz.1221 z późniejszymi zmianami),
2. Ścisłe przestrzeganie ustalonych z Zamawiającym procedur między innymi:
 - a) prowadzenie dokumentacji przebiegu służby w sposób wspólnie ustalony z Zamawiającym
 - b) czynne przeciwdziałanie kradzieżom i napadom rabunkowym, dewastacji mienia bądź próbom zamachu terrorystycznego,
 - c) zwracanie szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa,
 - d) wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa w ochranianym obiekcie,
 - e) udzielanie pomocy pracownikom obiektu w każdej sytuacji wymagającej interwencji pracownika ochrony,
 - f) w przypadku zaistnienia zagrożenia ppoż., stwierdzonego na podstawie zadziałania sygnalizacji alarmowej ppoż. bądź obserwacji własnej lub osób trzecich, natychmiastowe reagowanie zgodnie z instrukcją ppoż. obowiązującą u Zamawiającego,
 - g) przekazywanie informacji do Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo na ochranianym terenie,

- h) współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami policji, w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej ew. odpowiednich służb miejskich,
 - i) niezwłocznym powiadomieniu swoich przełożonych oraz kierownictwa obiektu o zaistniałych czynach przestępczych i wykroczeniach oraz zabezpieczeniu śladów i dowodów przestępstwa,
 - j) w razie konieczności przyjazd grupy interwencyjnej (w ciągu dnia max. czas przyjazdu – 15 minut ; w nocy – do 10 min);
 - k) Obserwacja pracy ekip podwykonawczych pracujących w chronionym obiekcie (Zachęta, MPZ) – monitorowanie , reagowanie w przypadku nieprawidłowości I raportowanie Zamawiającemu o wszystkich zdarzeniach.
 - l) Niekaralność pracowników – wymagane zaświadczenie dla każdego pracownika (do wglądu na żądanie Zamawiającego);**
3. Wyposażenie pracowników ochrony w środki łączności bezprzewodowej .
 4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania procedur opisanych w Planie Ochrony (szczegółowy zakres obowiązków wraz z instrukcją postępowania na wypadek zaistniałych zagrożeń) opracowany w oparciu o istniejące regulaminy obowiązujące w Galerii.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia elektronicznego systemu kontroli obchodów.
 6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wyposażenia pracowników ochrony w standardowe umundurowanie obiektowe, identyfikator ze zdjęciem (wersja letnia i zimowa - wzór do akceptacji Zamawiającego) .
 7. Wykonawca będzie sporządzał grafiki dyżurów dla portierni i przedstawiał je do wiadomości Zamawiającemu co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, kompetentne, doświadczone, niekarane, dowódcy zmiany, muszą być wpisani na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
 9. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić pełny zespół wyznaczony do realizacji zadania – zgodny z przedstawionym załącznikiem „Wykaz osób”. W przypadku istotnych zastrzeżeń lub wątpliwości co do predyspozycji do pracy na tych stanowiskach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedstawionego składu zespołu na inny, o odpowiednim przygotowaniu.
 10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt nowych pracowników ochrony (nie ujętych w wykazie) z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika).
 11. Wykonawca zobowiązuje się do **natychmiastowej** wymiany pracownika w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do wypełniania przez niego obowiązków określonych niniejszą umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Nowy pracownik powinien posiadać co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia jakie posiada pracownik, którego wymiana dotyczy. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag, co do możliwości wymiany pracownika na inną osobę.
 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrole mogą przeprowadzać: dyrektor, zastępca

- dyrektora, kierownik działu administracji lub jego zastępca oraz osoby wyznaczone przez dyrektora.
13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (np. zastąpienie, nagła choroba, utrata uprawnień, itp.).
 14. Wykonawca zapewni pracownikom odpowiednie warunki pracy wynikające z przepisów BHP.
 15. Wykonawca na podstawie pisemnego zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego zobowiązuje się wykonywać usługę ochrony, poprzez zwiększenie liczby pracowników ochrony w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.
 16. Osoby wskazane do pełnienia funkcji dowódcy zmiany będą odpowiedzialne za pracowników liniowych, wymagać się będzie od nich natychmiastowej reakcji na zgłoszone uwagi Zamawiającego dotyczące świadczonej usługi przez personel mu podległy. Dowódca zmiany będzie skutecznie reagował na nieprofesjonalne zachowania i systematycznie kontrolował pracowników na zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany dowódcy zmiany jeśli nie będzie on wykonywał w sposób należyty swojej funkcji.
 17. Wykonawca w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się opracować i wdrożyć w życie, uwzględniając uwagi Zamawiającego, Program Standardów Obsługi Klienta (dostosowany do standardów obsługi i otwartości Zachęty, a także do obowiązujących przepisów wewnętrznych Zamawiającego).
Realizacja Programu Standardów Obsługi Klienta będzie na bieżąco monitorowana przez Zamawiającego. Oczekuje się od Wykonawcy identyfikacji ryzyk i opracowania metod ich przeciwdziałania. Program ten będzie opracowany w oparciu o przeprowadzoną ewaluację całościową i problemową w celu wypracowania procedur działania. Realizacja Programu będzie podlegać kontroli Zamawiającego.
Ewaluacja wewnętrzna powinna być elementem codziennej praktyki i dostarczać informacji, które pomogą dyrektorowi podejmować słuszne i uzasadnione decyzje co do strategii działania w dziedzinie profesjonalnej ochrony obiektu. Ma ona na celu wsparcie profesjonalnej kultury organizacyjnej Zachęty. Podstawową inspiracją dla dyrektora o podjęciu działań ewaluacyjnych powinny być wyrażane przez firmę potrzeby zmian w zakresie ochrony obiektu.
W tym celu oczekuje się składania kwartalnych Raportów z propozycją działań w celu minimalizowania występujących ryzyk).

D. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW OCHRONY NA SALACH WYSTAWOWYCH.

1. Ze względu na prestiżowy charakter obiektu, Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia zespołu pracowników ochrony cechujących się wysoką kulturą osobistą, nienagannym wyglądem, komunikatywnych, zorientowanych na wypełnienie misji Zachęty. Jakikolwiek zmiany każdorazowo wymagają akceptacji Zamawiającego. **Zamawiający może nie wyrazić zgody na zaproponowanego do obsługi pracownika bez szczegółowego podawania przyczyn.**
2. Zamawiający wymaga, aby pracownicy sprawujący ochronę fizyczną wystaw zostali przeszkoleni w zakresie prowadzenia ewakuacji publiczności z sal wystawowych na wypadek wystąpienia zagrożenia zewnętrznego (np. pożar lub inne zagrożenie np: terrorystyczne), przed przystąpieniem do pracy.

3. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony na salach wystawowych poza służbowymi środkami komunikacji bezprzewodowej, bezwzględnie nie posiadali i nie korzystali z osobistych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (mp3, tablet, laptop, ebook etc.)

E. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOSCI W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

Zamawiający wymaga aby wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia - poza czynnościami opisanymi w punkcie 6 powyżej (konwojowanie, asysty), niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Zgodnie z art. 22 kodeksu pracy w ramach stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju, w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę i pod jego kierownictwem. Artykuł ten wskazuje główne cechy umowy o pracę: wykonywanie pracy pod stałym kierownictwem pracodawcy, w warunkach przez niego wyznaczonych (określonym miejscu, czasie). Umowa o pracę jest tzw. umową starannego działania, co oznacza, że jej celem nie jest osiągnięcie konkretnego rezultatu, ale stałe, staranne wykonywanie danej pracy. Wykonywanie pracy na warunkach określonych w art. 22 kodeksu pracy, oznacza nawiązanie stosunku pracy niezależnie od zawartej umowy między stronami.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługę ochrony

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres czynności, miejsce świadczenia usługi i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w § 6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. OPIS WYMAGAŃ DODATKOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. W formularzu oferty Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców oraz ich dane kontaktowe.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do 10% wartości zamówienia podstawowego, polegające na zleceniu usług ochrony związanych z działalnością Zachęty powodującej zapotrzebowanie na zwiększoną ilość godzin usługi ochroniarskiej niż przewidywaną. Zlecenia będą rozliczane wg stawki godzinowej zaoferowanej w przetargu.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: przez okres 12 miesięcy. Umowa będzie podpisana z mocą jej obowiązywania od dnia 1 lutego 2017r od godz. 7.00 po dokonaniu przekazania posterunków zgodnie z protokołem zdawczo- odbiorczym, do dnia 31 stycznia 2018r.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWACH WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykonawcę co do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a nadto:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie

przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) **w zakresie kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający wymaga by:

- Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) .

W przypadku konsorcjum – wszyscy Wykonawcy/Podwykonawcy winni posiadać ważną koncesję, w zakresie w jakim będą wykonywać czynności, na które wymagana jest koncesja (należy opisać zakres czynności w ofercie).

b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej** - zamawiający wymaga by:

- wykonawca wykazał, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

W przypadku kwot w walutach obcych dokonane zostanie przeliczenie według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia w BIP

c) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** - zamawiający wymaga by wykonawca wykazał dysponowanie na czas realizacji osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, niezbędnych do realizacji zamówienia, tj. dysponowanie co najmniej 15 osobami - wskazanymi w wykazie, przy czym:

- wszyscy pracownicy przeznaczeni do realizacji usługi muszą posiadać minimum roczne doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony, posiadać co najmniej średnie wykształcenie, muszą być przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, muszą to być osoby niekarane (zaświadczenia o niekaralności zostaną przedstawione na żądanie Zamawiającego), Pracownik do stanowiska portierni musi posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

- co najmniej 3 osoby muszą być przypisane do pełnienia funkcji dowódcy zmiany - wymagania minimalne: muszą być wpisani na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

- co najmniej jedna osoba wskazana do pełnienia rolę stałego Koordynatora posiadająca ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych, co najmniej klauzulą „zastrzeżone” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U nr 182 poz.1228).

- w zakresie zdolności zawodowej Zamawiający żąda przedstawienia wykazu zamówień zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich trzech lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający żąda przedstawienia na wykazie co najmniej dwóch zamówień polegających na ochronie osób i mienia o wartości co najmniej 1 000.000,- zł brutto każde zamówienie, trwających nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów, jeśli takie są wymagane przez Zamawiającego.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGANIA ODNOŚNIE TYCH DOKUMENTÓW

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta oceniana jest najwyżej do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie, tj.**

- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. **W celu wykazania spełniania warunków udziału postępowania, określonych w niniejszym ogłoszeniu w rozdziale VII pkt 2 a) w zakresie kompetencji lub uprawnień Zamawiający będzie żądał złożenia przez Wykonawcę:**

- koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

4. **W celu wykazania spełniania warunków udziału postępowania, określonych w rozdziale VII pkt 2 b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądał złożenia przez Wykonawcę:**

- dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

5. **W celu wykazania spełniania warunków udziału postępowania, określonych w rozdziale VII pkt 2 c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądał złożenia przez Wykonawcę**

- wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Dokumenty żądane przez zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

7. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, jeśli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą **wskazane przez zamawiającego** wątpliwości. Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki w Warszawie (00-916) plac Małachowskiego 3 - kancelaria**
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **sekretariat@zacheta.art.pl**

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
w kwestiach formalnych – **Anna Sokólska**
a.sokolska@zacheta.art.pl
w kwestiach merytorycznych – **Monika Popiołek**
m.popiolek@zacheta.art.pl

XI. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 10 000,- zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy).
2. Dopuszczalne formy wadium:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 60b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego nr rachunku Nr 17 1130 1017 0020 1460 8920 0002, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu *ZS/01/2017* Ochrona fizyczna osób i mienia Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, plac Małachowskiego 3 oraz Miejsca Projektów Zachęty w Warszawie, ul. Gałczyńskiego 3”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do

wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP w art. 45 i 46 .

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności: **w formie pisemnej**
2. Treść oferty musi zawierać co najmniej informacje, które zawarte są w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez wykonawcę.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
5. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. **Wykonawca wraz z ofertą powinien zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- g) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy na przedłużenie terminu związania ofertą;
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- i) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymogów określonych przez Zamawiającego;
- j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- l) Oferta zostanie również odrzucona jeśli Wykonawca nie uzupełni braków w ofercie, nie złoży wyjaśnień lub którego oferta przekracza środki które Zachęta zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: Odbiorca: Zachęta - Narodowa Galeria Sztuki w Warszawie Plac Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa

„ Oferta w postępowaniu na

Ochronę fizyczną osób i mienia dedykowaną Zachęcie – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, plac Małachowskiego 3 realizowaną przez okres 12 miesięcy”

nr sprawy: ZS/0/1/2017

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 17.01.2017 o godz. 12:15"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Oferty zostaną otwarte w dniu upływu terminu składania ofert o godz. 12:15

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien skalkulować w cenie ofertowej wszelkie koszty składające się na wykonanie zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług . Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty realizacji zamówienia.
4. Cena ofertowa będzie obejmować **Pakiet szkoleniowy pracowników przeznaczonych do realizacji usługi** (cykliczne szkolenia zespołu dostosowane do potrzeb) oraz **pakiet logistyczny w tym Opracowanie Programu Standardów Obsługi Klienta** (ewaluacja wewnętrzna realizowania usługi I składanie kwartalnych Raportów z propozycją działań w celu minimalizowania występujących ryzyk).
5. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową dla 55 000 godzin dla okresu realizacji zamówienia oraz cenę jednostkową 1 roboczogodziny świadczenia usługi ochrony.
6. Zaoferowana cena brutto dla 55 000 roboczogodzin dla okresu trwania zamówienia, tj 12 miesięcy będzie podstawą do oceny w kryterium Cena - 60%
7. Cenę ofertową Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym - załącznik Nr 1 do ogłoszenia;
8. Cena może być tylko jedna. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zaoferowana cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny podana w formularzu ofertowym będzie stanowić podstawę przyszłych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym na podstawie faktycznie przepracowanych ilości godzin w okresie trwania zamówienia.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
12. Cena oferty stanowić będzie:

14. Zamawiający nie określa stałej ceny.

XVII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (wartość 55 000 roboczogodzin brutto)	60%
Kwalifikacje pracowników	40%

2. Sposób oceny ofert:

Wartość punktowa ceny zostanie wyliczona wg wzoru:

Dla porównania i oceny złożonych ofert, Zamawiający przyjmie cenę brutto 55 000 roboczogodzin dla okresu trwania zamówienia, tj. 12 miesięcy

$$Wpc = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Wpc- ilość punktów za cenę

Kwalifikacje personelu

W kryterium tym oferta może otrzymać do 40 pkt.

Pracownicy przeznaczeni do realizacji zamówienia zostaną ocenieni w Arkuszu Oceny Personelu (Załącznik Nr 7 do SIWZ) , w którym zostały określone parametry ocenne, wszystkie punkty zostaną zsumowane, wartość punktowa zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$S = \frac{S_{bad}}{S_{max}} \times 40$$

gdzie:

S – oznacza liczbę punktów w kryterium : kwalifikacje personelu

S_{bad} – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

S_{max} – oznacza największą liczbę punktów spośród ocenianych ofert

3. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów w kryterium cena i kwalifikacje personelu
4. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą

XVIII. INFORMACJE O ZASADACH INFORMOWANIA WYKONAWCÓW O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej

XIX. INFORMACJE O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie


2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego:

NV 17 1130 1017 0020 1460 8920 0002 

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:

kasie Zamawiającego (II p.) 

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Warszawa, dnia 22.12.2016 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA

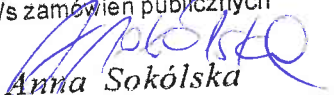

Justyna Markiewicz

(podpis Zamawiającego)

Załączniki do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 3)
4. Wykaz usług (załącznik nr 4)
5. Wykaz osób (załącznik nr 5)
6. Wzór umowy (załącznik nr 6)
7. Arkusz oceny personelu (załącznik nr 7)

Specjalista
d/s zamówień publicznych


Anna Sokólska