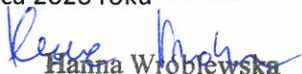


Zatwierdziła Hanna Wróblewska
dnia 15 czerwca 2020 roku

DYREKTOR


Hanna Wróblewska

*(data i podpis kierownika zamawiającego lub
osoby uprawnionej)*

Numer sprawy: ZP/01/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości mniejszej od kwot określonych na podst. art. 11 ust 8 ustawy

Nazwa zamówienia

Kompleksowa usługa sprzątnia Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie,
plac Małachowskiego 3 oraz pomieszczeń galerii Miejsce Projektów Zachęty w Warszawie przy
ul. Gałczyńskiego 3

CPV 90 91 00 00-9 Usługi sprzątnia

Rodzaj zamówienia

Usługa

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa i adres zamawiającego

Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki
plac Małachowskiego 3
00 - 916 Warszawa

Telefon: 22 55 69 600

Poczta elektroniczna [e-mail], adres internetowy [URL]

office@zacheta.art.pl; www.zacheta.art.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podstawa prawna przygotowania dokumentacji przetargowej są między innymi:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U z 2019r poz. 1843 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnia polegająca na codziennym utrzymaniu czystości pomieszczeń oraz otoczenia gmachu Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, plac Małachowskiego 3 oraz pomieszczeń galerii Miejsce Projektów Zachęty w Warszawie przy ul. Gałczyńskiego 3.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje codzienne sprzątnie (od poniedziałku do piątku) - dyżur 6 pracowników serwisu na dwie zmiany w godzinach: 3 osoby w godz. 6⁰⁰ – 14⁰⁰; oraz 3 osoby w godzinach 14⁰⁰ – 22⁰⁰; oraz 1 osoba w godzinach 9.00 – 17.00 pełniąca rolę koordynatora obu zmian
Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy, a także realizacja usługi sprzątnia wspólnie z pozostałymi osobami wskazanymi w ofercie.
Niezależnie od wyznaczenia koordynatora, Zamawiający oczekuje wskazania **osoby kierownika**, który będzie w stałym kontakcie z telefonicznym z Zamawiającym, w przypadku problemów ze sposobem świadczenia usługi przez osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, a także w celu dokonywania bieżących ustaleń co do sposobu realizacji usługi.

W soboty i niedziele - dyżur 2 pracowników: w godz. 8.00 – 16.00 - 1 osoba i 12.00 - 20.00 - 1 osoba

2.1. Pomieszczenia biurowe:

- sprzątnie w godzinach zgodnych z harmonogramem pracy zmianowej opracowanym przez Wykonawcę,
- dwa razy w tygodniu odkurzanie i mycie na mokro podłóg, odkurzanie sprzętów: grzejniki, listwy, lampy, parapety,
- codzienne odkurzanie sprzętów (biurka, - półki, telefony, komputery, krzesła, itp.),

- codzienne czyszczenie i opróżnianie koszy na śmieci,
- - codzienna dezynfekcja klamek
- 1 raz w tygodniu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek drewnianych,
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich listew,
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich drzwi,
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich grzejników

2.2. Klatki schodowe, korytarze, hole, pomieszczenia zaplecza technicznego i administracyjne

- codzienne mycie na mokro posadzek kamiennych,
- codzienne odkurzanie lub mycie na mokro posadzek drewnianych,
- raz w tygodniu mycie i konserwacja elementów stalowych, luster kabin dźwigów osobowych wewnętrznych i zewnętrznych oraz kabiny dźwigu towarowego,
- sprzątanie pomieszczeń technicznych tj. klimatyzatornia, pomieszczenie stacji uzdatniania wody, węzła cieplnego, wodomiar, archiwum zakładowe, magazyny działów (w obecności pracowników merytorycznych),
- raz w tygodniu sprzątanie pomieszczeń poddasza, odkurzanie, mycie podłóg i ciągów komunikacyjnych i schodów, odkurzanie urządzeń, sprzątanie sanitariatu,
- 2 razy w miesiącu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek drewnianych,
- codzienne odkurzanie wszystkich poręczy i cokołów,
- 2 razy w miesiącu odkurzanie kutych krat pod poręczami, kandelabrow, kinkietów i żyrandoli (dot. holu głównego),
- usuwanie (w miarę możliwości) zabrudzeń ze ścian i cokołów,
- 1 raz w miesiącu mycie kinkietów,
- 1 raz w miesiącu mycie drzwi,
- 1 raz w miesiącu mycie grzejników,
- 1 raz w miesiącu konserwacja posadzek kamiennych

2.3. Pomieszczenia sanitarne biurowe i publiczne

- serwis toalet dla publiczności co 1,5 godziny w godzinach 12.00 – 20.00
- serwis toalet biurowych co 2 godziny w godzinach 8.00 – 16.00
- 2 razy w miesiącu mycie glazury na ścianach,
- 1 raz w miesiącu przeprowadzenie procesu usuwania nieprzyjemnych zapachów
- Zakres czynności codziennego serwisu toalet, zgodnie z kontrolką dyżuru serwisu:
 - czyszczenie i dezynfekcja umywalek i blatów
 - czyszczenie luster
 - czyszczenie i dezynfekcja sedesów i desek
 - czyszczenie baterii, i wszystkich elementów metalowych (słuczki, papiernice, podajniki ręczników, kosze)
 - dezynfekcja klamek
 - bieżące uzupełnianie środków czystości (papier, ręczniki, mydło, płyn dezynfekujący)
 - bieżące opróżnianie koszy na śmieci
 - mycie podłóg
- Pozostałe czynności tj. mycie glazury, drzwi, kratki wentylacyjnych i inne wymienione w przedmiocie zamówienia należy wykonywać z częstotliwością podaną w opisie przedmiotu zamówienia.

2.4. Sale wystawowe

- sprzątanie bieżące sal wystawowych, zgodnie z harmonogramem pracy zmianowej,
- codzienne odkurzanie lub mycie na mokro posadzek drewnianych i betonowych,
- codzienne ścieranie kurzy (parapety, grzejniki, listwy),
- sprzątanie sal wystawowych po montażu i demontażu wystaw,
- 4 razy w miesiącu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek oraz przed każdym wernisażem woskowanie całej powierzchni
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich listew
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich grzejników
- 1 raz w miesiącu mycie drzwi

2.5. Otoczenie gmachu

- codzienne zmiatanie chodników i terenu wokół Galerii
- w okresie jesiennym codzienne uprzątanie zalegających liści
- w okresie zimowym codzienne odśnieżanie (w zależności od warunków atmosferycznych) oraz zabezpieczanie przed poślizgiem
- w okresie wiosenno-letnim wynoszenie i chowanie leżaków i sprzętów na trawnik placu Małachowskiego i prace porządkowe w okresie letnim

2.6. Pielęgnacja zieleni

- pielęgnacja, koszenie i podlewanie trawników i kwietników w okresie wiosenno- letnim od maja do końca października (przez 6 m-cy) od strony ul. Burschego

2.7. Sprzątanie kwartalne

- na początku każdego kwartału lub po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym mycie wszystkich okien

2.8. Serwis dzienny

codzienny (od poniedziałku do piątku) dyżur 3 pracowników serwisu na dwie zmiany w godzinach: 3 osoby w godz. 6⁰⁰ – 14⁰⁰; oraz 3 osoby w godzinach 14⁰⁰ – 22⁰⁰ oraz 1 osoba w godzinach 9.00 – 17.00 pełniąca rolę koordynatora obu zmian . Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy, a także realizacja usługi sprzątanania wspólnie z pozostałymi osobami wskazanymi w ofercie.

Niezależnie od wyznaczenia koordynatora, Zamawiający oczekuje wskazania **osoby kierownika**, który będzie w stałym kontakcie z telefonicznym z Zamawiającym, w przypadku problemów ze sposobem świadczenia usługi przez osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, a także w celu dokonywania bieżących ustaleń co do sposobu realizacji usługi.

. W soboty i niedziele dyżur 2 pracowników w godz. 8.00 – 16.00 - 1 osoba i 12.00 - 20.00 - 1 osoba.

- kontrola i stałe utrzymywanie czystości w części biurowej i wystawienniczej budynku a w szczególności: holu głównego, szatni i toalet dla zwiedzających.
- Sprzątanie pomieszczeń biurowych i magazynowych wyłączonych ze sprzątanania z uwagi na ograniczenie dostępu po godzinie 16⁰⁰.
- Sprzątanie 2 pokoi gościnnych galerii, w zakresie i czasie uzgodnionym z pracownikiem prowadzącym rezerwację i obsługę gości.
- wykonywanie prac związanych z obsługą poczęstunków (kawa, herbata, wino itp.), w trakcie wernisaży, konferencji prasowych i imprez edukacyjnych w galerii Zachęta i MPZ.
- Wykonywanie drobnych prac gospodarczych i fizycznych w budynku na zlecenie kierownictwa administracji galerii obejmujących: itp. prace porządkowe w pomieszczeniach zaplecza

technicznego i magazynach, prace pomocnicze przy organizacji imprez (ustawianie, przenoszenie krzeseł stołów, rekwizytów), itp. również po godz. 22.00 (na podstawie odrębnych ustaleń z dz. administracji).

2.9. Galeria Miejsce Projektów Zachęty, ul. Gałczyńskiego 3

- sprzątanie 5 razy w tygodniu pomieszczenia o pow. 124,44 m²
- codzienne sprzątanie i dezynfekcja sanitariatu, mycie glazury, uzupełnianie środków czystości oraz mycie podłóg kamiennych i drewnianych, przecieranie parapetów i grzejników
- raz w tygodniu mycie okien i drzwi wejściowych
- raz w miesiącu lub po montażu wystawy czyszczenie maszynowe posadzki kamiennej i drewnianej

Dodatkowe informacje

Ogólny metraż powierzchni sprzątananej wynosi 4 202,40 m²

W tym:

pomieszczenia z posadzką drewnianą 2 713,40 m²

pomieszczenia z posadzką kamienną 1 489,40 m²

Ogólny metraż powierzchni do sprzątania terenów zewnętrznych

1 614,80 m² , w tym trawniki ok. 95 m²

Sprzątanie galerii MPZ – 124,44 m²

Ogólny metraż okien w galerii Zachęta 375,0 m²

Ogólny metraż okien w galerii MPZ – 28,72 m²

12 pomieszczeń sanitarnych (27 szt. sedesów w tym 12 szt. w toaletach ogólnodostępnych).

Podany metraż okien liczony jest jednostronnie.

Orientacyjna liczba koszy wynosi ok. 70.

Zamawiający nie ma wiedzy co do ilości zużywanych artykułów higienicznych (bieżące zapotrzebowanie jest w gestii Wykonawcy wykonującego usługę sprzątania)

W Zachęcie pracuje na stałe 70 osób ; odwiedzających w skali m-ca jest od 3000 do 5000 osób.

3. Zamawiający przewiduje również realizację zamówienia w godzinach nadliczbowych w razie potrzeby (obsługa imprez po godz. 22 oraz dodatkowe zlecenie usług związanych z działalnością Zachęty powodującej zapotrzebowanie na zwiększoną ilość godzin usługi i zwiększoną obsadę) – prognozowaną liczbę godzin w okresie 12 miesięcy ustala się na 500 godzin. Pracę w godzinach nadliczbowych zleca kierownik Działu Administracji lub jego zastępca. Rozliczenie godzin nadliczbowych odbywać się będzie miesięcznie na podstawie listy obecności zgodnie z faktycznie przepracowaną liczbą godzin w miesiącu którego dotyczy rozliczenie.

4. Inne postanowienia i wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia odnoszące się do personelu realizującego usługę.

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby doświadczone, niekarane, cechujące się kulturą osobistą,
- b) W przypadku istotnych zastrzeżeń lub wątpliwości co do predyspozycji do pracy osób przeznaczonych do realizacji usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany przedstawionego składu zespołu na inny, o odpowiednim przygotowaniu,

- c) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt nowych pracowników (nie ujętych w wykazie) z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika),
- d) Wykonawca zobowiązuje się do **natychmiastowej** wymiany pracownika w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do wypełniania przez niego obowiązków. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag, co do możliwości wymiany pracownika na inną osobę.
- e) Wykonawca wyznaczy z ramienia firmy jedną osobę – kierownika zespołu do kontaktu z Zamawiającym przez cały czas trwania umowy w celu ustalania bieżących spraw, zgłaszania uwag itp.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrole będą przeprowadzać: kierownik działu administracji lub jego zastępca albo inna wyznaczona w tym celu osoba
- g) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłości usługi przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników w trakcie trwania zmiany (np. zasłabnięcie, nagła choroba, itp.),
- h) Wykonawca zapewni pracownikom lub współpracownikom świadczącym usługę u Zamawiającego odpowiednie warunki pracy wynikające z przepisów BHP i kodeksu pracy lub innych przepisów prawa mających zastosowanie w przypadku rodzaju usługi świadczonej przez pracowników i współpracowników Wykonawcy.
- i) Sprzątanie pomieszczeń objętych kontrolą dostępu może odbywać się jedynie w obecności pracowników Zachęty,
Osoby realizujące usługę zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń biurowych, magazynowych oraz sal wystawowych w których znajdują się obiekty i przedmioty wystawiennicze,
- j) Osoby sprzątające nie mają prawa przeglądania dokumentów pozostawionych na biurkach, stolikach itp. oraz korzystania z telefonów do celów prywatnych pod nieobecność pracowników Zachęty,
- k) Zabrania się palenia papierosów na terenie Zachęty i MPZ,
- l) Osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny.
- m) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić jednolite, estetyczne stroje oraz obuwie dla osób wykonujących usługę sprzątania, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich toaletach kontrolki czystości, w których pracownicy wykonujący serwis będą potwierdzali godzinę i zakres wykonanego serwisu.
- o) Wykonawca zobowiązany jest w terminie trzech dni od podpisania umowy do wyznaczenia każdemu pracownikowi określonego rejonu sprzątania, za który będzie on imiennie odpowiedzialny oraz do opracowania dokładnego zakresu obowiązków dla każdego z pracowników obejmującego wyznaczony rejon

5. Materiały

- 1) Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem zamówienia przy użyciu własnych środków i narzędzi; ekologicznych i bezpiecznych dla środowiska. Środki czystości stosowane do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego nie mogą być testowane na zwierzętach, nie mogą zawierać wybielaczy, fosforanów i enzymów szkodliwych dla środowiska, winny być stworzone na bazie naturalnych, roślinnych składników.
- 2) W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do wykonywania usługi sprzątania:
 - a. Ściereczek, mopów i innych akcesoriów do sprzątania wykonanych z mikrofibry;

- b. pasty luksusowej miodowej do pielęgnacji podłóg, w uzgodnieniu z pracownikami działu administracji Zamawiającego,
 - c. odpowiedniego preparatu do konserwacji podłóg olejowanych,
 - d. energooszczędnych odkurzaczy z wkładem Hepa H13 zmywalnym, w ilości co najmniej 3 szt.
 - e. energooszczędnej maszyny myjąco-konserwującej (wieloczynnościowej)
 - f. Jednolitych, estetycznych strojów i obuwia pracowników sprzątających, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy
- 3) Wykonawca zapewni ekologiczne i bezpieczne dla środowiska środki higieny i czystości (środki przykładowe)
- a. papierowe, hipoalergiczne, w 100% biodegradowalne ręczniki papierowe,
 - b. papier toaletowy z recydingu, biały w rolkach, 3 warstwowy - typu Alouette Recycling lub różnoważny o nie gorszych parametrach niż podane
 - c. płyny do WC i pozostałych urządzeń sanitarnych stworzone na bazie naturalnych, roślinnych składników, nie zawierające wybielaczy, fosforanów i enzymów szkodliwych dla środowiska
 - d. mydło w płynie o parametrach jak wyżej
 - e. biodegradowalne worki na śmieci.
 - f. Wszelkie materiały i środki czystości używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być wysokiej jakości, bezpieczne i jak najmniej inwazyjne dla środowiska.
 - g. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uczuleń w stosowaniu środków przez personel Zachęty i MPZ Wykonawca zobowiązuje się do zmiany używanego dotychczas środka.
6. Zamawiający informuje, że obowiązkowa jest segregacja śmieci uwzględniająca podział na: tworzywa sztuczne i metale, szkło, papier, odpady bio, odpady zmieszane.

7. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne.

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy, wymaga od wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (w rozumieniu stosunku pracy określonego w art. 22 kodeksu Pracy) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem na podstawie obowiązujących przepisów, co najmniej jednej osoby - koordynatora wskazanego w wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia **na każde wezwanie zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługę sprzątania

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). **Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych** pracowników, zgodnie z przepisami krajowymi i unii europejskiej (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres czynności, miejsce świadczenia usługi i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000 ze zm.).

- 2) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia
- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4) Wykonawca, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi, udokumentuje formę zatrudnienia wykazywanych osób przedstawiając kopie umów o pracę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami, w formie zgodnej z ograniczeniami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

8. Uregulowania odnoszące się do podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także

wskazanie nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Wymaganie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający stawia wymagania

Zamawiający wymaga aby co najmniej jedna osoba – koordynator - wykonująca czynności polegające na koordynacji bieżącej pracy zespołu była zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Podyktowane to jest potrzebą zapewnienia bieżącej kontroli i koordynacji pracy kilku osób u Zamawiającego, Wymaga się od wykonawcy aby przeznaczył do pracy personel właściwy i przeszkolony, a nie składający się z przypadkowych osób.

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na umowę o pracę, przez cały okres trwania realizacji zamówienia, te osoby które wskazał w Wykazie osób i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako zatrudnione na umowę o pracę.

Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób na etapie realizacji zamówienia tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami, w formie zgodnej z ograniczeniami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę, w formie zgodnej z ograniczeniami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia nieprawdziwości złożonego oświadczenia i nie realizowania umowy na warunkach oferty zostanie wypowiedziana umowa o zamówienie publiczne z winy Wykonawcy .

10. Zamawiający **wymaga opracowania i złożenia wraz z ofertą** założeń programu zarządzania procesem utrzymania czystości w Galerii Zachęta i MPZ ze szczególnym uwzględnieniem problematyki ekologicznej. Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy w terminie 1 miesiąca licząc od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu gotowy program zarządzania procesem utrzymania czystości ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień ekologicznych do akceptacji i rozpocznie jego realizację przez cały czas trwania umowy. W związku z powyższym przewiduje się zorganizowanie wizji lokalnej dla Wykonawców w celu zapoznania się z przestrzenią

objętą usługą sprzątnięcia i programu zarządzania procesem. Dokument stanowiąc będzie podstawę oceny oferty w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert. Niezałączenie dokumentu do oferty będzie podstawą do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

IV. OPIS WYMAGAŃ DODATKOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej, oraz inni wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zamówienie nie dotyczy zamówień w ramach dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.
9. **Zamawiający wymaga udziału w wizji lokalnej w celu przygotowania i złożenia wraz z ofertą założeń programu zarządzania procesem utrzymania czystości o którym mowa w rozdziale III pkt 10 SIWZ. Zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy PZP oferta może zostać złożona jedynie po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 19**
10. **czerwca 2020 roku, godz. 10.00. Osoby biorące udział w wizji lokalnej zobowiązane są stawić się w siedzibie Zamawiającego we wskazanym terminie – wejście od ul. Burschego oraz poinformować z ramienia jakiej firmy będą brały udział w wizji, a także przedłożyć stosowne upoważnienie do udziału w wizji lokalnej w imieniu danego Wykonawcy.**
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP do 5% wartości zamówienia podstawowego, realizowane na podstawie obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia Zamawiający ustala na 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, przy czym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawcę co do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a nadto:
 - i. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - ii. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności i dotyczące:
 - i. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie
 - ii. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie
 - iii. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga by w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej dwie trwające co najmniej 12 miesięcy, w ramach jednej umowy, usługi sprzątnia w obiektach użyteczności publicznej*(za budynek użyteczności publicznej Zamawiający uzna wyłącznie budynek wymieniony w katalogu wymienionych poniżej), o powierzchni co najmniej 3 000 m² w tym jedną usługę wykonywaną lub wykonaną dla instytucji kultury prowadzącej działalność kulturalną (spośród katalogu wymienionego poniżej)** z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie zamówienia, (wykaz sporządzony według wzoru - zał. nr 5 do SIWZ). Wartość każdej z wykonywanych usług powinna wynosić co najmniej 300 000 zł netto.

*budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki. ** Za formę organizacyjną działalności kulturalnej Zamawiający uzna: teatry, opery, operetki, filharmonie, instytucje filmowe, kina, muzea, galerie sztuki .

Uwaga!

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług,

w zakresie dysponowania osobami odpowiednimi do realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga przedstawienia 8 osób właściwych do realizacji zamówienia (niekaranych, doświadczonych w realizacji podobnych usług, cechujących się kulturą osobistą). Wykonawca potwierdzi wykazem, że dysponuje odpowiednią liczbą właściwych osób, które w sposób profesjonalny będą realizować usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Osoby te muszą posiadać umiejętności techniczne w zakresie obsługi sprzętu mechanicznego (maszyny do zmywania podłóg, froterki, maszyna do odśnieżania itp.), a także być sprawne fizycznie (obsługa konferencji, wykładów, szkoleń – rozstawianie dużej ilości krzesel, stołów, częste przenoszenie sprzętów)

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje - 8 (ośmioma) osobami, które będą realizowały usługę sprzątnięcia (w tym 1 zatrudniona na umowę o pracę, która będzie pełniła funkcję koordynatora nadzorującego dodatkowo wykonywanie usługi sprzątnięcia).

Wykonawca obowiązany jest do wskazania na wykazie osób / wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do obecności w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy, a także realizacja usługi sprzątnięcia wspólnie z pozostałymi osobami wskazanymi w ofercie.

Niezależnie od wyznaczenia koordynatora, Zamawiający oczekuje wskazania **osoby kierownika**, który będzie w stałym kontakcie z telefonicznym z Zamawiającym, w przypadku problemów ze sposobem świadczenia usługi przez osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, przy czym musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ustawie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem**, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z aktami wykonawczymi do ustawy.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

| |
|---|
| VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGANIA ODNOŚNIE TYCH DOKUMENTÓW |
|---|

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca załączy również do oferty lub najpóźniej z dokumentami zawierającymi dane osób fizycznych oświadczenie, w zakresie wypełnienia obowiązków formalno – prawnych wynikających z RODO lub oświadczenie, że obowiązki wynikające z RODO nie dotyczą Wykonawcy z uzasadnieniem podstawy takiego wyłączenia.
4. Oświadczenia powyższe - wskazane w ust. 1 i 2 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1).
7. Zamawiający żąda by Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1).
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.:

8.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7.1 pkt. a - c niniejszego Rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8.2 zastępuje się je

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.5 na potwierdzenie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający żądać będzie:

1. wykazu wykonanych lub również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot , na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o charakterze obiektywnym wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

wykaz usług należy sporządzić zgodnie z treścią zał. Nr 5 do SIWZ

Wśród wymienionych usług Wykonawca musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie 3 lat – a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie , co najmniej dwóch usług (na podstawie odrębnych umów) a trwających min. 12 miesięcy przed dniem otwarcia ofert spełniających warunki zamówienia wskazane w Rozdziale VII pkt 1 b.iii Siwz.

2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wykaz należy sporządzić zgodnie z treścią zał. Nr 6 do SIWZ**

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Dokumenty żądane przez zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. **Inne dokumenty nie wymienione w Rozdziale VIII:**
 - a) Formularz ofertowy,
 - b) założenia programu zarządzania procesem utrzymania czystości w Galerii Zachęta i MPZ ze szczególnym uwzględnieniem problematyki ekologicznej – zgodnie z rozdziałem III pkt 10 SIWZ.
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - d) Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki w Warszawie (00-916) plac Małachowskiego 3 - kancelaria
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: prawnik@zacheta.art.pl, m.popiolek@zacheta.art.pl
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: prawnik@zacheta.art.pl , m.popiolek@zacheta.art.pl

2. Kontakty z Zamawiającym, aby były skuteczne prawnie, muszą być utrzymywane ze strony Wykonawcy przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do udzielania wyjaśnień na zadawane przez Wykonawców pytania w formie określonej w pkt. 1 upoważnieni są:
 - b) w sprawie przedmiotu zamówienia: Monika Popiołek, Roman Barański – dział administracji
 - c) w sprawach formalno-prawnych: Anna Sokólska, Kamila Podwapińska.
4. Wszelkie informacje, zmiany treści SIWZ oraz pytania i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.zacheta.art.pl. Wykonawcy są zobowiązani zatem do zasięgania wszelkich bieżących informacji nt. prowadzonego postępowania ze strony internetowej Zamawiającego do terminu składania ofert.

XI. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 14 000 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych)
2. Dopuszczalne formy wadium:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 60b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego:
Bank BGK Nr rachunku: 33 1030 1017 0020 1460 8920 0005, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu Nr ZP/01/2020 na **kompleksową usługę sprzątnięcia dla Zachęty - Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie,**”
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w art. 46 ustawy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzyć danymi identyfikującymi wykonawcę (nazwa firmy, adres). Kopertę należy opisać :

OFERTA

na Kompleksową usługę sprzątnia Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie,
plac Małachowskiego 3 oraz pomieszczeń galerii Miejsce Projektów Zachęty w Warszawie przy
ul. Gałczyńskiego 3

4. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez wykonawcę.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
7. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Wykonawca wraz z ofertą powinien zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Karty oferty należy opakować w następujący sposób: każda strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, tj. gdy:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień rażąco niskiej ceny lub kosztu na wezwanie Zamawiającego;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymogów określonych przez Zamawiającego;
- k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, plac Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa — kancelaria - parter, wejście z tyłu gmachu od ul. Burschego, w terminie **24 czerwca 2020 roku godz. 10.00**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 czerwca 2020 roku, o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie, pl. Małachowskiego 3, pokój 12 – I piętro, wejście z tyłu gmachu od ul. Burschego.

4. Przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia .

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową ryczałtową za 1 miesiąc oraz za cały okres realizacji zamówienia tj. za 12 m-cy oraz cenę za 1 godzinę nadliczbową oraz łączną wartość dla prognozowanych 500 godzin w okresie 12 m-cy dla obsługi zwiększonego zapotrzebowania na usługę i pracę po godzinie 22.

5. Całkowita wartość ofertowa stanowiąca wynik sumowania łącznej wartości (zostanie przyjęta do porównania i oceny ofert).
6. Wykonawca przedstawi cenę ofertową w formularzu ofertowym - załącznik Nr 1 do SIWZ i wyliczy jej wartość zgodnie z formułą wskazaną w formularzu - cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena może być tylko jedna.
8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Każdy z Wykonawców w złożonej ofercie może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

| |
|---|
| XVII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY |
|---|

Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe

| | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> cena | – 60 %, |
| <input checked="" type="checkbox"/> klauzule społeczne - sposób zatrudnienia | – 20 %, |
| <input checked="" type="checkbox"/> założenia programu zarządzania procesem utrzymania czystości | – 20 %, |

1) CENA – (Rc) - waga 60%

Wartość punktowa ceny (wyliczona z zastosowaniem wzoru matematycznego)

$Rc = Cmin : Cn$

Rc – ranga kryterium ceny (60)

Cmin – cena najniższa z zaoferowanych

Cn – cena oferty badanej

Dla porównania i oceny złożonych ofert, Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto dla okresu trwania zamówienia, tj. 12 miesięcy (wraz z godzinami nadliczbowymi)

2) Klauzule społeczne – sposób zatrudnienia (S) – waga 20 %.

Zamawiający będzie dodatkowo premiował Wykonawcę który dysponuje osobami przeznaczonymi do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, ponad wymagane minimum (tj. 1 osoby koordynatora),

W kryterium tym oferta może otrzymać do 20 pkt.

Wykonawca, który nie zadeklaruje pracowników zatrudnianych na podstawie umowy o pracę , ponad wymagane minimum otrzyma 0 punktów.

Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji wpisanej do formularza ofertowego, na potwierdzenie deklaracji Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który zostanie najwyżej oceniony do złożenia wykazu osób dotyczącego pracowników, których wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o

pracę (w rozumieniu art. 22 KP) które bezpośrednio będą realizowały usługę sprzątnia dla Zachęty. Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych.

Przy ocenie kryterium społecznego Zamawiający nie będzie brał pod uwagę etatu przypadającego dla koordynatora (parametr wymagany).

W kryterium tym oferta może otrzymać **do 20 pkt.**

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$S = \frac{S_{bad}}{S_{max}} \times 20 \text{ (Rk)}$$

gdzie:

S – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 2,

S_{bad} – oznacza zadeklarowaną w badanej ofercie liczbę etatów – po zsumowaniu;

S_{max} – oznacza największą zaoferowaną liczbę etatów – po zsumowaniu.

3) założenia programu zarządzania procesem utrzymania czystości (Z) – waga 20 %.

Do oceny założeń Zamawiający przyjmie następujące zasady przydzielania punktów:

1. Uwzględnienie w założeniach programu jak największej liczny obszarów objętych działaniami proekologicznymi – zamawiający przydzieli 1 punkt za każdy obszar, nie więcej jednak niż 4 punkty w ramach punktu 1
2. Propozycje działań ograniczających zużywanie mediów – zamawiający przydzieli 1 punkt za każdą propozycję, nie więcej jednak niż 4 punkty w ramach punktu 1
3. Propozycje działań ograniczających ilość zużywanych materiałów i generowanych odpadów – zamawiający przydzieli 1 punkt za każdą propozycję, nie więcej jednak niż 4 punkty w ramach punktu 1
4. Propozycje działań przyczyniających się do skutecznej segregacji śmieci - – zamawiający przydzieli 1 punkt za każdą propozycję, nie więcej jednak niż 4 punkty w ramach punktu 1
5. inne działania zaproponowane przez firmę zamawiający przydzieli maksymalnie 4 punkty, mając na względzie zaproponowanie rozwiązań niewskazanych w punktach poprzednich, uwzględniających specyfikę jednostki, wspieranie jednostki w propagowaniu ekologicznych rozwiązań związanych z czystością budynku z udziałem osób odwiedzających Zachęty.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów za oba kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 b) powyżej, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające;
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli zachodzą przypadki wskazane w art. 94 ust. 2 ustawy.
 5. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej.
 6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - 1) pieniądzu ,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 9. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane .
 10. W przypadku, gdy Wykonawcy złożą ofertę wspólną, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XIX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Dopuszczalne zmiany umowy:
 - 1) zmiany podwykonawcy, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) zmiany spowodowane siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwiło Wykonawcy wykonanie zobowiązania w całości lub części lub w wyniku którego niezbędne jest wprowadzenie zmian do prowadzonego sposobu świadczenia usługi. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum skutków wystąpienia siły wyższej;
 - 3) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia. Nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w SIWZ i zawarte w ofercie oraz uzyskać akceptację Zamawiającego. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób na etapie realizacji zamówienia tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia zadeklarowaną przez Wykonawcę w Wykazie osób. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany,
 - 4) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 2 dopuszcza się zmianę umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 145 ust. 1 e ustawy,
4. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

| |
|--|
| XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH |
|--|

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki
2. z inspektorem ochrony danych osobowych możecie się Państwo kontaktować pod adresem: iodo@zacheta.art.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/01/2020
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga;
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Szczegółowe zasady, podstawy, terminy i tryb wnoszenia środków ochrony prawnej określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. formularz oferty
2. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
3. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. wzór umowy;
5. Wykaz zamówień
6. Wykaz osób

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa (firma) Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

NIP....., REGON.....

Tel.*:

e mail.....

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane Pełnomocnika Wykonawcy

Zamawiający:

Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki
00-916 Warszawa , plac Małachowskiego 3

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na kompleksową usługę sprzątnia Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie, Plac Małachowskiego 3 oraz pomieszczeń galerii Miejsce Projektów Zachęty w Warszawie przy ul. Gałczyńskiego 3 składam/my niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ryczałtową brutto za okres 1 m-ca) zł
(słownie złotych:).
- a) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia za okres 12 m-cy wynosi **zł brutto** (cena ryczałtowa 1 m-ca x 12)
(słownie złotych:).
- b) Oferujemy cenę za 1 godzinę nadliczbową w wysokości zł brutto , co stanowi łączną wartość**zł brutto** dla prognozowanych 500 godzin w okresie 12 m-cy dla obsługi zwiększonego zapotrzebowania na usługę i pracę po godzinie 22.
- c) **Całkowita wartość ofertowa wynosi (stanowiąca wynik sumowania łącznej wartości a) i b).....zł brutto (wartość ocenna) - łączna cena za usługę sprzątnia brutto w okresie 12 miesięcy (obejmująca koszt zatrudnienia zespołu 8 pracowników + koordynator w systemie opartym na harmonogramie pracy, szczegółowym zakresie sprzątnia i wykazie powierzchni oraz zużytych środków i materiałów koniecznych do profesjonalnego świadczenia usługi) + łączna wartość prognozowanych 500 godzin nadliczbowych**

Oświadczam/y, że oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zobowiązujemy się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, czterech osób w serwisie dziennym (parametr wymagany), wykazanych na wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
3. **Oświadczam, że do realizacji zamówienia (oprócz wymaganej przez Zamawiającego 1 osoby koordynatora) zatrudnięosób/y na podstawie umowy o pracę, w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu, zgodnie z wykazem osób. Kopie zawartych umów przedstawię przed rozpoczęciem realizacji zamówienia (kryterium ocenne).**
4. Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy

5. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie własnymi siłami/ bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców w części dotyczącej** (należy przedstawić projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji Zamawiającego przed zleceniem do realizacji).
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w tym z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń jak również przyjmujemy w całości warunki w niej zawarte.
7. Zobowiązuję/my się zapewnić jednolite stroje oraz obuwie dla osób wykonujących usługę sprzątnięcia, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
8. Zobowiązuję/my jest wykonywać przedmiot zamówienia zatrudniając osoby doświadczone, niekarane, cechujące się kulturą osobistą.
9. Zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłości usługi przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników w trakcie trwania zmiany (np. zasłabnięcie, nagła choroba, itp.),
10. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w SIWZ.
12. Oświadczam/y, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
13. Ofertę składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.
14. Zastrzeżenie Wykonawcy - zgodnie z art.8 ust. 3 ustawy "Prawo zamówień publicznych " *zastrzegam / nie zastrzegam w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 1993r nr 47, poz. 211, z póź.zm.) - wyjaśnienie przyczyn zastrzeżenia zawarte są w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr do oferty**
15. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:
16. Wadium zostało wniesione w wysokości 14 000,- złotych w formie.....na okres związania ofertą.
17. Zamierzamy/nie zamierzamy** powierzyć wykonanie części zamówienia tj. podwykonawcom (**niewłaściwe skreślić).
18. Wyrażam/y zgodę na przesyłanie korespondencji przez Zamawiającego oraz przekazanie wyniku przedmiotowego postępowania na adres e-mail wskazany powyżej.
19. Uprawnionym do podpisania umowy jest/są
20. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie przed podpisaniem umowy w formie.....w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto czyli kwoty brutto.....zł (słownie złotych)

_____ dnia ___ / ___ / 2020 roku

_____ podpis osoby /osób uprawnionej/ych *

* - Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

Zamawiający:

Zachęta - Narodowa Galeria Sztuki

Plac Małachowskiego 3

00 - 916 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp , tj.
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....*

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

** wskazane oświadczenie składa się wyłącznie w razie zaistnienia takiej konieczności. Przy braku podstaw do wykluczenia wskazane oświadczenie należy przekreślić lub opisać "nie dotyczy"*

Zamawiający:

Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki
Plac Małachowskiego 3
00 - 916 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ
Rozdział VII ust. 1 pkt. b) iii (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której
określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VII SIWZ, ust. 1 pkt. b) iii (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

..

UMOWA

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Zachętą – Narodową Galerią Sztuki w Warszawie, Pl. Małachowskiego 3, wpisaną do Krajowego Rejestru Narodowych Instytucji Kultury pod nr 34/92, NIP: 526 025 12 10; Regon: 000275949, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Olgę Wysocką – zastępcę dyrektora
2. Magdalenę Rosińską – główną księgową,

a

..... zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez

.....

stanowiącymi dalej strony niniejszej umowy

Umowa niniejsza jest zamówieniem publicznym realizowanym zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Nr ZP/01/2020, przeprowadzonego na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę sprzątnia polegającą na codziennym utrzymaniu czystości pomieszczeń oraz otoczenia gmachu galerii Zachęta w Warszawie, Plac Małachowskiego 3 oraz pomieszczeń galerii miejsce Projektów Zachęty w Warszawie przy ul. Gałczyńskiego 3, co stanowi przedmiot umowy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje **codzienne sprzątnie (od poniedziałku do piątku) dyżur 7 pracowników serwisu na dwie zmiany w godzinach:**
 - 3 osoby w godz. 6⁰⁰ – 14⁰⁰; oraz
 - 3 osoby w godzinach 14⁰⁰ – 22⁰⁰;
 - 1 osoba w godzinach 9.00 – 17.00 pełniąca rolę koordynatora obu zmian. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy, a także realizacja usługi sprzątnia wspólnie z pozostałymi osobami wskazanymi w ofercie.
 - Niezależnie od wyznaczenia koordynatora, Zamawiający oczekuje wskazania **osoby kierownika**, który będzie w stałym kontakcie z telefonicznym z Zamawiającym, w przypadku problemów ze sposobem świadczenia usługi przez osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, a także w celu dokonywania bieżących ustaleń co do sposobu realizacji usługi.
 - W soboty i niedziele - dyżur 2 pracowników: w godz. 8.00 – 16.00 - 1 osoba i 12.00 - 20.00 -osoba

2.1. Pomieszczenia biurowe:

- sprzątanie w godzinach zgodnych z harmonogramem pracy zmianowej opracowanym przez Wykonawcę,
- dwa razy w tygodniu odkurzanie i mycie na mokro podłóg, odkurzanie sprzętów: grzejniki, listwy, lampy, parapety,
- codzienne odkurzanie sprzętów (biurka, - półki, telefony, komputery, krzesła, itp.),
- codzienne czyszczenie i opróżnianie koszy na śmieci,
- codzienna dezynfekcja klamek
- 1 raz w tygodniu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek drewnianych,
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich listew,
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich drzwi,
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich grzejników

2.2. Klatki schodowe, korytarze, hole, pomieszczenia zaplecza technicznego i administracyjne

- codzienne mycie na mokro posadzek kamiennych,
- codzienne odkurzanie lub mycie na mokro posadzek drewnianych,
- raz w tygodniu mycie i konserwacja elementów stalowych, luster kabin dźwigów osobowych wewnętrznych i zewnętrznych oraz kabiny dźwigu towarowego,
- sprzątanie pomieszczeń technicznych tj. klimatyzatornia, pomieszczenie stacji uzdatniania wody, węzła cieplnego, wodomiar, archiwum zakładowe, magazyny działów (w obecności pracowników merytorycznych),
- raz w tygodniu sprzątanie pomieszczeń poddasza, odkurzanie, mycie podłóg i ciągów komunikacyjnych i schodów, odkurzanie urządzeń, sprzątanie sanitariatu,
- 2 razy w miesiącu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek drewnianych,
- codzienne odkurzanie wszystkich poręczy i cokołów,
- 2 razy w miesiącu odkurzanie kutych krat pod poręczami, kandelabrow, kinkietów i żyrandoli (dot. holu głównego),
- usuwanie (w miarę możliwości) zabrudzeń ze ścian i cokołów,
- 1 raz w miesiącu mycie kinkietów,
- 1 raz w miesiącu mycie drzwi,
- 1 raz w miesiącu mycie grzejników,
- 1 raz w miesiącu konserwacja posadzek kamiennych

2.3. Pomieszczenia sanitarne biurowe i publiczne

- serwis toalet dla publiczności co 1,5 godziny w godzinach 12.00 – 20.00
- serwis toalet biurowych co 2 godziny w godzinach 8.00 – 16.00
- 2 razy w miesiącu mycie glazury na ścianach,
- 1 raz w miesiącu przeprowadzenie procesu usuwania nieprzyjemnych zapachów
- Zakres czynności codziennego serwisu toalet, zgodnie z kontrolką dyżuru serwisu:
 - czyszczenie i dezynfekcja umywalek i blatów
 - czyszczenie luster
 - czyszczenie i dezynfekcja sedesów i desek
 - czyszczenie baterii, i wszystkich elementów metalowych (spluczki, papiernice, podajniki ręczników, kosze)
 - dezynfekcja klamek
 - bieżące uzupełnianie środków czystości (papier, ręczniki, mydło, płyn dezynfekujący)
 - bieżące opróżnianie koszy na śmieci
 - mycie podłóg
- Pozostałe czynności tj. mycie glazury, drzwi, kratki wentylacyjnych i inne wymienione w przedmiocie zamówienia należy wykonywać z częstotliwością podaną w opisie przedmiotu zamówienia.

2.4. Sale wystawowe

- sprzątanie bieżące sal wystawowych, zgodnie z harmonogramem pracy zmianowej,
- codzienne odkurzanie lub mycie na mokro posadzek drewnianych i betonowych,
- codzienne ścieranie kurzy (parapety, grzejniki, listwy),
- sprzątanie sal wystawowych po montażu i demontażu wystaw,
- 4 razy w miesiącu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek oraz przed każdym wernisażem woskowanie całej powierzchni
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich listew
- 1 raz w miesiącu mycie wszystkich grzejników
- 1 raz w miesiącu mycie drzwi

2.5. Otoczenie gmachu

- codzienne zmiatanie chodników i terenu wokół Galerii
- w okresie jesiennym codzienne uprzątanie zalegających liści
- w okresie zimowym codzienne odśnieżanie (w zależności od warunków atmosferycznych) oraz zabezpieczanie przed poślizgiem
- w okresie wiosenno-letnim wynoszenie i chowanie leżaków i sprzętów na trawnik placu Małachowskiego i prace porządkowe w okresie letnim

2.6. Pielęgnacja zieleni

- pielęgnacja, koszenie i podlewanie trawników i kwietników w okresie wiosenno- letnim od maja do końca października (przez 6 m-cy) od strony ul. Burschego

2.7. Sprzątanie kwartalne

- na początku każdego kwartału lub po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym mycie wszystkich okien

2.8. Serwis dzienny

- **codzienny (od poniedziałku do piątku) dyżur 3 pracowników serwisu na dwie zmiany w godzinach: 3 osoby w godz. 6⁰⁰ – 14⁰⁰; oraz 3 osoby w godzinach 14⁰⁰ – 22⁰⁰ oraz 1 osoba w godzinach 9.00 – 17.00 pełniąca rolę koordynatora obu zmian .**
- **Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy, a także realizacja usługi sprzątanania wspólnie z pozostałymi osobami wskazanymi w ofercie.**
- **Niezależnie od wyznaczenia koordynatora, Zamawiający oczekuje wskazania osoby kierownika, który będzie w stałym kontakcie z telefonicznym z Zamawiającym, w przypadku problemów ze sposobem świadczenia usługi przez osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, a także w celu dokonywania bieżących ustaleń co do sposobu realizacji usługi.**
- **W soboty i niedziele dyżur 2 pracowników w godz. 8.00 – 16.00 - 1 osoba i 12.00 - 20.00 - 1 osoba.**
- kontrola i stałe utrzymywanie czystości w części biurowej i wystawienniczej budynku a w szczególności: holu głównego, szatni i toalet dla zwiedzających.
- Sprzątanie pomieszczeń biurowych i magazynowych wyłączonych ze sprzątanania z uwagi na ograniczenie dostępu po godzinie 16⁰⁰.
- Sprzątanie 2 pokoi gościnnych galerii, w zakresie i czasie uzgodnionym z pracownikiem prowadzącym rezerwację i obsługę gości.
- wykonywanie prac związanych z obsługą poczęstunków (kawa, herbata, wino itp.), w trakcie wernisaży, konferencji prasowych i imprez edukacyjnych w galerii Zachęta i MPZ.

- Wykonywanie drobnych prac gospodarczych i fizycznych w budynku na zlecenie kierownictwa administracji galerii obejmujących: itp. prace porządkowe w pomieszczeniach zaplecza technicznego i magazynach, prace pomocnicze przy organizacji imprez (ustawianie, przenoszenie krzeseł stołów, rekwizytów), itp. również po godz. 22.00 (na podstawie odrębnych ustaleń z dz. administracji).

2.9. Galeria Miejsce Projektów Zachęty, ul. Gałczyńskiego 3

- sprzątnięcie 5 razy w tygodniu pomieszczenia o pow. 124,44 m²
- codzienne sprzątnięcie i dezynfekcja sanitariatu, mycie glazury, uzupełnianie środków czystości oraz mycie podłóg kamiennych i drewnianych, przecieranie parapetów i grzejników
- raz w tygodniu mycie okien i drzwi wejściowych
- raz w miesiącu lub po montażu wystawy czyszczenie maszynowe posadzki kamiennej i drewnianej

2.10 dodatkowe informacje

- Ogólny metraż powierzchni sprzątniętej wynosi 4 202,40 m² w tym:
 - pomieszczenia z posadzką drewnianą 2 713,40 m²
 - pomieszczenia z posadzką kamienną 1 489,40 m²
- Ogólny metraż powierzchni do sprzątnięcia terenów zewnętrznych 1 614,80 m² , w tym trawniki ok. 95 m²
- Sprzątnięcie galerii MPZ – 124,44 m²
- Ogólny metraż okien w galerii Zachęta 375,0 m², Podany metraż okien liczony jest jednostronnie.
- Ogólny metraż okien w galerii MPZ – 28,72 m² Podany metraż okien liczony jest jednostronnie.
- 12 pomieszczeń sanitarnych (27 szt. sedesów w tym 12 szt. w toaletach ogólnodostępnych). Orientacyjna liczba koszy wynosi ok. 70.
Zamawiający nie ma wiedzy co do ilości zużywanych artykułów higienicznych (bieżące zapotrzebowanie jest w gestii Wykonawcy wykonującego usługę sprzątnięcia)
W Zachęcie pracuje na stałe 70 osób ; odwiedzających w skali m-ca jest od 3000 do 5000 osób.

3. Zamawiający przewiduje również realizację zamówienia w godzinach nadliczbowych w razie potrzeby (obsługa imprez po godz. 22 oraz dodatkowe zlecenie usług związanych z działalnością Zachęty powodującej zapotrzebowanie na zwiększoną ilość godzin usługi i zwiększoną obsadę) – prognozowaną liczbę godzin w okresie 12 miesięcy ustala się na 500 godzin. Pracę w godzinach nadliczbowych zleca kierownik Działu Administracji lub jego zastępca. Rozliczenie godzin nadliczbowych odbywać się będzie miesięcznie na podstawie listy obecności zgodnie z faktycznie przepracowaną liczbą godzin w miesiącu którego dotyczy rozliczenie.

4. Inne postanowienia i wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia odnoszące się do personelu realizującego usługę.

- Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby doświadczone, niekarane, cechujące się kulturą osobistą,
- W przypadku istotnych zastrzeżeń lub wątpliwości co do predyspozycji do pracy osób przeznaczonych do realizacji usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany przedstawionego składu zespołu na inny, o odpowiednim przygotowaniu,
- Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt nowych pracowników (nie ujętych w wykazie) z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika),

- d) Wykonawca zobowiązuje się do **natychmiastowej** wymiany pracownika w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do wypełniania przez niego obowiązków. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag, co do możliwości wymiany pracownika na inną osobę.
- e) Wykonawca wyznaczy z ramienia firmy jedną osobę – kierownika zespołu do kontaktu z Zamawiającym przez cały czas trwania umowy w celu ustalania bieżących spraw, zgłaszania uwag itp.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrole będą przeprowadzać: kierownik działu administracji lub jego zastępca albo inna wyznaczona w tym celu osoba
- g) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłości usługi przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników w trakcie trwania zmiany (np zastąpienie, nagła choroba, itp.),
- h) Wykonawca zapewni pracownikom lub współpracownikom świadczącym usługę u Zamawiającego odpowiednie warunki pracy wynikające z przepisów BHP i kodeksu pracy lub innych przepisów prawa mających zastosowanie w przypadku rodzaju usługi świadczonej przez pracowników i współpracowników Wykonawcy.
- i) Sprzątanie pomieszczeń objętych kontrolą dostępu może odbywać się jedynie w obecności pracowników Zachęty,
Osoby realizujące usługę zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń biurowych, magazynowych oraz sal wystawowych w których znajdują się obiekty i przedmioty wystawiennicze,
- j) Osoby sprzątające nie mają prawa przeglądania dokumentów pozostawionych na biurkach, stolikach itp. oraz korzystania z telefonów do celów prywatnych pod nieobecność pracowników Zachęty,
- k) Zabrania się palenia papierosów na terenie Zachęty i MPZ,
- l) Osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny.
- m) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić jednolite, estetyczne stroje oraz obuwie dla osób wykonujących usługę sprzątania, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich toaletach kontrolki czystości, w których pracownicy wykonujący serwis będą potwierdzali godzinę i zakres wykonanego serwisu.
- o) Wykonawca zobowiązany jest w terminie trzech dni od podpisania umowy do wyznaczenia każdemu pracownikowi określonego rejonu sprzątania, za który będzie on imiennie odpowiedzialny oraz do opracowania dokładnego zakresu obowiązków dla każdego z pracowników obejmującego wyznaczony rejon

5. **Materiały**

1. Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem zamówienia przy użyciu własnych środków i narzędzi; ekologicznych i bezpiecznych dla środowiska. Środki czystości stosowane do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego nie mogą być testowane na zwierzętach, nie mogą zawierać wybielaczy, fosforanów i enzymów szkodliwych dla środowiska, winny być stworzone na bazie naturalnych, roślinnych składników
2. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do wykonywania usługi sprzątania:
 - a. Ściereczek, mopów i innych akcesoriów do sprzątania wykonanych z mikrofibry;
 - b. pasty luksusowej miodowej do pielęgnacji podłóg, w uzgodnieniu z pracownikami działu administracji Zamawiającego,
 - c. odpowiedniego preparatu do konserwacji podłóg olejowanych,

- d. energooszczędnych odkurzaczy z wkładem Hepa H13 zmywalnym, w ilości co najmniej 3 szt.
 - e. energooszczędnej maszyny myjąco-konserwującej (wieloczynnościowej)
 - f. Jednolitych, estetycznych strojów i obuwia pracowników sprzątających, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy
3. Wykonawca zapewni ekologiczne i bezpieczne dla środowiska środki higieny i czystości (środki przykładowe)
- a. papierowe, hipoalergiczne, w 100% biodegradowalne ręczniki papierowe,
 - b. papier toaletowy z recydingu, biały w rolkach, 3 warstwowy - typu Alouette Recycling lub równoważny o nie gorszych parametrach niż podane
 - c. płyny do WC i pozostałych urządzeń sanitarnych stworzone na bazie naturalnych, roślinnych składników, nie zawierające wybielaczy, fosforanów i enzymów szkodliwych dla środowiska
 - d. mydło w płynie o parametrach jak wyżej
 - e. biodegradowalne worki na śmieci.
 - f. Wszelkie materiały i środki czystości używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być wysokiej jakości, bezpieczne i jak najmniej inwazyjne dla środowiska.
 - g. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uczuleń w stosowaniu środków przez personel Zachęty i MPZ Wykonawca zobowiązuje się do zmiany używanego dotychczas środka.
6. **Zamawiający** informuje, że obowiązkowa jest segregacja śmieci uwzględniająca podział na: tworzywa sztuczne i metale, szkło, papier, odpady bio, odpady zmieszane.
7. **Inne postanowienia dotyczące wykonywania usługi**
- 1) Sprzątanie pomieszczeń objętych kontrolą dostępu może odbywać się jedynie w obecności pracowników Zachęty,
 - 2) Osoby realizujące usługę zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń biurowych, magazynowych oraz sal wystawowych w których znajdują się obiekty i przedmioty wystawiennicze.
 - 3) Osoby sprzątające nie mają prawa przeglądania dokumentów pozostawionych na biurkach, stolikach itp. oraz korzystania z telefonów do celów prywatnych pod nieobecność pracowników Zachęty.
 - 4) Zabrania się palenia papierosów na terenie Galerii Zachęta i MPZ.
 - 5) Osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny.
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić jednolite stroje oraz obuwie dla osób wykonujących usługę sprzątania, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

§ 2

Odpowiedzialność Wykonawcy

- 1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia .
- 2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego obowiązek odszkodowawczy Wykonawcy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy

- b. terminowej realizacji wykonania usługi zgodnie z postanowieniami umowy
- c. zakupu środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia z własnych środków finansowych
- d. przestrzegania przepisów BHP, p.poż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących w gmachu Galerii
- e. zapewnienia jednolitych, estetycznych strojów i obuwia dla osób wykonujących usługę sprzątnięcia w Zachęcie i w Galerii MPZ,
- f. wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami o ochronie środowiska
- g. ponoszenia wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód materialnych wynikłych z winy zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi do pełnej wysokości szkody.
- h. w przypadku nienależytego wykonania usługi, na wezwanie Zamawiającego, do ponownego wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 10 lipca 2020 roku.

§ 4

Uchybienia

Wykonawca zobowiązuje się do bezwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień w wykonanej pracy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie łączne za realizację przedmiotu umowy w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w okresie 12 miesięcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy, ustala się na kwotę brutto zł (słownie złotych :),
2. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie wg ceny ryczałtowej miesięcznej w wysokości zł brutto (słownie złotych:.....oraz ceny za faktycznie przepracowaną liczbę godzin nadliczbowych w danym miesiącu.
3. Cena za 1 godzinę nadliczbową wynosi zł brutto.
4. Pracę w godzinach nadliczbowych zlecać będzie kierownik Działu Administracji lub jego zastępca. Rozliczenie godzin nadliczbowych odbywać się będzie miesięcznie na podstawie listy obecności zgodnie z faktycznie przepracowaną liczbą godzin.
5. łączna wartość dla prognozowanych 500 godzin nadliczbowych w okresie 12 m-cy dla obsługi zwiększonego zapotrzebowania na usługę i pracę po godzinie 22 wynosizł brutto (słownie złotych:)
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze i zgłoszone do właściwego Urzędu Skarbowego.
7. Fakturę należy wystawiać do 5 dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni.
8. Faktura może zostać przekazana Zamawiającemu w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFEXPERT.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac objętych umową podwykonawcom w zakresie określonym w złożonej ofercie (oświadczenie na formularzu oferty). W takim wypadku, przed

zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca przedłoży projekt umowy zawieranej z podwykonawcą do akceptacji Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za części zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszej umowy .
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w szczególności:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi: likwidacja, rozwiązanie firmy Wykonawcy, albo zawieszenie prowadzonej działalności,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku jakiegokolwiek postępowania zabezpieczającego lub egzekucyjnego,
 - d) w razie uchylania się Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy oraz w przypadku powtarzającego się niewykonania zaleceń Zamawiającego co do sposobu wykonywania usługi, przestrzegania zasad BHP i p.poż. oraz stosowania niewłaściwych środków czystości,
 - e) nie realizowania usługi na zasadach określonych w ofercie i umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania usługi stwierdzonej pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego, w szczególności za nienależyte sprzątnięcie sali wystawowej, sali warsztatowej, sali kinowej, za brak pełnej obsady na zmianie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazowo za każde zdarzenie karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych).
6. Za każdy przypadek palenia papierosów przez pracowników Wykonawcy na terenie galerii , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,- zł (pięćset złotych).
7. Za każdy przypadek nie zatrudnienia osób wskazanych i zadeklarowanych w Wykazie osób do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 KP) 2000- zł (dwa tysiące złotych).
8. Zapłata kar umownych może zostać pokryta z wynagrodzenia wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez dokonanie przez Zamawiającego potrącenia.
9. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Dopuszczalne zmiany umowy:

- 1) zmiany podwykonawcy, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) zmiany spowodowane siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwiło Wykonawcy wykonanie zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia, w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - 3) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia. Nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w SIWZ i zawarte w ofercie oraz uzyskać akceptację Zamawiającego. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób na etapie realizacji zamówienia tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia zadeklarowaną przez Wykonawcę w Wykazie osób. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany,
 - 4) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 2 i 3 dopuszcza się zmianę umowy w sytuacji, gdy:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 145 ust. 1 e ustawy,
 4. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. kwotę zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - a. pieniądzu ,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane .

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.) oraz ogólnie obowiązujące zawarte w Kodeksie Cywilnym.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. SIWZ
2. Oferta wykonawcy
3. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5 do SIWZ
Nr sprawy ZP/01/2020

Wykonawca:

.....
.....
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH zamówień

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

wykonałem (wykonaliśmy) następujące zamówienia
1.

| Lp. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia | Przedmiot zamówienia | Wartość netto w zł | Data wykonania (czas trwania umowy) | Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy) |
|-------|--|----------------------|--------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| (...) | | | | | |

Każda wykonywana usługa spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) powierzchnia sprzątaných obiektów (każdego z nich) wynosi nie mniej niż **3 000,00 m²**;
- 2) wartość każdej wykonanej usługi wynosi nie mniej niż **300 000,00 zł netto**;
- 3) czas trwania usługi wynosił nie mniej niż **12 miesięcy**.

Usługa sprzątania realizowana w obiektach użyteczności publicznej określonych w Rozdziale VII pkt Ad2) SIWZ, w tym jedna w instytucji kultury prowadzącej działalność kulturalną

UWAGA: Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

_____, dnia _____ 2020 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do
reprezentacji Wykonawcy

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

| L.P. | Imię i Nazwisko (6 osób + koordynator) | funkcja | Wymiar zatrudnienia (1/2 etatu, cały etat) | Informacja o podstawie do dysponowania osobą: umowa o pracę (z art. 22 KP) umowa zlecenia, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot |
|-------|--|---------|---|--|
| 1 | | | | |
| (...) | | | | |

Należy wykazać jedną osobę w serwisie dziennym zatrudnioną na podstawie umowy o pracę na pełnym etacie (koordynator) – parametr wymagany,

Za pozostałe osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (art. 22 Kodeksu Pracy) Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z kryteriami oceny ofert – **Osoby wykazywane będą fizycznie świadczyć usługę sprzątnięcia w siedzibie Zachęty w ramach wymiaru zatrudnienia**

Oświadczam, że wszystkie wymienione w tabeli osoby przewidziane do realizacji umowy spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i są to osoby właściwe do realizacji zamówienia (niekarane, doświadczone w realizacji podobnych usług, cechujące się kulturą osobistą).

Wykonawca potwierdza wykazem, że dysponuje odpowiednią liczbą właściwych osób, które w sposób profesjonalny będą realizować usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w Wykazie posiadają umiejętności techniczne w zakresie obsługi sprzętu mechanicznego (maszyny wielofunkcyjne do czyszczenia podłóg, maszyna do odśnieżania itp.), a także są sprawne fizycznie (obsługa konferencji, wykładów, szkoleń – rozstawianie dużej ilości krzeseł, stołów, częste przenoszenie sprzętów, sprzątnięcie po montażach i demontażach wystaw)

Data i podpis Wykonawcy

.....