Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

na usługi społeczne Nr ZS/01/2017

**UMOWA**

w dniu ………………….. w Warszawie, pomiędzy stronami umowy, tj: Zachętą – Narodową Galerią Sztuki w Warszawie (00-916), pl. Małachowskiego 3, wpisaną do Krajowego Rejestru Narodowych Instytucji Kultury pod nr 34/92, NIP: 526 025 12 10; Regon: 000275949, zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

1. Justynę Markiewicz – zastępcę dyrektora
2. Danutę Skorupską – główną księgową

a

…………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………..

zawarto umowę o następujacej treści:

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania nr ......................................na usługi społeczne, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na usługi społeczne obowiązującym u Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. A. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego Wykonawcę zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (D.U. z 2005 r. nr 145 poz.1221 z późn. zm.) przez okres 12 miesięcy odpowiednio na terenie:
   1. całodobowo na terenie Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki w Warszawie Plac Małachowskiego 3
   2. ochrona fizyczna wystaw w galerii Miejsce Projektów Zachęty (MPZ) w Warszawie, przy ul. Gałczyńskiego 3 od wtorku do niedzieli w godz. 12.00 – 20.00.
2. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji zamówienia do działań zgodnych z obowiązującymi aktami wewnętrznymi regulującymi funkcjonowanie jednostki.
3. Całodobowa ochrona fizyczna mienia, osób i wystaw odbywać się będzie zgodnie z wymogami i obowiązkami Wykonawcy określonymi poniżej:

**B. Zakres usług:**

1. OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA W BUDYNKU GALERII ZACHĘTA PRZY PLACU MAŁACHOWSKIEGO 3 W WARSZAWIE

**WYMAGANA OBECNOŚĆ**

* dwóch pracowników ochrony tzw. "obchodowych", od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8.00 – 21.00
* trzech pracowników ochrony od godziny 12.00 do 21.00. od wtorku do niedzieli

WYMAGANIA REALIZACYJNE

1. pełnienie przez „obchodowego” dyżuru operatora monitoringu w systemie rotacyjnym - wykonywanie obserwacji obrazu z kamer TV przemysłowej galerii
2. rotacyjna obecność na wyznaczonych przez dowódcę zmiany posterunkach, reaagowanie na polecenia i informacje przekazywane ze stanowiska monitoringu, utrzymywanie łączności i stałą gotowość do podjęcia interwencji w ochranianym rejonie.
3. współpraca z pracownikami Zespołu Obsługi Zwiedzających przebywającymi w salach wystawowych. Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa eksponatów znajdujących się na wystawie będącej przedmiotem ochrony, a także życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na wystawie,
4. zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,
5. nie dopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych,
6. w przypadku zagrożenia (pożar, zamach terrorystyczny) ewakuowanie do bezpiecznego miejsca osób przebywających na salach wystawowych.
7. **CAŁODOBOWA OBSŁUGA STANOWISKA MONITORINGU W ZACHĘCIE**

**WYMAGANA OBECNOŚĆ:**

* dwóch pracowników : operator + dowódca zmiany w godzinach od 7.00 – 7.00, przy czym operator rotacyjnie z pracownikiem obchodowym

**ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE OBSŁUGĘ:**

* 1. **systemu sygnalizacji włamania i napadu -** natychmiastowe podjęcie działania wynikającego z uprawnień i obowiązków pracownika ochrony zawartych w ustawie z dnia 22.08.97 r. o ochronie osób i mienia oraz poprzez wezwanie odpowiednich służb i specjalnej jednostki szybkiego reagowania, bezzwłoczne zawiadomienie odpowiedzialnych pracowników Galerii
  2. **Systemu sygnalizacji pożaru (oba systemy w oprogramowaniu Gemos) znajomość:**

1. rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego,
2. zewnętrznych punktów czerpania wody (hydrantów),
3. dróg dojazdowych do budynków, miejsc o szczególnym zagrożeniu pożarowym,
4. rozmieszczenie tablic rozdzielczo-bezpiecznikowych i głównego wyłącznika energii elektrycznej,
5. wewnętrznych dróg i wyjść ewakuacyjnych,
6. sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń
   1. **systemu telewizji przemysłowej**
7. stała obserwacja obrazów wyświetlanych na monitorach TV przemysłowej, utrzymywanie stałej łączności, koordynowanie i kierowanie działaniami pracowników ochrony (“obchodowych”) w obiekcie, szczególnie w godzinach otwarcia sal wystawowych i obecności publiczności,
8. prowadzenie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w obiekcie,
9. natychmiastowe podjęcie działania wynikającego z uprawnień i obowiązków pracownika ochrony zawartych w ustawie z dnia 22.08.97 r. o ochronie osób i mienia oraz poprzez wezwanie odpowiednich służb i specjalnej jednostki szybkiego reagowania,
10. bezzwłoczne zawiadomienie odpowiedzialnych pracowników Galerii w przypadku: zasygnalizowania przez którekolwiek z urządzeń alarmu lub wadliwego działania, zauważenia prób włamania, zauważenia pożaru, prób zakłócenia porządku na terenie galerii, prób zniszczenia lub uszkodzenia mienia znajdującego się na terenie galerii, zagrożenia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie galerii.
    1. Dowódcy zmiany, muszą być wpisani na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
    2. Pracownicy przeznaczeni do realizacji usługi muszą posiadać znajomość obsługi zainstalowanej w galerii centrali SSAP i SSWiN, systemu oddymiania oraz TV przemysłowej. Muszą znać i stosować wewnętrzne dokumenty dotyczące ochrony fizycznej, przeciwpożarowej oraz obrony cywilnej (ewakuacji i reagowania na zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się w budynku galerii). Uczestniczyć w szkoleniach i ćwiczeniach podnoszących wiedzę i kwalifikacje zawodowe.
    3. Dowódca zmiany prowadzi “Dziennik zmiany” będący zapisem zdarzeń i miejscem gromadzenia informacji dotyczącej bieżącej ochrony powierzonych posterunków, obsady, czasu rozpoczęcia i końca pracy, zdarzeń i zauważonych nieprawidłowości oraz awarii sprzętu technicznego, interwencji ochrony i wezwań serwisowych.
    4. Dowódca zmiany uczestniczy w protokolarnym przekazaniu wystawy do ochrony. Przekazanie odbywać się będzie przy udziale obu Stron każdorazowo przed otwarciem wystawy. Podpisanie protokołu przyjęcia wystawy do ochrony wraz z załączonym wykazem dzieł sztuki podlegających ochronie wiąże się z przejęciem całkowitej odpowiedzialności za przedmiot ochrony do pełnej wysokości ewentualnej szkody. W protokole należy umieścić wszystkie uwagi odnośnie stanu zachowania prac, sal wystawowych i zabezpieczenia elektronicznego ekspozycji i widoczności dozorowanych obiektów. Po zakończeniu wystawy Zamawiający protokolarnie odbierze przedmiot ochrony.
11. OBSŁUGA PORTIERNI

WYMAGANA OBECNOŚĆ: jeden pracownik od poniedziałku do piątku od godziny 15.00 do godziny 8:00 w soboty, niedziele I Święta od godziny 7.00 – 7.00 (całodobowo).

WYMAGANIA REALIZACYJNE

Do obowiązków pracownika portierni należeć będzie:

1. obchód wszystkich pomieszczeń przed objęciem i przy zdawaniu służby w obecności pracownika zdającego lub obejmującego służbę. Formalne ( pisemne odnotowanie faktu przejęcia obowiązków) przez każdorazowy wpis do “Dziennika dyżuru” prowadzonego przez Dowódcę zmiany.
2. wydawanie i odbiór kluczy do pomieszczeń odpowiedzialnym za nie pracownikom,
3. prowadzenie rejestru wydawania i zdawania kluczy,
4. prowadzenie rejestru osób (pracowników Galerii) przebywających na jej terenie poza godzinami pracy i w dni wolne od pracy,
5. kontrola wszystkich pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników pod względem porządkowym i pożarowym (np. zamknięcie okien, wyłączenie urządzeń elektrycznych, oświetlenia itp.),
6. prowadzenie rejestru interesantów oraz wydawanie plakietek „GOŚĆ” wraz z właściwym kierowaniem interesantów do poszczególnych działów,
7. bezwzględna kontrola wnoszonych i wynoszonych dzieł sztuki i innych przedmiotów, obowiązkowe sprawdzanie i prowadzenie rejestru przepustek zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Galerii w tym zakresie,
8. zgłaszanie, wpisywanie do “Dziennika dyżuru” wszelkich zauważonych usterek, uchybień lub nieprawidłowości oraz przekładanie ich bezpośredniemu przełożonemu i odpowiedzialnemu pracownikowi Galerii,
9. obsługa centrali telefonicznej, odbieranie i łączenie rozmów do odpowiednich pracowników,
10. udzielanie podstawowych informacji na temat aktualnych wystaw.
11. obchody zewnętrzne i wewnętrzne budynku (piwnice, świetliki, przestrzeń techniczna i administracyjna) w godzinach 22.00 – 8.00 dokonywane nie rzadziej niż co 2 godziny

**3.1.** Zamawiający powierzy obsługę portierni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 etatowemu pracownikowi Zamawiającego, który wymienione powyżej czynności będzie wykonywał w ramach powierzonych obowiązków przez Zamawiającego. W przypadku jego nieobecności (urlop, choroba) czynności przejmuje pracownik ochrony również w soboty i niedziele – całodobowo.

**3.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość akceptacji doboru personelu portierni, obsługa tego stanowiska jest pierwszym kontaktem z interesantem, gościem galerii. **Wymagana jest wysoka kultura osobista, kompetencja, komunikatywność, znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.**

**OBSŁUGA SZATNI DLA PUBLICZNOŚCI**

WYMAGANA OBECNOŚĆ:

* Jedna osoba od wtorku do niedzieli w godzinach 12.00 do 20.00, w czwartki oraz w okresie jesienno – zimowym od października do końca marca, opcjonalnie w zależności od potrzeb dwie osoby.

**oraz szatni pod salą kinową** (w zależności od potrzeb zgodnie z harmonogramem imprez).

WYMAGANIA REALIZACYJNE

* 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość akceptacji doboru personelu oraz możliwość rezygnacji z obsługi szatni przez Wykonawcę i zatrudnienie własnych pracowników.
  2. Osoba pracująca w szatni jest również pierwszym kontaktem z publicznością, wymagana jest wysoka kultura osobista, kompetencja, komunikatywność.

1. OCHRONA FIZYCZNA WSZYSTKICH ORGANIZOWANYCH W GALERII ZACHĘTA I GALERII MPZ IMPREZ I WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ IMPREZ ORGANIZOWANYCH POZA GALERIĄ:

w godzinach otwarcia galerii - 12.00 – 20.00 oraz po godzinach otwarcia galerii jeśli taka potrzeba zostanie wcześniej zgłoszona. Zakres i przedmiot ochrony oraz liczba pracowników ochrony do danej imprezy każdorazowo ustalane będą na podstawie odrębnego zlecenia z wyprzedzeniem, rozliczenie następować będzie wg faktycznie przepracowanych godzin zgodnie ze stawką 1 roboczogodziny zaoferowanej w formularzu oferty

1. OCHRONA FIZYCZNA ( KONWOJE, ASYSTY ) TRANSPORTU DZIEŁ SZTUKI Z GALERII I DO GALERII NA TERENIE KRAJU ( OK. 10 RAZY W ROKU) ORAZ WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH ( INCYDENTALNIE) NA PODSTAWIE ODDZIELNEGO ZAMÓWIENIA (zamówienie dodatkowe) .
2. **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO WYKONAWCY W ZAKRESIE OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA :**
   * + 1. Ścisłe przestrzeganie zasad ochrony – zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2005 r. Nr.145, poz.1221 z późniejszymi zmianami),
       2. Ścisłe przestrzeganie ustalonych z Zamawiającym procedur w tym:
3. prowadzenie dokumentacji przebiegu służby w sposób wspólnie ustalony z Zamawiającym
4. czynne przeciwdziałanie kradzieżom i napadom rabunkowym, dewastacji mienia bądź próbom zamachu terrorystycznego,
5. zwracanie szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa,
6. wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa w ochranianym obiekcie,
7. udzielanie pomocy pracownikom obiektu w każdej sytuacji wymagającej interwencji pracownika ochrony,
8. w przypadku zaistnienia zagrożenia pożarowego., stwierdzonego na podstawie zadziałania sygnalizacji alarmowej bądź obserwacji własnej lub osób trzecich, natychmiastowe reagowanie zgodnie z instrukcją ppoż. obowiązującą u Zamawiającego,
9. przekazywanie informacji do Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo na ochranianym terenie,
10. współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami policji, w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej ew. odpowiednich służb miejskich,
11. niezwłocznym powiadomieniu swoich przełożonych oraz kierownictwa obiektu o zaistniałych czynach przestępczych i wykroczeniach oraz zabezpieczeniu śladów i dowodów przestępstwa,
12. w razie konieczności przyjazd grupy interwencyjnej (w ciągu dnia max. czas przyjazdu – 15 minut ; w nocy – max 10 minut);
13. Niekaralność pracowników;
14. Obserwacja pracy ekip podwykonawczych pracujących w chronionym obiekcie (Zachęta, MPZ) – monitorowanie , reagowanie w przypadku nieprawidłowości I raportowanie Zamawiającemu o wszystkich zdarzeniach.
15. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr … do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, *które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie*, zwane dalej „**Pracownikami świadczącymi Usługi**”.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z poświadczeniem złożonym w Wykazie pracowników.
17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługę ochrony:

* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres czynności, miejsce swiadczenia usługi i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w par. 6 umowy.
2. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych *oraz przepisów o ochronie danych osobowych.*
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z oświadczeniem złozonym w ofercie.
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia elektronicznego systemu kontroli obchodów.
       2. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w standardowe umundurowanie obiektowe, identyfikator ze zdjęciem (wersja letnia i zimowa - wzór do akceptacji Zamawiającego) .
       3. Wykonawca będzie sporządzał grafiki dyżurów dla portierni i przedstawiał je do wiadomości Zamawiającemu co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy.
       4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, kompetentne, doświadczone, niekarane, dowódcy zmiany oraz koordynator muszą być wpisani na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
       5. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
       6. Osoby wskazane do pełnienia funkcji dowódcy zmiany będą odpowiedzialne za pracowników liniowych, wymagać się będzie od nich natychmiastowej reakcji na zgłoszone uwagi Zamawiającego dotyczące świadczonej usługi przez personel mu podległy . Dowódca zmiany będzie skutecznie reagował na nieprofesjonalne zachowania i systematycznie kontrolował pracowników na zmianie . Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany dowódcy zmiany jeśli nie będzie on wykonywał w sposób należyty swojej funkcji .
       7. Wykonawca na podstawie pisemnego zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego zobowiązuje się wykonywać usługę ochrony, poprzez zwiększenie liczby pracowników ochrony w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.
       8. Wykonawca w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się opracować I wdrożyć w życie, uwzględniając uwagi Zamawiającego Program Standardów Obsługi Klienta , dostosowany do standardów obsługi i otwartości Zachęty.
       9. Realizacja Programu Standardów Obsługi Klienta będzie na bieżąco monitorowana przez Zamawiającego. Program ten będzie opracowany w oparciu o przeprowadzoną ewaluację całościową i problemową w celu wypracowania procedur działania. Realizacja Programu będzie podlegać kontroli Zamawiającego.

Ewaluacja wewnętrzna będzie elementem codziennej praktyki i będzie dostarczać informacji, które pomogą dyrektorowi podejmować słuszne i uzasadnione decyzje co do strategii działania w dziedzinie profesjonalnej ochrony obiektu. Ma ona na celu wsparcie profesjonalnej kultury organizacyjnej Zachęty. Podstawową inspiracją dla dyrektora o podjęciu działań ewaluacyjnych powinny być wyrażane przez firmę potrzeby zmian w zakresie ochrony obiektu.

W tym celu Wykonawca będzie składał kwartalne Raporty z propozycją działań w celu minimalizowania występujących ryzyk.

**12.** Przedmiot umowy będzie realizowany przy pomocy grupy interwencyjnej – czas przyjazdu w dzień max. 15 minut, w nocy do 10 minut.

**13.** Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia przez patrol interwencyjny pracownika pełniącego służbę na posterunku, w przypadku zaistnienia zdarzenia przekraczającego możliwości przeciwdziałania temu zdarzeniu przez jedną osobę lub przez osoby pracujące na posterunku.

**14.** Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji w następstwie otrzymania sygnału alarmowego lub powiadomienia o napadzie, włamaniu, innym przestępstwie lub ich usiłowaniu, a także poważnym zakłóceniu porządku na terenie ochranianych obiektów.

**15.** Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji na wezwanie dowódcy zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny.

**16.** Wykonawca winien posiadać patrol interwencyjny szybkiego reagowania świadczący usługi ochrony, zgodnie z wymogami siwz.

**17.** Patrol interwencyjny stanowi tylko wsparcie pracowników ochrony fizycznej, a jej interwencje nie stanowią podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.

1. **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW OCHRONY NA SALACH WYSTAWOWYCH.**
2. Ze względu na prestiżowy charakter obiektu, Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia zespołu pracowników ochrony cechujących się wysoką kulturą osobistą, nienagannym wyglądem, komunikatywnych, zorientowanych na wypełnienie misji Zachęty. Jakiekolwiek zmiany każdorazowo wymagają akceptacji Zamawiającego. **Zamawiający może nie wyrazić zgody na zaproponowanego do obsługi pracownika bez szczegółowego podawania przyczyn.**
3. Zamawiający wymaga, aby pracownicy sprawujący ochronę fizyczną wystaw zostali przeszkoleni w zakresie prowadzenia ewakuacji publiczności z sal wystawowych na wypadek wystąpienia zagrożenia zewnętrznego (np. pożar lub inne zagrożenie np: terrorystyczne.) .
4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony na salach wystawowych poza służbowymi środkami komunikacji bezprzewodowej, bezwzględnie nie posiadali I nie korzystali z osobistych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (mp3, tablet, laptop, ebook etc.).

E. **WYMAGANIA DOTYCZACE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJACYCH CZYNNOSCI W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .**

Zamawiający wymaga aby wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia - poza czynnościami opisanymi w punkcie 6 powyżej (konwojowanie, asysty), niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Zgodnie z art. 22 [kodeksu pracy](http://www.prawnik.pl/kodeksy/kodeks-pracy.htm) w ramach stosunku pracy [pracownik](http://www.infor.pl/prawo/praca/pracownik/) zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju, w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę i pod jego kierownictwem. Artykuł ten wskazuje główne cechy umowy o pracę: wykonywanie pracy pod stałym kierownictwem pracodawcy, w warunkach przez niego wyznaczonych (określonym miejscu, czasie). Umowa o pracę jest tzw. umową starannego działania, co oznacza, że jej celem nie jest osiągnięcie konkretnego rezultatu, ale stałe, staranne wykonywanie danej pracy. Wykonywanie pracy na warunkach określonych w art. 22 [kodeksu pracy](http://www.prawnik.pl/kodeksy/kodeks-pracy.htm), oznacza nawiązanie stosunku pracy niezależnie od zawartej umowy między stronami.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania.

W trakcie realizacji zamówienia **na każde wezwanie zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługę ochrony

* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres czynności, miejsce świadczenia usługi i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach  umowy w § 6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował z przestrzeganiem wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
2. Usługa ochrony obejmuje wszelkie czynności mające na celu zabezpieczenie obiektu, przebywających w nim ludzi i znajdującego się na jego terenie mienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczenia budynku w którym wykonywana będzie usługa.
4. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do przedłożenia (do wglądu kierownika działu administracji) zaświadczeninia o niekaralności i kopii umowy o pracę pracowników realizujących usługę oraz kopii aktualnej legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej dowódców zmiany i koordynatora.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt nowych pracowników ochrony (nie ujętych w wykazie) z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika). Każda z nowych osób podejmujących pracę w obiekcie musi spęłniać wymagania postawione przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, o ile takie wymagania były stawiane. Zamawiający ma prawo zweryfikować spełnienie wymagań przez nowego pracownika przed jego zaakceptowaniem i umożliwieniem mu rozpoczęcia świadczenia usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do **natychmiastowej** wymiany pracownika w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do wypełniania przez niego obowiązków określonych niniejszą umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Nowy pracownik powinien posiadać co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia jakie posiada pracownik, którego wymiana dotyczy. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag, co do możliwości wymiany pracownika na inną osobę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrole mogą przeprowadzać: Dyrektor, zastępca dyrektora, Kierownik Działu Administarcji lub jego zastępca oraz osoby wyznaczone przez dyrektora
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (np zasłabnięcie, nagła choroba, utrata uprawnień, itp.).
9. Wykonawca zapewni pracownikom odpowiednie warunki pracy wynikające z przepisów BHP.
10. Wykonawca na podstawie pisemnego zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego zobowiązuje się wykonywać usługę ochrony, poprzez zwiększenie liczby pracowników ochrony w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.
11. Przedstawiciel Wykonawcy (koordynator lub szef ochrony) , kontaktujący się z Zamawiającym w sprawach związanych z ochroną obiektu, musi posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych, co najmniej klauzulą „zastrzeżone” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U nr 182 poz.1228).
12. W przypadku wystąpienia, w trakcie świadczenia usługi, zmian personalnych osób wskazanych do realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania usługi, przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony wykaz pracowników i personelu kierowniczego wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 4.
13. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni świadomy prestiżowego charakteru obiektu i specyfiki działalności Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki i w związku z tym zapewni należyte wykonanie usługi, przy pomocy odpowiedniej ilości fachowego personelu .
14. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia .
15. Wykonawcazobowiązany jest do posiadania i dostarczania Zamawiającemu, przez cały okres obowiązywania umowy, ważnej polisy ubezpieczeniowej w terminie maksymalnie 7 dni od dnia skierowania takiego wezwania przez Zamawiającego. NIeprzedstawienie polisy we wskazanym terminie może spowodować nałożenie kary umownej na Wykonawcę w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia.
16. Protokolarne przekazanie wystawy do ochrony odbywać się będzie przy udziale obu Stron każdorazowo przed oficjalnym wernisażem. Podpisanie protokołu przyjęcia wystawy do ochrony wraz z załączonym wykazem dzieł sztuki podlegających ochronie wiąże się z przejęciem całkowitej odpowiedzialności za przedmiot ochrony do pełnej wysokości ewentualnej szkody. W protokole zostaną umieszczone wszystkie uwagi odnośnie stanu zachowania prac. Po zakończeniu wystawy Zamawiający protokolarnie odbierze przedmiot ochrony.
17. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego obowiązek odszkodowawczy Wykonawcy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
18. Wykonawca zobowiązuje się do:
19. należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy,
20. terminowej realizacji wykonania usługi zgodnie z postanowieniami umowy,
21. przestrzegania przepisów BHP, p.poż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących w gmachu Galerii,
22. wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
23. ponoszenia wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód materialnych wynikłych z winy zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi,
24. Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o zauważonych awariach i zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu oraz osób przebywających na terenie galerii.
25. W przypadku zaistnienia istotnych z punktu widzenia działalności Zamawiającego a niemożliwych wcześniej do przewidzenia przesłanek, Wykonawca będzie zobowiązany do obsadzenia dodatkowych dyżurow. Zamawiający zgłosi taką zmianę Wykonawcy w formie ustnej (bezpośrednio koordynatorowi, szefowi ochrony), pisemnie lub faksem z wyprzedzeniem nie krotszym niż 12 godziny przed planowanym dyżurem a Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić tę zmianę w pracy podległych mu pracownikow.
26. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia niezbędnej dokumentacji ochrony - Książki służby.
27. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, koordynowania i bieżącej oceny wykonywanych usług ochrony i dozoru mienia stanowiącego własność Zamawiającego.
28. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego szkolenia personelu.
29. Wykonawca w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy zobowiazuje się opracować I wdrożyć w życie, uwzględniajac uwagi Zamawiającego, Program Standardów Obsługi Klienta dedykowanego Zachęcie Narodowej Galerii Sztuki.
30. Do bieżących kontaktów oraz przekazywania zaleceń, sugestii, propozycji i uwag wynikających z realizacji umowy wyznaczeni zostają:
    1. ze strony Zamawiającego – Monika Popiołek, Roman Barański - tel. 22 5569615, 22 5569669; e-mail: [m.popiolek@zacheta.art.pl](mailto:m.popiolek@zacheta.art.pl) ; [r.baranski@zacheta.art.pl](mailto:r.baranski@zacheta.art.pl)
    2. ze strony Wykonawcy – …………………- tel.: ………………, e-mail:

§ 3

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje od dnia 1 lutego 2017r. od godz. 7.00 po dokonaniu przekazania posterunków zgodnie z protokołem zdawczo- odbiorczym, do dnia 31 stycznia 2018 lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, tj. kwoty ...................................................... zł brutto.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie wg ceny jednostkowej 1 roboczogodziny ………….. zł netto / ……………………..zł brutto określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferowym - załącznik nr 2 do umowy, wg faktycznie wykonanych i potwierdzonych przez Zamawiającego czynności .
2. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu dwie faktury : jedną za ochronę stałą budynku wg przepracowanych godzin w trybie stałym, drugą za ochronę wystaw czasowych - za ochronę publicznie dostępnej przestrzeni wystawowej wg przepracowanej liczby godzin (w tzw trybie zmiennym).
3. Wynagrodzenie łączne za realizację podstawowego zakresu przedmiotu umowy (dla 55 000 godzin) w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w okresie 12 miesięcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy, wynosi:

**netto** **………………………**

(słownie złotych : ……………………………………………………………………………………………………),

1. **brutto ……………………… zł** (słownie

złotych: ……………………………………………………………………………).

1. **Cena ofertowa obejmuje Pakiet szkoleniowy** pracowników przeznaczonych do realizacji usługi (cykliczne szkolenia zespołu dostosowane do potrzeb)

**Oraz pakiet logistyczny** w tym Opracowanie Programu Standardów Obsługi Klienta (ewaluacja wewnętrzna realizowania usługi I składanie kwartalnych Raportów z propozycją działań w celu minimalizowania występujących ryzyk).

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto.........................zł (słownie zł: …......................................................), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie i będzie obliczane za każdy miesiąc na podstawie faktycznie przepracowanej w danym miesiącu liczby godzin przez pracownikow ochrony na wszystkich stanowiskach pracy według ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę ochrony wynoszącej, zgodnie ze złożoną ofertą,............. zł,w tym należny podatek VAT.
3. Płatność wynagrodzenia za każdy miesiąc świadczonej usługi następować będzie każdorazowo w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 5

Udział podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac objętych umową podwykonawcom w zakresie określonym w złożonej ofercie (oświadczenie na formularzu oferty). W takim wypadku, przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca przedłoży projekt umowy zawieranej z podwykonawcą do akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za części zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 6

Możliwość rozwiązania umowy oraz kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszej umowy .
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w szczególności:
   1. w razie braku/utraty licencji na wykonywanie przedmiotu zamówienia,
   2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, W przypadku rozwiązania umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznychWykonawcamoże żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
   3. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi: likwidacja, rozwiązanie firmy Wykonawcy, albo zawieszenie prowadzonej działalności,
   4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku jakiegokolwiek postępowania zabezpieczającego lub egzekucyjnego,
   5. w razie uchylania się Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy oraz w przypadku powtarzającego się niewykonania zaleceń Zamawiającego co do sposobu wykonywania usługi, nie przestrzegania zasad BHP i p.poż.
   6. w przypadku stwierdzenia nieprawdziwości złożonego oświadczenia i nie realizowania umowy na warunkach złożonej oferty może zostać wypowiedziana umowa o zamówienie publiczne z winy Wykonawcy i naliczona kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w par. 4 ust. 2 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia netto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie umowy,

m.in.

* 1. Za każdy przypadek nie dokonania obchodu, ustalonego w Planie Ochrony
  2. w przypadku nieodpowiedniej postawy wobec gości odwiedzajacych galerię Zachęta lub galerię MPZ za każdy udokumentowany przypadek,
  3. nie wywiązania się z obowiązku , przypadku zmiany osób przeznaczonych do realizacji zamówienia, przekazania w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany, kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami,
  4. za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia netto ,
  5. za niedopełnienie zatrudniania zadeklarowanych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 2000,-zł brutto za każdy stwierdzony przypadek

1. Zapłata kar umownych może zostać pokryta z wynagrodzenia wykonawcy przysługującego mu w miesiącu następującym po miesiącu w którym nastąpiło nałożenie kary lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 7.**

**Zabezpieczenie nalezytego wykonania umowy**

* + - 1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie liczone od warości zamówienia podstawowego tj. kwotę **……………………..** (słownie złotych: ……………………………………………………).
      2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, zgodnie z wyborem Wykonawcy określonym w formularzu ofertowym.

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości. Każda zmiana wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Zamawiającego .
4. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane oraz wydania przez podpisanie przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania zamówienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, kara umowna określona w par 6 pkt. 4 umowy zostanie potrącona z zabezpieczenia należytego wykonanaia umowy.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w sytuacji, gdy:
2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności robót zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

1. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości określonej pierwotnie w umowie,

1. Zmiana umowy może nastąpić ponadto w razie zaistnienia okoliczności:
2. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem,
3. wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, w tym w przypadku wystąpienia siły wyższej,
4. Zamawiający przewiduje i zastrzega możliwość wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie:
5. obniżenia ilości/wielkości wartości umowy i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany, w tym rozliczania umowy wg faktycznie wykonanych roboczogodzin.
6. zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia. Nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone SIWZ i zawarte w ofercie, odpowiednie dla danej funkcji oraz uzyskać akceptację Zamawiającego. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób na etapie realizacji zamówienia tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawców, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy i za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę podwykonawca będzie posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności do wykonania zamówienia.
8. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ogólnie obowiązujące zawarte w Kodeksie Cywilnym.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY