Załącznik Nr 4 do SIWZ

ZP/04/2020

UMOWA

Zawarta w dniu ………………… w Warszawie, pomiędzy:

**Zachętą – Narodową Galerią Sztuki** w Warszawie, Pl. Małachowskiego 3, wpisaną do Krajowego Rejestru Narodowych Instytucji Kultury pod nr 34/92, NIP: 526 025 12 10; Regon: 000275949, zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

1. Olgę Wysocką – zastępcę dyrektora
2. Magdalenę Rosińską – główną księgową,

a

………………………………………………………………………………………………. zwaną dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez

……………………………………………………………………….

stanowiącymi dalej strony niniejszej umowy

Umowa niniejsza jest zamówieniem publicznym realizowanym zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Nr ZP/04/2020, przeprowadzonego na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę sprzątania polegającą na codziennym utrzymaniu czystości pomieszczeń oraz otoczenia gmachu galerii Zachęta w Warszawie, Plac Małachowskiego 3 oraz pomieszczeń galerii miejsce Projektów Zachęty w Warszawie przy ul. Gałczyńskiego 3, co stanowi przedmiot umowy.
2. Zakres **przedmiotu zamówienia obejmuje codzienne sprzątanie (od poniedziałku do piątku) dyżur 7 pracowników serwisu na dwie zmiany w godzinach:**
* **3 osoby w godz. 6**00 – 1400; oraz
* 3 osoby w godzinach 1400 – 2200 ;
* 1 osoba w godzinach 9.00 – 17.00 pełniąca rolę koordynatora obu zmian. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy, a także realizacja usługi sprzątania wspólnie z pozostałymi osobami wskazanymi w ofercie.
* Niezależnie od wyznaczenia koordynatora, Zamawiający oczekuje wskazania **osoby kierownika,** który będzie w stałym kontakcie z telefonicznym z Zamawiającym, w przypadku problemów ze sposobem świadczenia usługi przez osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, a także w celu dokonywania bieżących ustaleń co do sposobu realizacji usługi.
* W soboty i niedziele - dyżur 2 pracowników: w godz. 8.00 – 16.00 - 1 osoba i 12.00 - 20.00 -osoba

2.1. Pomieszczenia biurowe:

###### sprzątanie w godzinach zgodnych z harmonogramem pracy zmianowej opracowanym przez Wykonawcę,

* dwa razy w tygodniu odkurzanie i mycie na mokro podłóg, odkurzanie sprzętów: grzejniki, listwy, lampy, parapety,
* codzienne odkurzanie sprzętów (biurka, - półki, telefony, komputery, krzesła, itp.),
* codzienne czyszczenie i opróżnianie koszy na śmieci,
* codzienna dezynfekcja klamek
* 1 raz w tygodniu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek drewnianych,
* 1 raz w miesiącu mycie wszystkich listew,
* 1 raz w miesiącu mycie wszystkich drzwi,
* 1 raz w miesiącu mycie wszystkich grzejników

2.2. Klatki schodowe, korytarze, hole, pomieszczenia zaplecza technicznego i administracyjne

* codzienne mycie na mokro posadzek kamiennych,
* codzienne odkurzanie lub mycie na mokro posadzek drewnianych,
* raz w tygodniu mycie i konserwacja elementów stalowych, luster kabin dźwigów osobowych wewnętrznych i zewnętrznych oraz kabiny dźwigu towarowego,
* sprzątanie pomieszczeń technicznych tj. klimatyzatornia, pomieszczenie stacji uzdatniania wody, węzła cieplnego, wodomiar, archiwum zakładowe, magazyny działów (w obecności pracowników merytorycznych),
* raz w tygodniu sprzątanie pomieszczeń poddasza, odkurzanie, mycie podłóg i ciągów komunikacyjnych i schodów, odkurzanie urządzeń, sprzątanie sanitariatu,
* 2 razy w miesiącu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek drewnianych,
* codzienne odkurzanie wszystkich poręczy i cokołów,
* 2 razy w miesiącu odkurzanie kutych krat pod poręczami, kandelabrów, kinkietów i żyrandoli (dot. holu głównego),
* usuwanie (w miarę możliwości) zabrudzeń ze ścian i cokołów,
* 1 raz w miesiącu mycie kinkietów,
* 1 raz w miesiącu mycie drzwi,
* 1 raz w miesiącu mycie grzejników,
* 1 raz w miesiącu konserwacja posadzek kamiennych

2.3. Pomieszczenia sanitarne biurowe i publiczne

* serwis toalet dla publiczności co 1,5 godziny w godzinach 12.00 – 20.00
* serwis toalet biurowych co 2 godziny w godzinach 8.00 – 16.00
* 2 razy w miesiącu mycie glazury na ścianach,
* 1 raz w miesiącu przeprowadzenie procesu usuwania nieprzyjemnych zapachów
* Zakres czynności codziennego serwisu toalet, zgodnie z kontrolką dyżuru serwisu:
* czyszczenie i dezynfekcja umywalek i blatów
* czyszczenie luster
* czyszczenie i dezynfekcja sedesów i desek
* czyszczenie baterii, i wszystkich elementów metalowych (spłuczki, papiernice, podajniki ręczników, kosze)
* dezynfekcja klamek
* bieżące uzupełnianie środków czystości (papier, ręczniki, mydło, płyn dezynfekujący)
* bieżące opróżnianie koszy na śmieci
* mycie podłóg
* Pozostałe czynności tj. mycie glazury, drzwi, kratek wentylacyjnych i inne wymienione w przedmiocie zamówienia należy wykonywać z częstotliwością podaną w opisie przedmiotu zamówienia.

2.4. Sale wystawowe

* sprzątanie bieżące sal wystawowych, zgodnie z harmonogramem pracy zmianowej,
* codzienne odkurzanie lub mycie na mokro posadzek drewnianych i betonowych,
* codzienne ścieranie kurzy (parapety, grzejniki, listwy),
* sprzątanie sal wystawowych po montażu i demontażu wystaw,
* 4 razy w miesiącu mycie, pastowanie i froterowanie posadzek oraz przed każdym wernisażem woskowanie całej powierzchni
* 1 raz w miesiącu mycie wszystkich listew
* 1 raz w miesiącu mycie wszystkich grzejników
* 1 raz w miesiącu mycie drzwi

2.5. Otoczenie gmachu

* codzienne zamiatanie chodników i terenu wokół Galerii
* w okresie jesiennym codzienne uprzątanie zalegających liści
* w okresie zimowym codzienne odśnieżanie (w zależności od warunków atmosferycznych) oraz zabezpieczanie przed poślizgiem
* w okresie wiosenno-letnim wynoszenie i chowanie leżaków i sprzętów na trawnik placu Małachowskiego i prace porządkowe w okresie letnim

2.6. Pielęgnacja zieleni

* pielęgnacja, koszenie i podlewanie trawników i kwietników w okresie wiosenno- letnim od maja do końca października ( przez 6 m-cy) od strony ul. Burschego

2.7. Sprzątanie kwartalne

* na początku każdego kwartału lub po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym mycie wszystkich okien

2.8. Serwis dzienny

* codzienny (od poniedziałku do piątku) dyżur 3 pracowników serwisu na dwie zmiany w godzinach: 3 osoby w godz. 600 – 1400; oraz 3 osoby w godzinach 1400 – 2200 oraz 1 osoba w godzinach 9.00 – 17.00 pełniąca rolę koordynatora obu zmian .
* Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy, a także realizacja usługi sprzątania wspólnie z pozostałymi osobami wskazanymi w ofercie.
* Niezależnie od wyznaczenia koordynatora, Zamawiający oczekuje wskazania osoby kierownika, który będzie w stałym kontakcie z telefonicznym z Zamawiającym, w przypadku problemów ze sposobem świadczenia usługi przez osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, a także w celu dokonywania bieżących ustaleń co do sposobu realizacji usługi.
* W soboty i niedziele dyżur 2 pracowników w godz. 8.00 – 16.00 - 1 osoba i 12.00 - 20.00 - 1 osoba.
* kontrola i stałe utrzymywanie czystości w części biurowej i wystawienniczej budynku a w szczególności: holu głównego, szatni i toalet dla zwiedzających.
* Sprzątanie pomieszczeń biurowych i magazynowych wyłączonych ze sprzątania z uwagi na ograniczenie dostępu po godzinie 1600.
* Sprzątanie 2 pokoi gościnnych galerii, w zakresie i czasie uzgodnionym z pracownikiem prowadzącym rezerwację i obsługę gości.
* wykonywanie prac związanych z obsługą poczęstunków (kawa, herbata, wino itp. ), w trakcie wernisaży, konferencji prasowych i imprez edukacyjnych w galerii Zachęta i MPZ.
* Wykonywanie drobnych prac gospodarczych i fizycznych w budynku na zlecenie kierownictwa administracji galerii obejmujących: itp. prace porządkowe w pomieszczeniach zaplecza technicznego i magazynach, prace pomocnicze przy organizacji imprez ( ustawianie, przenoszenie krzeseł stołów, rekwizytów), itp. również po godz. 22.00 ( na podstawie odrębnych ustaleń z dz. administracji). Do drobnych prac gospodarczych i fizycznych oprócz czynności wymienionych wymienionych Zamawiający zalicza: ustawianie krzeseł na wykłady, promocje, odczyty oraz składanie ich po zakończeniu wydarzenia, przygotowywanie sali na warsztaty edukacyjne (rozłożenie stołów lub banerów) oraz sprzątnięcie po zakończeniu warsztatów, incydentalnie - pomoc przy przesuwaniu mebli w pokojach biurowych, incydentalnie - przeniesienie pojedynczych mebli do innych pomieszczeń, incydentalnie – prace porządkowe w pomieszczeniach piwnicznych, wywieszanie flag na święta państwowe.

2.9. Galeria Miejsce Projektów Zachęty, ul. Gałczyńskiego 3

* sprzątanie 5 razy w tygodniu pomieszczenia o pow. 124,44 m2
* codzienne sprzątanie i dezynfekcja sanitariatu, mycie glazury, uzupełnianie środków czystości oraz mycie podłóg kamiennych i drewnianych, przecieranie parapetów i grzejników
* raz w tygodniu mycie okien i drzwi wejściowych
* raz w miesiącu lub po montażu wystawy czyszczenie maszynowe posadzki kamiennej i drewnianej

2.10 dodatkowe informacje

* Ogólny metraż powierzchni sprzątanej wynosi 4 202,40 m2***,*** w tym:
* pomieszczenia z posadzką drewnianą 2 713,40 m2
* pomieszczenia z posadzką kamienną 1 489,40 m2
* Ogólny metraż powierzchni do sprzątania terenów zewnętrznych 1 614,80 m2 , w tym trawniki ok. 95 m2
* Sprzątanie galerii MPZ – 124,44 m2
* Ogólny metraż okien w galerii Zachęta 375,0 m2, Podany metraż okien liczony jest jednostronnie.
* Ogólny metraż okien w galerii MPZ – 28,72 m2 Podany metraż okien liczony jest jednostronnie.
* 12 pomieszczeń sanitarnych ( 27 szt. sedesów w tym 12 szt. w toaletach ogólnodostępnych).

Orientacyjna liczba koszy wynosi ok. 70.

Zamawiający nie ma wiedzy co do ilości zużywanych artykułów higienicznych (bieżące zapotrzebowanie jest w gestii Wykonawcy wykonującego usługę sprzątania)

W Zachęcie pracuje na stałe 70 osób ; odwiedzających w skali m-ca jest od 3000 do 5000 osób.

1. Zamawiający przewiduje również realizację zamówienia w godzinach dodatkowych w razie potrzeby (obsługa imprez po godz. 22 oraz dodatkowe zlecanie usług związanych z działalnością Zachęty powodującej zapotrzebowanie na zwiększoną ilość godzin usługi i zwiększoną obsadę) – prognozowaną liczbę godzin dodatkowych w okresie 12 miesięcy ustala się na 500 godzin. Pracę w godzinach dodatkowych zleca kierownik Działu Administracji lub jego zastępca. Rozliczenie godzin dodatkowych odbywać się będzie miesięcznie na podstawie listy obecności zgodnie z faktyczną liczbą godzin, w których świadczona była usługa w miesiącu którego dotyczy rozliczenie.
2. **Inne postanowienia i wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia odnoszące się do personelu realizującego usługę.**
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby doświadczone, niekarane, cechujące się kulturą osobistą,
4. W przypadku istotnych zastrzeżeń lub wątpliwości co do predyspozycji do pracy osób przeznaczonych do realizacji usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany przedstawionego składu zespołu na inny, o odpowiednim przygotowaniu,
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt nowych pracowników (nie ujętych w wykazie) z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika),
6. Wykonawca zobowiązuje się do **natychmiastowej** wymiany pracownika w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do wypełniania przez niego obowiązków. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag, co do możliwości wymiany pracownika na inną osobę.
7. Wykonawca wyznaczy z ramienia firmy jedną osobę – kierownika zespołu do kontaktu z Zamawiającym przez cały czas trwania umowy w celu ustalania bieżących spraw, zgłaszania uwag itp.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrole będą przeprowadzać: kierownik działu administracji lub jego zastępca albo inna wyznaczona w tym celu osoba
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłości usługi przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników w trakcie trwania zmiany (np zasłabnięcie, nagła choroba, itp.),
10. Wykonawca zapewni pracownikom lub współpracownikom świadczącym usługę u Zamawiającego odpowiednie warunki pracy wynikające z przepisów BHP i kodeksu pracy lub innych przepisów prawa mających zastosowanie w przypadku rodzaju usługi świadczonej przez pracowników i współpracowników Wykonawcy.
11. Sprzątanie pomieszczeń objętych kontrolą dostępu może odbywać się jedynie w obecności pracowników Zachęty,

Osoby realizujące usługę zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń biurowych, magazynowych oraz sal wystawowych w których znajdują się obiekty i przedmioty wystawiennicze,

1. Osoby sprzątające nie mają prawa przeglądania dokumentów pozostawionych na biurkach, stolikach itp. oraz korzystania z telefonów do celów prywatnych pod nieobecność pracowników Zachęty,
2. Zabrania się palenia papierosów na terenie Zachęty i MPZ,
3. Osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić jednolite, estetyczne stroje oraz obuwie dla osób wykonujących usługę sprzątania, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich toaletach kontrolek czystości, w których pracownicy wykonujący serwis będą potwierdzali godzinę i zakres wykonanego serwisu.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie trzech dni od podpisania umowy do wyznaczenia każdemu pracownikowi określonego rejonu sprzątania, za który będzie on imiennie odpowiedzialny oraz do opracowania dokładnego zakresu obowiązków dla każdego z pracowników obejmującego wyznaczony rejon
7. **Materiały**
8. Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem zamówienia przy użyciu własnych środków i narzędzi; ekologicznych i bezpiecznych dla środowiska. Środki czystości stosowane do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego nie mogą być testowane na zwierzętach, nie mogą zawierać wybielaczy, fosforanów i enzymów szkodliwych dla środowiska, winny być stworzone na bazie naturalnych, roślinnych składników
9. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do wykonywania usługi    sprzątania:

a.           Ściereczek, mopów i innych akcesoriów do sprzątania wykonanych z mikrofibry;

b.           pasty luksusowej miodowej do pielęgnacji podłóg, w uzgodnieniu z pracownikami działu administracji  Zamawiającego,

c.            odpowiedniego preparatu do konserwacji podłóg olejowanych,

d.           energooszczędnych odkurzaczy z wkładem Hepa H13 zmywalnym, w ilości co najmniej 3 szt.

e.           energooszczędnej maszyny myjąco-konserwującej (wieloczynnościowej)

f.            Jednolitych, estetycznych strojów i obuwia pracowników sprzątających, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy

1. Wykonawca zapewni ekologiczne i bezpieczne dla środowiska środki higieny i czystości (środki przykładowe)

a.      papierowe, hipoalergiczne, w 100% biodegradowalne ręczniki papierowe,

b.      papier toaletowy z recyclingu, biały w rolkach, 3 warstwowy - typu Alouette Recycling lub równoważny o nie gorszych parametrach niż podane

c.      płyny do WC i pozostałych urządzeń sanitarnych stworzone na bazie naturalnych, roślinnych składników, nie zawierające wybielaczy, fosforanów i enzymów szkodliwych dla środowiska

d.      mydło w płynie o parametrach jak wyżej

e.    biodegradowalne  worki na śmieci.

f.       Wszelkie materiały i środki czystości używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być wysokiej jakości, bezpieczne i jak najmniej inwazyjne dla środowiska.

g.      W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uczuleń w stosowaniu środków przez personel Zachęty i MPZ Wykonawca zobowiązuje się do zmiany używanego dotychczas środka.

1. **Zamawiający** informuje, że obowiązkowa jest segregacja śmieci uwzględniająca podział na: tworzywa sztuczne i metale, szkło, papier, odpady bio, odpady zmieszane.
2. **Inne postanowienia dotyczące wykonywania usługi**
3. Sprzątanie pomieszczeń objętych kontrolą dostępu może odbywać się jedynie w obecności pracowników Zachęty,
4. Osoby realizujące usługę zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń biurowych, magazynowych oraz sal wystawowych w których znajdują się obiekty i przedmioty wystawiennicze.
5. Osoby sprzątające nie mają prawa przeglądania dokumentów pozostawionych na biurkach, stolikach itp. oraz korzystania z telefonów do celów prywatnych pod nieobecność pracowników Zachęty.
6. Zabrania się palenia papierosów na terenie Galerii Zachęta i MPZ.
7. Osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić jednolite stroje oraz obuwie dla osób wykonujących usługę sprzątania, w kolorach i wzorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

**§ 2**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia .
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego obowiązek odszkodowawczy Wykonawcy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy
5. terminowej realizacji wykonania usługi zgodnie z postanowieniami umowy
6. zakupu środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia z własnych środków finansowych
7. przestrzegania przepisów BHP, p.poż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących w gmachu Galerii
8. zapewnienia jednolitych, estetycznych strojów i obuwia dla osób wykonujących usługę sprzątania w Zachęcie i w Galerii MPZ,
9. wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami o ochronie środowiska
10. ponoszenia wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód materialnych wynikłych z winy zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi do pełnej wysokości szkody.
11. w przypadku nienależytego wykonania usługi, na wezwanie Zamawiającego, do ponownego wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 3**

**Czas obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje od dnia podpisania umowy.

**§ 4**

**Uchybienia**

 Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień w wykonanej pracy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie łączne za realizację przedmiotu umowy w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w okresie 12 miesięcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy, ustala się na kwotę brutto …………………. zł

(słownie złotych : ………………………………………………………………………………………………………………),

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie wg ceny ryczałtowej miesięcznej w wysokości ……………………… zł brutto (słownie złotych:………………………………………oraz ceny za faktycznie przepracowaną liczbę godzin nadliczbowych w danym miesiącu.
2. Cena za 1 godzinę nadliczbową wynosi ………………….. zł brutto.
3. Pracę w godzinach nadliczbowych zlecać będzie kierownik Działu Administracji lub jego zastępca. Rozliczenie godzin nadliczbowych odbywać się będzie miesięcznie na podstawie listy obecności zgodnie z faktycznie przepracowaną liczbą godzin.
4. Łączna wartość dla prognozowanych 500 godzin dodatkowych w okresie 12 m-cy dla obsługi zwiększonego zapotrzebowania na usługę i pracę po godzinie 22 wynosi .**……………………….zł brutto** (słownie złotych: …………………………………………………………)
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze i zgłoszone do właściwego Urzędu Skarbowego.
6. Fakturę należy wystawiać do 5 dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni.
7. Faktura może zostać przekazana Zamawiającemu w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFEXPERT.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac objętych umową podwykonawcom w zakresie określonym w złożonej ofercie (oświadczenie na formularzu oferty). W takim wypadku, przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca przedłoży projekt umowy zawieranej z podwykonawcą do akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za części zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszej umowy .
2. W przypadku niestarannego wykonania prac zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia usterek.
3. W przypadku co najmniej 2-krotnych w ciągu miesiąca reklamacji dotyczących jakości wykonanej pracy (dalej: Uchybienie) zleceniodawca ma prawo potrącić 10% wartości faktury za dany miesiąc.
4. Jeżeli ilość uchybień w okresie obowiązywania umowy przekroczy …… przypadków (ilość wskazana w ofercie Wykonawcy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100, zł za każde uchybienie ponad w/w ilość, niezależnie od możliwości nałożenia innych kar umownych przewidzianych umową i prawa do natychmiastowego rozwiązania umowy zgodnie z ust. 6.
5. Kara umowna z ust. 4 jest niezależna od potrącenia z ust. 3.
6. W przypadku nie wywiązywania się Zleceniobiorcy z obowiązków określonych umowie, Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, po wykazaniu przez Zamawiającego zaistnienia nieprawidłowości w realizacji umowy w ilości ponad …… razy. Każdorazowe nienależyte wykonanie umowy będzie wiązało się z przygotowaniem stosownej notatki przez Zamawiającego i przekazanie jej jako oświadczenia Wykonawcy mailem lub w formie pisemnej. Uprawnienie do rozwiązania umowy jest niezależne od prawa do naliczania kar umownych za każde uchybienie. Zamawiający ma prawo do wyrywkowej weryfikacji sposobu realizacji umowy.
7. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym w sposób określony w ust. 5 powyżej uprawnia Zamawiającego do nałożenia dodatkowej kary umownej na Wykonawcę w wysokości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy również w następujących przypadkach:
	1. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi: likwidacja, rozwiązanie firmy Wykonawcy, albo zawieszenie prowadzonej działalności,
	2. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku jakiegokolwiek postępowania zabezpieczającego lub egzekucyjnego,
	3. w razie uchylania się Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy oraz w przypadku powtarzającego się niewykonania zaleceń Zamawiającego co do sposobu wykonywania usługi, przestrzegania zasad BHP i p.poż. oraz stosowania niewłaściwych środków czystości,
	4. nie realizowania usługi na zasadach określonych w ofercie i umowie.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
11. W przypadku nienależytego wykonania usługi stwierdzonej pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego, w szczególności za nienależyte sprzątnięcie sali wystawowej, sali warsztatowej, sali kinowej, za brak pełnej obsady na zmianie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazowo za każde zdarzenie karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych).
12. Za każdy przypadek palenia papierosów przez pracowników Wykonawcy na terenie galerii , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,- zł (pięćset złotych).
13. Za każdy przypadek nie zatrudnienia osób wskazanych i zadeklarowanych w Wykazie osób do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 KP) 2000- zł (dwa tysiące złotych).
14. Zapłata kar umownych może zostać pokryta z wynagrodzenia wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez dokonanie przez Zamawiającego potrącenia.
15. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawyPrawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznychWykonawcamoże żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

###### Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

1. Dopuszczalne zmiany umowy:
2. zmiany podwykonawcy, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
3. zmiany spowodowane siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwiło Wykonawcy wykonanie zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia, w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
4. zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia. Nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w SIWZ i zawarte w ofercie oraz uzyskać akceptację Zamawiającego. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób na etapie realizacji zamówienia tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia zadeklarowaną przez Wykonawcę w Wykazie osób. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany,
5. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
6. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 2 i 3 dopuszcza się zmianę umowy w sytuacji, gdy:
7. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

1. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości określonej pierwotnie w umowie,

1. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 145 ust. 1 e ustawy,
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. kwotę …………….. zł (słownie złotych: ……………………………).
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
	1. pieniądzu ,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane .

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.) oraz ogólnie obowiązujące zawarte w Kodeksie Cywilnym.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. SIWZ
2. Oferta wykonawcy
3. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY